

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA  
PREȘEDINTE**

**Raportul Președintelui Consiliului Județean Brăila  
privind modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii și a Hotărârilor Consiliului Județean  
Brăila în anul 2021**

*Doamnelor și Domnilor consilieri,  
Stimați invitați,*

Potrivit prevederilor art.191 alin.(3) lit.”b”, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, președintele are ca atribuție, în relația cu consiliul județean, prezentarea, anual sau la cerere, de rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor sale și a hotărârilor consiliului județean.

Consiliul județean este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orășenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean, conform art.170 alin.(1) din Codul Administrativ.

În calitate de conducător al administrației publice județene, Președintele Consiliului Județean răspunde de buna funcționare a instituției, precum și a serviciilor de specialitate și a instituțiilor subordonate și conform art.190 alin.1 din Codul Administrativ “reprezintă județul în relațiile cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice și juridice române și străine, precum și în justiție”.

Principala responsabilitate a Consiliului Județean Brăila este aceea de a integra activitatea tuturor autorităților de la nivel local, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile a întregului județ. În acest scop, Consiliul Județean Brăila adoptă strategii, prognoze și programe de dezvoltare economică și socială a județului pe baza propunerilor primite de la consiliile locale. În plus, consiliul județean dispune, aprobă și urmărește, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale comunale și orășenești interesate, măsurile necesare, inclusiv cele de ordin financiar, pentru realizarea acestora.

Conform prevederilor art. 122 din Constituția României, consiliul județean este autoritatea administrației publice pentru coordonarea activității consiliilor comunale și orășenești, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

Misiunea Consiliului Județean Brăila este dezvoltarea economico-socială a județului și asigurarea funcționării serviciilor publice de interes județean în condiții de legalitate, transparență, profesionalism și eficiență, în scopul îmbunătățirii calității vieții locuitorilor.

Anul 2021 a fost un an cu provocări multiple, numeroase schimbări producându-se din cauza situației sanitare generale, generată de pandemia de COVID-19. Acțiunile din aproape toate

domeniile de activitate s-au mutat în mediul virtual, fiind căutate soluții on-line care să sprijine cetățenii și activitatea județului Braila, respectiv economia locală.

Din acest punct de vedere, pot să afirm, cu responsabilitate, că am urmărit în egală măsură limitarea și diminuarea efectelor pandemiei cu privire la derularea investițiilor dar și protecția funcționarilor din aparatul Consiliului Județean Braila, a cetățenilor și partenerilor instituționali.

## **LACTIVITATEA ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE**

### **Direcția Administrație Publică, Contencios**

În anul 2021 activitatea Direcției Administrație Publică, Contencios s-a concretizat prin reprezentarea Președintelui Consiliului Județean Brăila și a Consiliului Județean Brăila în fața instanțelor de judecată, precum și în fața tuturor organelor de control, prin încheierea contractelor de lucrări și servicii ca urmare a finalizării achizițiilor publice, prin consilierea tuturor structurilor autorității, precum și a consiliilor locale și nu în ultimul rând a eficientizării activității de informare și comunicare relații publice.

### **- Compartimentul Juridic, Contencios**

În anul 2021, Compartimentul Juridic, Contencios a avut următoarea activitate:

- a gestionat un număr de 120 litigii, în sensul analizării, redactării, semnării, transmiterii acțiunilor/întâmpinărilor, cererilor, cailor de atac și reprezentării intereselor instituției la instanțele de judecată.

Dintre acestea au fost 96 de acțiuni în contencios administrativ, 2 acțiuni în regres, 16 acțiuni civile și alte cauze (plasament/penal/achiziții publice) în număr de 6.

Cele 96 de acțiuni în contencios administrativ au vizat cu precădere certificatele de handicap emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Brăila, dar și acte administrative individuale emise de Consiliul Județean Brăila.

Din acțiunile civile privind obligarea Consiliului Județean Brăila la plata unor sume de bani, consilierii juridici din cadrul Compartimentului Juridic, Contencios au obținut soluții favorabile pentru instituție, în sensul respingerii cererilor de chemare în judecată pentru plata unor sume de aproximativ 2 milioane de euro.

- au fost recuperate sume importante prin, executare silită, astfel: de la debitorii beneficiari ai prevederilor Ordonanței 19/1994, concesionari, persoane obligate la plata contribuțiilor pentru copii asupra cărora li s-a instituit o măsură de protecție.

Demersuri și diligențe în cadrul executărilor silite, în sensul formulării contestațiilor și încuviințării executărilor silite.

- constituire de parte civilă în dosarele penale, în vederea recuperării prejudiciilor cauzate instituției prin savarsirea unor infracțiuni.

- înscriere în tabloul creditorilor pentru recuperarea unor prejudicii ale unor debitori.

- întocmirea a 100 de rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâre ce au fost aprobate în cadrul ședințelor ordinare/extraordinare ale Consiliului Județean Brăila.

- invitații/notificări și participare la 10 concilieri în vederea soluționării pe cale amiabilă a unor litigii.

- s-au verificat și avizat pentru legalitate un număr de 260 contracte în care instituția este parte. S-a acordat asistență juridică de specialitate Direcției Tehnice și Lucrări Publice, Arhitectului Șef, Direcției Administrare Patrimoniu și Evidența Bugetară, Direcției Strategii de Dezvoltare,

Serviciul de Monitorizare a serviciilor comunitare de utilitate publica, Biroul Resurse Umane Salarizare, în vederea întocmirii unor contracte.

- s-au urmarit termenele stabilite de instantele de judecată, în vederea reprezentării intereselor Consiliului Judetean Braila/ UAT Judetul Brăila, in perioada mai sus amintita, si s-au comunicat in scris finalizarea litigiilor, pentru luare la cunostinta/punere in aplicare a celor dispuse prin hotararile judecatoresti, catre structurile initiatoare ale litigiilor. În acest sens, institutia a fost reprezentata atat la nivel local cât si la instantele din Bucuresti, Constanta, Galati, Vrancea.

- s-au verificat și aprobat toate actele de procedură întocmite în cadrul dosarelor gestionate de Societatea civilă de avocați, conform contractului de servicii de asistență juridică, respectiv s-a purtat corespondență cu aceasta privind aceste cauze.

- s-a purtat corespondență cu diferite autorități/instituții publice sau persoane fizice cu privire la soluționarea diferitelor probleme de natura juridica.

- Compartimentul Juridic, contencios a solutionat plângerile prelabile formulate de persoane fizice/juridice, prin care s-a solicitat anulara/revocarea unor acte administrative adoptate de Consiliul Judetean Braila.

- consultanta și puncte de vedere juridice, acordate la solicitarea structurilor de specialitate din cadrul Consiliului Judetean Braila si al institutiilor subordonate CJ Braila.

- participarea in comisii constituite la nivelul institutiei.

- informarea operativa a structurilor de specialitate din cadrul CJ Braila cu privire la noutatile si modificarile legislative.

- gestionarea programului TDS pus la dispozitie de Curtea de Apel Galati, privind comunicarea actelor de procedura in format electronic cu toate instantele arondate.

- arhivarea dosarelor finalizate și a corespondentei pe anul 2019-2020, în vederea predării la compartimentul Arhivă.

### **- Compartimentul Întocmire Contracte**

In aceasta perioada s-a procedat la întocmirea, xeroxarea si scanarea unui numar de 359 contracte, precum si anexele la contracte (propunere financiara, propunere tehnica, caiete de sarcini, raportul procedurii, nota justificativa, referat de necesitate) din care: acorduri-cadru -7, acte aditionale - 141, contracte de management - 6, contracte de prestari servicii - 64, contracte de furnizare - 17, contracte de concesiune - 3, contracte de executie lucrari - 19, contracte de asociere - 53, contracte de inchiriere - 7, contracte de finantare - 9, contracte de vanzare-cumparare - 4, contracte de colaborare - 0, contracte de grant - 3, contracte de racordare - 0, contracte de confidentialitate - 1, contracte de garantie - 1, contract de comodat - 2, contracte de abonament -0, protocol de parteneriat -2 , conventii – 1, contracte de delegare - 18.

Ulterior s-au creat folderele ce cuprind contractele si anexele celor 359 de contracte pentru arhivare .

De asemenea, s-au întocmit cele 359 dosare ce raman in cadrul directiei pentru arhivare si am predat documentatiile ce stau la baza întocmirii contractelor, precum si contractele, sub semnatura, catre Serviciul achizitii publice si catre D.T.L.P., D.A.P.E.B., D.S.D., Arhitec Sef.

Aceste contracte au fost date la semnat catre persoanele semnatare de drept, dupa ce in prealabil s-au întocmit anexele prin xeroxarea actelor din dosarele de achizitii publice, ce au fost scanate, printate si xeroxate.

Dupa semnarea contractelor, s-a procedat la atribuirea numarului de inregistrare in registrul letric si electronic, iar documentatia transmisa de la achizitii publice s-a returnat insotita de copii ale contractelor semnate si inregistrate.

S-au urmarit termenele de executie/prestare/furnizare ale tuturor contractelor incheiate de Consiliul Judetean Braila in perioada mai sus amintita, precum si din anii anteriori, si s-au comunicat/notificat in scris finalizarea acestora catre toate structurile subordonate, initiatoare ale contractelor.

De asemenea, s-au intocmit modele/drafturi de contracte de achizitie publica, care au fost transmise Serviciului achizitii publice, in vederea demararii procedurilor de achizitie. Totodata s-au formulat si clarificari la modelul de contract atunci cand au fost solicitate de operatorii economici.

Urmare a solicitarii Comisiei de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a implementarii si dezvoltarii sistemului de control intern managerial la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului judetean Braila, am intocmit la nivelul Directiei Administratie publica, contencios :

- Inventarul functiilor sensibile;
- Lista cu salariatii care ocupa functii sensibile;
- Planul pentru asigurarea rotatiei salariatilor care ocupa functii sensibile;
- Masuri/Instrumente care sa mentina riscul ocuparii unei functii sensibile, in limite tolerabile;
- Lista de grupare a atributiilor in vederea delegarii – F-PS-06-01;
- Lista atributiilor delegate – F-PS-06-02;
- Lista de verificare privind implementarea procedurii – F-PS-06-03;
- Tabel nominal cu salariatii din cadrul D.A.P.C. privind informarea acestora cu privire la implementarea procesului de delegare ;
- Tabel privind desemnarea personelor care vor prelua atributiile salariatilor D.A.P.C. pe perioada absentei motivate a acestora;
- Chestionar de autoevaluare privind stadiul de implementare a standardelor de control intern/managerial la data de 31.12.2020;
- Lista responsabili cu elaborarea, verificarea, avizarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei a a procedurilor operationale;
- Lista activitatilor procedurabile si procedurate la nivelul Directiei administratie publica, contencios;
- Plan pentru asigurarea continuității în activitate la nivelul Directiei Administratie Publica, Contencios;
- Lista funcțiilor sensibile la nivelul Directiei Administratie Publica, Contencios – Anexa nr.3 ;
- Registrul cu salariații care ocupă funcții sensibile la nivelul Directiei Administratie Publica, Contencios – Anexa 4 ;
- Planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile la nivelul Directiei Administratie Publica, Contencios - Anexa 5.

De asemenea, la solicitarea Ministerului Lucrarilor Publice, Dezvoltarii si Administratiei, compartimentul Intocmire contracte a realizat „Planul de integritate al Consiliului Judetean Braila, in vederea implementarii Strategiei Nationale Anticoruptie 2016-2020”, precum si alte acte de autoritate aferente acestora, ale Consiliului Judetean Braila si ale Listei de atributii de la nivelul Consiliului Judetean Braila, Raportul narativ privind stadiul implementarii Strategiei Nationale Anticoruptie (S.N.A.) 2016-2020 pe anul 2020, precum si Anexa 3 la H.G. nr. 583/2016 – privind Inventarul masurilor de transparenta institutionala si de prevenire a coruptiei, precum si indicatorii de

evaluare, pe care le-a transmis Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Direcția Etică, Integrare și Buna Guvernare - București și le-a publicat pe site-ul propriu al Consiliului Județean Brăila. De asemenea, Planul de integritate a fost transmis și către toate instituțiile subordonate ale Consiliului Județean Brăila.

În cursul anului 2021 s-a purtat corespondența cu diferite autorități/instituții publice sau agenți economici, cu privire la interpretarea unor clauze contractuale din unele contracte comerciale încheiate de Consiliul Județean Brăila, dar și cu instituțiile publice subordonate de cultură și sănătate, privind interpretarea și punerea în aplicare a unor clauze din contractele de management.

S-au întocmit referate privind încheierea actelor adiționale la contractele de management la instituțiile de cultură și sănătate. S-a procedat la întocmirea actelor premergătoare (referate, dispoziții, corespondențe cu membrii comisiilor de concurs, de evaluare și de contestații), evaluării managerilor instituțiilor de cultură și sănătate. Dosarele de evaluare și concurs pentru managementul instituțiilor de cultură și sănătate sunt în gestiunea compartimentului.

De asemenea, compartimentul a întocmit conform procedurii, întreaga documentație cu privire la:

- evaluarea anuală a activității managerului la Spitalul de Pneumoftiziologie Brăila;
- evaluarea anuală a managementului la Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila;
- evaluarea anuală a managementului la Muzeul Brailei „Carol I”;
- concurs proiecte de management la C.J.C.P.C.T. Brăila;
- evaluarea anuală, finală și analiză noului proiect de management la Școala Populară de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila.

Compartimentul a continuat activitatea de arhivare a documentelor create în perioada 2019-2020.

## **- Compartimentul Administrare Cultură, Sănătate, Sport, Turism**

### **Domeniul Cultură**

- s-a desfășurat activitatea necesară elaborării și încheierii Acordului de parteneriat între Județul Brăila și Municipiul Brăila în vederea implementării Programului cadru al manifestărilor cultural-artistice care se vor desfășura în Brăila în anul 2021, ce a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila, respectiv Hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila.

- s-a elaborat documentația proiectului de hotărâre privind aprobarea Programului cadru al manifestărilor cultural-artistice care se vor desfășura în Brăila în anul 2022, ce a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 279/23.12.2021 și au fost desfășurate activități de corespondență cu instituțiile de cultură, U.A.T-urile de la nivelul județului Brăila și alte instituții abilitate, în vederea actualizării agendelor trimestriale și desfășurării activităților culturale pe tot parcursul anului.

- s-au purtat corespondențe lunare cu instituțiile de cultură în vederea informării, implementării și respectării măsurilor de siguranță sanitară generate de criza epidemiologică Sars-CoV-2 de la nivel național, în vederea desfășurării de activități cultural-artistice în format fizic/online.

- s-a participat la ședințele online organizate de Secretariatul General al Guvernului în cadrul Webinarului Regional „Promotorii Voluntariatului”.

- s-a colaborat cu instituțiile de cultură aflate sub autoritate în vederea înscrierii și depunerii de proiecte culturale în cadrul unor diferite programe/concursuri pentru obținerea de finanțare (Exp: Administrația Fondului Cultural Național, Planul Național de Redresare și Reziliență, etc.)

- s-a participat în vederea acordării de sprijin la concursul pentru ocuparea unui post de referent debutant la Compartimentul de Cultură din cadrul Primăriei Comunei Mircea Vodă din județul Brăila.

- s-a participat la ședințele de evaluare a Comisiei de evaluare și a Comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și secretariatul comisiei de evaluare finală a managementului la Școala Populară de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Braila.
- s-a participat în cadrul ședințelor de evaluare a Comisiei din cadrul Programului pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes județean pentru anul 2021;
- s-au exprimat puncte de vedere referitoare la propuneri de modificări și completări ale actelor normative pe domeniul cultural, solicitate

#### **Domeniul Sănătate**

- s-au îndeplinit atribuțiile aferente desemnării în calitate de secretar al Comisiei sociale pentru analiza cererilor de locuințe destinate închirierii către tinerii specialiști din domeniul sănătății în imobilul situat în municipiul Braila, Sos. Buzăului nr. 15 A. În această calitate am efectuat următoarele activități:

- asigurarea evidenței cererilor de locuințe, însoțite de documentele justificative referitoare la situația socială și locativă a locatarilor;
- întocmirea fișelor de evaluare a solicitanților, în urma analizei dosarelor de către Comisia Socială;
- încheierea proceselor verbale ale ședințelor, cu semnăturile membrilor prezenți;
- întocmirea Listelor cu solicitanții care nu au acces la locuință, Listelor cu solicitanții care au acces la locuință, Listelor de prioritate și a Listelor de repartizare, pe care le-am supus aprobării prin HCJ.

- în anul 2020 au fost 2 tranșe de evaluare. De asemenea s-au analizat și cererile de schimb de locuințe, înaintate de către beneficiarii contactelor încheiate.

#### **Domeniul Sport**

- s-a participat la ședințele de evaluare a programelor sportive propuse spre finanțare din fonduri publice, în baza Legii 69/2000 a educației fizice și sportului (REG. aprobat prin HG. 116/2020 cu modificările ulterioare). În anul 2021 au fost 2 sesiuni de evaluare. De asemenea, am întocmit referate justificative pentru încheierea actelor adiționale, după caz, pentru contractele de finanțare a programelor sportive.

- s-a analizat și semnat în zona de specialitate pe documentele de plată pentru finanțarea proiectelor sportive și pentru alocări financiare pentru Handbal Club Dunărea Brăila, precum și, consultarea Rapoartelor de activitate sportivă Handbal Club Dunărea Brăila.

#### **Domeniul Turism**

- s-a participat la diferite sesiuni/programe/proiecte de promovare turistică pe plan național/internațional

- s-a analizat solicitarea și s-a formulat răspuns referitor la promovarea turismului în zona podului de peste Dunăre.

- s-a analizat și întreprins demersuri în vederea realizării unei colaborări cu Asociația „Călători prin România” în vederea implementării unei platforme privind digitalizarea turismului din județul Brăila.

- colaborare cu Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Turism precum și Unitățile Administrative Teritoriale de pe raza județului Brăila în vederea identificării Rețelei naționale de trasee pentru deplasarea cu bicicleta pentru a fi inclusă în cadrul Planului național pentru deplasarea cu bicicleta din cadrul proiectului „Danube Cycle Plans”.

- S-au exprimat puncte de vedere referitoare la modificări și completări de acte normative, pe toate domeniile de activitate enumerate mai sus, răspunzând solicitărilor adresate de către UNCJR.

- S-au făcut propuneri de proiecte pentru fiecare domeniu de activitate pentru Strategia de dezvoltare a județului Brăila pentru perioada 2021 – 2027.
- S-a realizat activitatea de arhivare pentru documentele gestionate în cadrul compartimentului pe parcursul anilor 2019 – 2020.

#### **- Compartimentul Cancelarie și Arhiva**

Compartimentul Cancelarie și Arhivă are misiunea de a eficientiza procesul de elaborare și comunicare a hotărârilor Consiliului Județean Brăila și a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila, prin:

- respectarea actelor normative emise, a hotărârilor Consiliului Județean Brăila și a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila;
- respectarea prevederilor specifice din reglementările legale în vigoare. - respectarea prevederilor legale referitoare la procedurile de convocare a consiliului județean; - elaborarea și redactarea hotărârilor consiliului județean;
- efectuarea verificării prealabile a îndeplinirii condițiilor legale în vederea avizării de legalitate de către secretarul general al județului a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila;
- înregistrarea dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila; - comunicarea corectă și la termen a hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Brăila și a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila;
- comunicarea în termenul legal a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila către Instituția Prefectului – Județul Brăila;
- rezolvarea în termen și cu respectarea prevederilor legale a solicitărilor adresate Compartimentului Cancelarie și Arhivă.
- respectarea actelor normative emise, a hotărârilor Consiliului Județean Brăila și a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila;
- întocmirea nomenclatorului arhivistic de fiecare dată când se schimbă organigrama CJBR;
- rezolvarea în termen și cu respectarea prevederilor legale a solicitărilor adresate Compartimentului Arhivă (cereri ale cetățenilor, ale instituțiilor statului, ale unităților economice);
- selecționarea documentelor cu termene de păstrare expirate;
- gestionarea procedurilor de lucru la nivelul Registraturii generale a instituției.

Obiectivele Compartimentului au fost îndeplinite prin derularea următoarelor activități:

- a întocmit proiectele ordinei de zi a celor 25 sedințe ale Consiliului Județean Brăila, din care 15 ordinare și 10 extraordinare, pe baza propunerilor primite din partea comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Brăila, direcțiilor aparatului de specialitate al acestuia, instituțiilor și serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean .
- au fost adoptate 290 de hotărâri ale Consiliului Județean Brăila, postate pe site-ul instituției - au fost înregistrate 408 dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Brăila.
- a comunicat celor vizati, prin adresa semnată de Președintele Consiliului Județean Brăila, problemele care se analizează în sedințele Consiliului Județean Brăila, în vederea întocmirii materialelor;
- a elaborat și a redactat proiecte de hotărâre și documentația aferentă, precum și alte materiale vizând atribuțiile compartimentului sau din dispoziția conducerii, participă la elaborarea unor proiecte de hotărâri și colaborează cu inițiatorii, cărora le sesizează omisiunile sau lipsa unor avize ce condiționează adoptarea actului;
- a verificat, pentru toate proiectele de hotărâri, îndeplinirea condițiilor de fond și forma necesare și le prezintă secretarului general al județului, în vederea avizării pentru legalitate și comisiilor de

specialitate ale Consiliului Județean Brăila, spre analiza și dezbateri în vederea elaborării rapoartelor de avizare;

- a urmărit întocmirea la timp a rapoartelor, informărilor și a celorlalte materiale de analiză în ședințele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Brăila, precum și a proiectelor de hotărâri;

- a colaborat și a acordat asistență de specialitate comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Brăila;

- a asigurat întocmirea documentelor necesare convocării consilierilor și invitaților la ședințele Consiliului Județean Brăila, în termen legal, și le-a pus la dispoziție mapele de ședință;

- a executat operațiunile tehnico-materiale necesare pregătirii și desfășurării ședințelor Consiliului Județean Brăila și a urmărit redactarea în termenul legal a proceselor verbale ale acestora;

- a îndeplinit procedura prevăzută de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică pentru proiectele de hotărâri cu caracter normativ, a redactat anunțul publicitar pentru hotărâri cu caracter normativ, a redactat anunțul publicitar pentru aducerea la cunoștința publică a acțiunii de elaborare;

- a furnizat datele Compartimentului Relații publice și secretariat ATOP pentru întocmirea raportului anual privind transparența decizională pe structura prevăzută în Legea nr. 52/2003 ;

- s-a îngrijit, după adoptare, de semnarea hotărârilor Consiliului Județean Brăila, a ținut evidența acestora și a dispozițiilor președintelui Consiliului Județean Brăila;

- a comunicat celor interesați hotărârile adoptate și dispozițiile emise, inclusiv Institutiei Prefectului – județul Brăila, cu respectarea termenelor prevăzute de lege;

- a transmis proiectele de acte administrative cu caracter normativ tuturor persoanelor care au depus cereri în acest sens.

- a adus la cunoștința publicului, cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză/avizare/adoptare, anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ;

- a urmărit realizarea sarcinilor cu termen din hotărâri și dispoziții și a informat periodic, cu privire la realizarea acestora;

- a răspuns de constituirea dosarelor ședințelor Consiliului Județean Brăila, ordonarea, păstrarea și arhivarea acestora;

#### **- Compartimentul Relații cu Publicul și Secretariat ATOP**

Obiectivele Compartimentului au fost îndeplinite prin derularea următoarelor activități:

##### **Informații de interes public:**

1) au fost furnizate informații publicului în legătură cu actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorităților administrației publice locale, sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil, programele și strategiile proprii, lista documentelor de interes public;

2) s-a întocmit și actualizat Buletinul informativ privind informațiile de interes public;

3) au fost afișate la sediul Consiliului Județean Brăila, precum și în pagina proprie de Internet informații de interes public;

4) s-a asigurat consultarea informațiilor de interes public la sediul Consiliului Județean Brăila;

5) au fost primite și înregistrate solicitările privind informațiile de interes public, fără a exista reclamații administrative referitoare la încălcarea accesului la informațiile de interes public;

6) a fost asigurată convocarea reprezentanților mass-media la ședințele Consiliului Județean Brăila.

7) s-au furnizat informațiile pe loc în cazul formulării verbale a solicitării sau a îndrumat solicitantul cu privire la modul de obținere a acestora;



8) s-au primit solicitări de informații de interes public, care au fost soluționate conform prevederilor legale

9) s-a asigurat actualizarea periodica – pe pagina oficiala de internet – a unor materiale cu caracter informativ ;

10) au fost afisate modelele de completare a cererilor ;

11) s-a intocmit raportul anual al Consiliului Judetean Brăila de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

12) au fost primite și înregistrate 61 de cereri de informații de interes public, formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, din care: 48 de cereri au fost soluționate favorabil în termen de 10 zile, 5 cereri au fost soluționate favorabil în termen de 30 de zile, conform referatelor de prelungire a termenului de soluționare a cererilor, iar 8 au fost redirectionate, în 5 zile, către alte instituții cu atribuții în domeniu. 53 de cereri au fost comunicate în format electronic, iar 8 în format hârtie, răspunsurile fiind transmise pe aceeași cale. În ceea ce privește domeniile vizate, 14 au solicitat informații despre utilizarea banilor publici, 3 - acte normative, reglementări, 39 – modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice, 2 – date de contact ale autorității tutelare și 3 – alimentare cu apă și expropriere terenuri.

Nu au fost înregistrate reclamații administrative sau plângeri în instanță.

13) Au fost înregistrate 11 cereri de acreditare de la publicații locale și naționale.

#### **Activitatea de soluționare a petițiilor:**

1) s-au primit și înregistrat în registrul electronic petitiile adresate Consiliului Judetean Brăila, soluționându-le în termenele prevăzute de lege;

2) s-a îngrijit de clasarea și arhivarea petitiilor conform prevederilor legale;

3) s-a asigurat punerea în aplicare a programului de masuri pentru combaterea birocratiei în activitatea de relatii cu publicul în conformitate cu H.G. nr. 1723/2004.

4) a fost intocmit raportul anual al Consiliului Judetean Brăila privind activitatea de soluționare a petitiilor

5) au fost primite și înregistrate 110 petiții, din care 95 au fost adresate direct, iar 15 prin intermediul altor instituții. 74 de petiții au fost transmise de persoane fizice, în timp ce doar 36 au fost transmise de persoane juridice. În ceea ce privește problematica abordată, 21 au vizat ajutoare sociale și materiale, sponsorizări, oferte de colaborare, 8 – legea fondului funciar, retrocedare teren, întocmire titluri de proprietate, 16 – sesizări despre starea drumurile județene și transportul public, 6 – reclamații asupra conducerii diferitelor instituții, 26 – Spitalul Județean de Urgență Brăila, 6 – aparatul de specialitate al Consiliului Județean Brăila, 5 – Direcția Generală de asistență Socială și Protecția Copilului Brăila, 3 – persoane cu handicap și copii instituționalizați, , 7– abateri ale primăriile comunelor și orașelor din județ și 13 – alte domenii. 55 de petiții au fost soluționate direct, pentru alte 33 s-au solicitat informații de la alte instituții, 18 au fost înaintate, spre soluționare, altor autorități, iar 4 petiții au fost clasate.

#### **Activitati desfasurate in cadrul Comisiei de aparare, constituita la nivelul Consiliului Judetean Braila**

1. In perioada 08.02. – 11.02. 2021 Consiliul Judetean Braila, in colaborare Structura Teritoriala pentru Probleme Speciale Braila, a organizat o activitate de pregatire de specialitate a responsabililor cu evidenta militara de la nivelul UAT-urilor din judetul Braila , in cadrul carcia:

-s-au facut precizari privind necesitatea/oportunitatea emiterii dispozitiilor de aprobare a Comisiei pentru probleme de aparare de la nivelul fiecarei unitati administrativ-teritoriale;

-au fost facute precizari privind intocmirea noilor cereri de mobilizare la locul de munca.

2. In perioada 12.07. – 15.07.2021 Consiliul Judetean Braila, in colaborare cu Structura Teritoriala pentru Probleme Speciale Braila, a organizat o activitate de pregatire de specialitate cu reprezentantii U.A.T.-urilor, care au responsabilitati in domeniu. In cadrul acestei activitati:

- au fost facute precizari privind intocmirea noului Carnet de mobilizare de la nivelul fiecarei unitati administrativ-teritoriale;

- Consiliul Judetean Braila a predat, pe baza de semnatura, catre reprezentantii unitatilor administrativ-teritoriale, indicatorii si sarcinile specifice domeniului de referinta cuprinse in PMENA, valabil in perioada 2021-2024;

3. A fost intocmit Catalogul – cadru cu obiectivele de infrastructura teritoriala importante pentru sistemul national de aparare, la nivelul judetului Braila

4. A fost intocmit Raportul anual de analiza privind stadiul pregatirii de mobilizare si masurile/actiunile necesare pentru imbunatatirea activitatii pe linie de mobilizare la nivelul Consiliului Judetean Braila. Acest Raportul a fost prezentat in cadrul sedintei Comisiei pentru probleme de aparare din data de 13.12.2021.

Prin intermediul secretariatului Comisiei Judetene pentru analiza proiectelor de steme ale județului, municipiilor, orașelor și comunelor, a fost acordat sprijin comunelor din judetul Braila, in vederea realizarii stemelor comunelor, dupa cum urmeaza:

1. In cursul anului 2022 au fost aprobate stemele urmatoarelor comune:

-Stema Comunei Bordei Verde – HG nr. 1209/10 noiembrie 2021;

-Stema Comunei Tichilesti –H.G. nr. 1285/ 22 decembrie 2021;

-Stema Comunei Racovita –H.G. nr. 1286 /22 decembrie 2021;

2. A fost inaintat la Comisia nationala de heraldica, genealogie si sigilografie proiectul de stema al Comunei Vadeni.

3. Sunt in lucru proiectele de stema ale comunelor Chiscani si Silistea.

**III.** Conform prevederilor Legii nr. 109/ 2007 (\*actualizată\*) privind reutilizarea informațiilor din instituțiile publice, seturile de date deschise cu privire la activitatea institutiei in anul 2021 (prevazute in Planul de publicare a datelor deschise colectate/produse de Consiliul Judetean Braila) au fost publicate și pot fi consultate portalul <https://data.gov.ro>.

#### **Protectia datelor cu caracter personal**

A fost oferita asistenta de specialitate angajatilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila cu privire la interpretarea si aplicarea prevederilor legislatiei privind protectia datelor cu caracter personal.

De asemenea, au fost diseminate adrese/informari personalului din aparatul de specialitate cu privire respectarea confidentialitatii si integritatii datelor cu caracter personal prelucrate in scopul indeplinirii atribuțiilor de serviciu.

#### **Autoritatea Teritorială de Ordine Publică;**

1) s-au organizat sedinte ordinare desfasurate prin mijloace electronice;

2) s-a asigurat primirea și trimiterea corespondentei, precum și relatia cu presa și societatea civila ;

3) s-a asigurat intocmirea raportului anual și informarilor trimestriale asupra eficientei serviciului politienesc, care au fost prezentate de către presedintele ATOP, în cadrul sedintelor Consiliului Judetean;

4) s-a asigurat intocmirea Planului strategic de ordine publica al ATOP;

- 5) au fost efectuate 12 convocări la ședințele ATOP și au fost comunicate materialele aferente fiecărei ședințe;
- 6) au fost întocmite 12 procese-verbale pentru ședințele ATOP.

**- Compartimentul Coordonarea consiliilor locale:**

-Gestioneaza structura paginii de internet a Consiliului Judetean Braila privind „Monitorul Oficial Local“ unde se publică: „Statutul Unitatii Administrativ-Teritoriale”; „Regulamentele privind procedurile administrative”; „Hotararile autoritatii deliberative”; „Dispozitiile autoritatii executive”; „Documente si informatii financiare”; „Alte documente”, conform prevederilor Anexei 1 a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

-Intocmeste procesele - verbale ale sedintelor de consiliu judetean in termenele prevazute de lege conform art. 243 alin. (1) lit. f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ si asigura publicarea acestora pe site-ul institutiei;

-Realizeaza demersurilor necesare in vederea achizitionarii si tiparirii Atestatelor de producator si a Carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol la Imprimeria Nationala, in baza centralizarii solicitarilor primite din teritoriu, in scopul asigurarii distribuirii acestor tipizate unitatilor administrativ-teritoriale de pe raza judetului;

-Asigura, in baza termenelor stabilite de lege, centralizarea Planurilor anuale de actiune privind serviciile sociale la nivel local, analizarea din punctul de vedere al respectarii conditiilor de forma, inaintarea catre DGASPC Braila in vederea transmiterii punctului de vedere privind respectarea conditiilor de fond si elaboreaza proiectele de hotarare pentru a fi supuse spre analiza si dezbatare a plenului Consiliului Judetean Braila in vederea emiterii avizului consultativ;

-Coopereaza cu primarii si consiliile locale pentru realizarea competentelor functionale ale CJ Braila, in probleme de interes public judetean, in functie de dinamica legislativa;

-Asigura organizarea si desfasurarea activitatii de neutralizare a deseurilor de origine animala provenite din gospodariile crescatorilor individuali de animale;

-Gestioneaza modalitatea de indeplinire a obligatiilor ce revin Consiliului Judetean potrivit O.U.G. 175/2020 pentru completarea unor acte normative cu incidenta in protectia animalelor, precum si pentru stabilirea unor masuri organizatorice;

-Asigura reprezentarii Consiliului Judetean Braila in implementarea Planului Teritorial Comun de Actiune pentru cresterea gradului de siguranta a elevilor si a personalului didactic si prevenirea delicventei juvenile in incinta si in zonele adiacente unitatilor de invatamant preuniversitar;

-Verifica concordanta dintre Planul judetean de insertie socioprofesionala, elaborat de A.J.O.F.M. Braila si Strategia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca, respectiv Strategia nationala privind incluziunea sociala si reducerea saraciei, in vederea supunerii spre aprobare a presedintelui Consiliului Judetean Braila;

-Elaboreaza si actualizeaza Statutul Judetului Braila in conformitate cu prevederile Ordinului M.D.L.A.P. nr. 25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al Statutului unitatii administrativ-teritoriale, precum si a modelului orientativ al Regulamentului de organizare si functionare a consiliului local;

-Participa la elaborarea/modificarea procedurilor operationale elaborate la nivelul structurii in care isi desfasoara activitatea si aplica intocmai prevederile acestora;

-Arhiveaza in format fizic si electronic documentele realizate, produse si gestionate, conform actelor normative in vigoare, cu respectarea nomenclatoarelor arhivistice aprobate la nivelul institutiei.

### **-Serviciul Achizitii Publice**

Activitatea Serviciului achizitii publice este coordonata și îndrumata de un șef de serviciu care are în subordine 7 posturi de execuție.

Activitatea Serviciului achizitii publice are la baza obiectivul general/specific "*Cresterea eficientei în derularea procedurilor de achizitii publice*", definit și aprobat, în vederea aplicării unitare la nivelul Consiliului Județean Brăila a prevederilor legale cu privire la controlul intern/managerial.

Activitățile specifice de la nivelul Serviciului Achizitii publice sunt derivate din acest obiectiv, asigurându-se astfel modul de realizare a achizițiilor publice, procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică și de organizare a concursurilor de soluții, instrumentele și tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și anumite aspecte specifice în legătură cu executarea contractelor de achiziție publică.

#### **Modalități de îndeplinire a obiectivelor:**

Obiectivele Structurii au fost îndeplinite prin derularea următoarelor activități:

- 1) A solicitat propuneri, respectiv referate de necesitate pentru anul următor în vederea întocmirii Strategiei anuale de achiziție publică;
- 2) A monitorizat modul de desfășurare a activității de achiziții la nivelul Consiliului Județean Brăila;
- 3) A elaborat și a actualizat, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia anuală și programul anual al achizițiilor publice;
- 4) A elaborat strategia de contractare pentru fiecare procedură de achiziție publică;
- 5) A îndeplinit obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de legislația în vigoare;
- 6) A aplicat și finalizat procedurile de atribuire;
- 7) A realizat achizițiile directe prin întocmirea documentației de achiziție în funcție de specificul achiziției, respectiv produse, servicii, lucrări.
- 8) A constituit și a păstrat dosarul achiziției publice;
- 9) În funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției, celelalte compartimente ale autorității contractante au sprijinit activitatea Serviciului achiziții publice;
- 10) A primit referatele de necesitate însoțite de caietele de sarcini care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- 11) A efectuat studiul de piață sau consultarea catalogului de produse /servicii/lucrări din sistemul SEAP pentru achiziția sau cumpărarea directă solicitată prin referatele de necesitate;
- 12) A participat la recepția bunurilor achiziționate, a primit și a verificat facturile fiscale de la furnizorii de bunuri și servicii și a asigurat înregistrarea acestora la registratura generală;
- 13) A urmărit respectarea Programului anual al achizițiilor publice aprobat și a făcut propuneri de modificare a acestuia pe parcursul exercitiului bugetar, corespunzător bugetului aprobat;
- 14) A întocmit și transmis fișa de date a achiziției on-line, a invitației de participare la procedura simplificată, a anunțului de participare la licitație deschisă;
- 15) A întocmit referatele de specialitate și proiectele de dispoziție ale președintelui Consiliului Județean Brăila pentru constituirea comisiilor de evaluare, în urma comunicării cu direcțiile de specialitate;

16) A raspuns in colaborare cu directiile specializate care au initiat procedura de achizitie publica, la solicitarile de clarificari ale agentilor economici;

17) A intocmit si transmis comunicari rezultatei procedurii, anuntul de atribuire a contractului/ acordului-cadru;

18) A intocmit rapoartele anuale cu date privind contractele de achizitie publica si a asigurat transmiterea acestora organelor abilitate;

19) A realizat si a asigurat secretariatul tehnic al procedurilor de achizitie publica organizate in Consiliul Judetean Braila, prin intocmirea proceselor verbale, intocmirea si transmiterea solicitarilor de clarificari catre ofertanti, intocmirea raportului procedurii;

20) A asigurat, la cerere, asistenta tehnica de specialitate institutiilor subordonate si consiliilor locale in organizarea si desfasurarea licitatiilor;

21) A realizat si actualizat banca de date a furnizorilor, prestatorilor si constructorilor cu domeniul de activitate, relevant pentru Consiliul Judetean Braila;

22) A asigurat aplicarea prevederilor Legii 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese in procedura de atribuire a contractelor de achizitie publica.

In perioada ianuarie – decembrie 2021 s-au pregatit documentatiile de atribuire si au fost lansate:

- 8 proceduri tip "procedura simplificata";
- 9 proceduri tip "licitatie deschisa".

S-au evaluat si s-au atribuit contracte in baza procedurilor de licitatie deschisa si procedura simplificata, dupa cum urmeaza:

- 8 contracte de servicii, din care 3 acorduri-cadru;
- 8 contracte de furnizare, din care 1 acord-cadru;
- 4 contracte de lucrari.

S-au desfasurat achizitii directe conform necesitatilor autoritatii contractante si s-au incheiat 69 de contracte pe tot parcursul anului.

## **II. ACTIVITATEA DIRECTIEI ADMINISTRARE PATRIMONIU SI EVIDENTĂ BUGETARĂ**

Activitatea Directiei Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara a asigurat corelarea obiectivului general cu obiectivele specifice si indicatorii de realizare a acestora, prin cresterea calitatii actelor administrative in domeniul administrarii patrimoniului public si privat al județului Braila precum si a nivelului de promptitudine si calitate in derularea actului de administrare a patrimoniului de care dispune aparatul de specialitate al C.J.Braila si institutiile din subordinea sa.

Directia Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara este structura care asigura formarea, administrarea, angajarea, utilizarea si evidenta resurselor materiale si financiare ale C.J.Braila, finantarea activitatilor aparatului de specialitate al C.J.Braila, a institutiilor subordonate, a lucrarilor de investitii publice, intocmirea si executia bugetului C.J.Braila si exploatarea eficienta a oportunitatilor de valorificare a patrimoniului public si privat.

Directia Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara isi desfasoara activitatea specifica prin Compartimentul Administrare Patrimoniu si Cadastru, Serviciul Administrativ, Compartimentele economice: Evidenta Bugetara, Financiar-Contabilitate si Programe Guvernamentale si Compartimentul informatica.

Misiunea Directiei Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara se reflecta in indeplinirea urmatoarelor atributii: asigura administrarea eficienta a bunurilor din domeniul public si privat al judetului si punerea in valoare a acestuia, in conformitate cu reglementarile legale in materie; intocmeste evidenta tehnico-operativa a patrimoniului public si privat al judetului, elaboreaza documentatiile necesare pentru concesionarea, inchirierea, darea in administrare si darea in folosinta gratuita a bunurilor din patrimoniul public si privat al judetului; organizeaza inventarierea anuala a patrimoniului public si privat al judetului, centralizeaza modificarile inventarului domeniului public al judetului; asigura indeplinirea atributiilor ce-i revin in conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale legii anuala a bugetului de stat in domeniul realizarii si coordonarii activitatii financiar-contabile, la nivelul C.J.Braila; fundamenteaza si elaboreaza proiectul de buget, pe baza propunerilor structurilor de specialitate, in vederea prezentarii acestuia spre aprobare, potrivit legii; asigura evidenta angajamentelor bugetare legale si a evidentei contabile sintetice si analitice a patrimoniului; la nivelul directiei este organizat controlul financiar-preventiv propriu, cu nominalizarea prin dispozitia presedintelui a persoanelor desemnate sa exercite si sa acorde viza de control financiar preventiv propriu; asigura derularea Programelor Guvernamentale, prin implementarea si monitorizarea acestora(Lapte-corn, Programul de incurajare a consumului de fructe in scoli).

Obiectivul general al DAPEB este definit astfel: *“Cresterea calitatii actului administrativ prin administrarea eficienta a patrimoniului public si privat al judetului Braila prin asigurarea cadrului necesar derularii proceselor financiar contabile si bugetare ale institutiei”*. Principalele obiective specifice ale DAPEB sunt: imbunatatirea cadrului institutional de administrare a patrimoniului public si privat; exploatarea eficienta a oportunitatilor de valorificare a patrimoniului public si privat; cresterea eficientei in organizarea si asigurarea evidentei contabile; imbunatatirea proceselor de fundamenteare, elaborare si executie bugetara. Activitatile specifice de la nivelul fiecarui compartiment din cadrul DAPEB sunt drivate din aceste obiective, asigurandu-se astfel derularea in bune conditii a intregii activitati.

#### ***Compartimentul Administrare Patrimoniu si Cadastru -***

Conform atributiilor de gestionare a patrimoniului judetului, prevazute in art. 173, *alin (1) lit.c* din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare, au fost adoptate:

- 21 hotarari de transmitere in administrare sau folosinta gratuita a unor imobile si a unor bunuri din domeniul public si privat al judetului, astfel: H.C.J.nr.14/2021; H.C.J.nr.26/2021; H.C.J.nr.27/2021; H.C.J.nr.28/2021; H.C.J.nr. 124/2021; H.C.J.nr.211/2021; H.C.J.nr.212/2021; H.C.J.nr.232/2021; H.C.J.nr.12/2021; H.C.J.nr.51/2021; H.C.J.nr.125/2021; H.C.J.nr.160/2021; H.C.J.nr.159/2021; H.C.J.nr.229/2021; H.C.J.nr.230/2021; H.C.J.nr.250/2021;
- 8 hotarari de modificare a datelor de identificare ale bunurilor imobile care apartin domeniului public si privat al judetului Braila, astfel: H.C.J.nr.94/2021; H.C.J.nr.126/2021; H.C.J.nr.128/2021; H.C.J.nr.133/2021; H.C.J.nr.210/2021; H.C.J.nr.234/2021; H.C.J. nr.284/2021;
- 5 hotarari de trecere din domeniul privat in domeniul public ale bunurilor imobile care apartin domeniului public si privat al judetului, astfel: H.C.J.nr.29/2021; H.C.J.nr.30/2021;
- 3 hotarari de trecere din domeniul public al unei u.a.t. in domeniul public al altei u.a.t., astfel: H.C.J.nr.93/2021; H.C.J.nr.231/2021; H.C.J.nr.257/2021;
- 2 hotarari despre inventarul domeniului public si privat, astfel: H.C.J.nr.82/2021; H.C.J.nr.286/2021;

- 3 hotarari de trecere a unor imobile din proprietatea publica a statului in proprietatea publica a judetului, astfel: H.C.J.nr.52/2021; H.C.J.nr.53/2021; H.C.J.nr.233/2021;
- 3 hotarari de trecere a unor imobile din proprietatea publica a judetului in proprietatea publica a statului sau din administrarea C.J.Braila in administrarea M.Ap.N., astfel: H.C.J.nr.107/2021; H.C.J.nr.123/2021; H.C.J.nr.251/2021.

Conform Legii nr.152/1998 privind infiintarea A.N.L. si HGR nr.962/2001 privind Normele metodologice de aplicare ale acesteia, au fost adoptate urmatoarele hotarari: H.C.J. nr.33/2021; H.C.J. nr.13/2021; H.C.J. nr.67/2021; H.C.J.nr.285/2021.

Pentru valorificarea arborilor de pe aliniamentul drumurilor judetene au fost adoptate: H.C.J.nr.156/2021 si H.C.J. nr.157/2021.

Conform prevederilor *art. 100, 132 alin (1), art. 135 alin (1) lit. „b” si alin (3) din Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara, art. 879 si 880 din Legea 287/2009 privind Codul Civil, cu modificarile si completarile ulterioare si in temeiul prevederilor art. 25 din Legea 7/1996 privind cadastrul si publicitatea imobiliara, republicata au fost adoptate 9 hotarari, astfel: H.C.J. nr.25/2021;H.C.J.nr.68/2021;H.C.J.nr.69/2021;H.C.J.nr.70/2021;H.C.J.nr.71/2021;H.C.J.nr.72/2021; H.C.J.nr.73/2021; H.C.J.nr.74/2021; H.C.J.nr.75/2021.*

In temeiul prevederilor art. 108, lit. b), art.173, alin.(1), lit.c), alin.(4), lit.a), coroborate cu art. 302 - art. 331 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru valorificarea unor bunuri din domeniul public si privat au fost aprobate 6 hotarari: H.C.J. nr.40/2021; H.C.J. nr.54/2021; H.C.J. nr.219/2021; H.C.J. nr.235/2021; H.C.J. nr.236/2021; H.C.J. nr.288/2021.

In temeiul prevederilor art.173, alin.(1), lit.a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, au fost aprobate 3 hotarari: H.C.J. nr.24/2021; H.C.J. nr.76/2021; H.C.J. nr.246/2021.

**Compartimentele financiar-contabil si evidenta bugetara** din cadrul DAPEB si-au desfasurat activitatea financiar-contabila, asigurand indeplinirea atributiilor ce-i revin in conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale legii bugetului de stat.

Executia bugetului propriu al judetului pe anul 2021, realizata pe cele doua sectiuni, de functionare si dezvoltare, pe categorii de venituri si cheltuieli, se prezinta astfel :

- Contul de executie al veniturilor bugetului local, la data de 31.12.2021, inregistreaza incasari in valoare de 183.760.755 lei(sectiunea de functionare-140.708.218 lei si sectiunea de dezvoltare-43.052.537lei) fata de o prevedere bugetara finala de 192.027.590lei(sectiunea de functionare 148.966.690lei si sectiunea de dezvoltare 43.060.900lei), rezultand o realizare in procent de 95,69%. Incasarile provin din impozite si taxe locale, cote defalcate din impozitul pe venit , sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, contributi proprii ale U.A.T.-urilor din judetul Braila, membre in cadrul asociatiei pentru derularea proiectului FEN“Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Braila” finantat prin POSMediu 2007-2013, subventii primite de la bugetul de stat, sumele primite de la UE in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020, alte sume primite din fonduri de la UE pentru programele operationale finantate in cadrul financiar 2014-2020, subventii de la bugetul de stat pentru finantarea Programului National de Dezvoltare Locala, etc.

- Executia cheltuielilor bugetului local, la 31.12.2021 inregistreaza plati in suma de 238.982.341lei(sectiunea de functionare-130.796.666lei, sectiunea de dezvoltare-108.185.675lei)

fata de prevederea bugetara definitiva de 286.433.720lei(sectiunea de functionare–148.966.690lei, sectiunea de dezvoltare–137.467.030lei). Cheltuielile bugetare aferente anului 2021 au fost acoperite atat din veniturile bugetului respectiv, cat si din excedentul anilor precedenti, pentru sectiunea de dezvoltare, avand destinatie precisa si limitata, functie de prevederile bugetare si sursele de finantare. Cheltuielile efectuate in anul 2021, au avut in vedere: asigurarea cheltuielilor de functionare ale aparatului propriu si ale institutiilor subordonate, cotizatiile in cadrul diverselor asociatii, precum si transferurile din bugetul local pentru institutiile de cultura, D.G.A.S.P.C., D.J.E.P., acordarea de premii pentru elevi si cadre didactice(indrumatori) de la anumite unitati de invatamant din judetul Braila, cu rezultate exceptionale la olimpiadele si concursurile scolare nationale si internationale in anul scolar 2020-2021; transferuri pentru proiecte cu finantare nerambursabila din fonduri publice pentru activitati nonprofit de interes general, conform Legii nr. 350/2005 cu modificarile si completarile ulterioare; contributi la activitatea sportiva a H.C. “Dunarea’Braila; transferuri pentru elaborare de P.U.G.-uri comune; transferuri in cadrul contractelor de asociere cu U.A.T-urile din judet pentru realizarea unor obiective de investitii de interes public; plati in cadrul proiectului FEN “Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Braila”; reparatii curente si reabilitari drumuri judetene; actiuni din domeniul sanatatii.

Pentru capitolul “Sanatate”, s-au efectuat plati in valoare de 29.764.327lei, din care: transferuri curente de la bugetul local catre S.J.U.Braila in suma de 15.770.000lei, pentru acoperirea cheltuielilor curente cu bunuri si servicii; transferuri curente de la bugetul local catre Spitalul de Pneumoftiziologie Braila in suma de 3.440.391lei, pentru acoperirea cheltuielilor curente cu bunuri si servicii; transferuri de capital de la bugetul local catre S.J.U.Braila in suma de 8.466.167lei, pentru proiectare si executie “Desfiintare cos fum, pav.A”, proiectare si executie “Reabilitare compartiment sterilizare pavilion A”, proiectare si executie “Instalatie de utilizare oxigen medical, corp C, pav.A”, proiectare si executie “Amfiteatru si spatii anexe, pav. A”, dotari aparatura medicala Bloc operator, cofinantare dotari aparatura medicala; transferuri de capital de la bugetul local catre Spitalul de Pneumoftiziologie Braila in suma de 2.087.769lei, pentru dotari aparatura medicala, cofinantare dotari aparatura medicala; cheltuieli cu proiectul “Reabilitarea Sectiei Primire Urgente” din cadrul S.J.U. suma de 1.441lei; cheltuieli de capital, suma de 373.706lei.

Adoptarea bugetului propriu al judetului, a repartizarii sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat si a transferurilor de la bugetul de stat precum si toate modificarile suferite de buget in cursul anului 2021, au fost reglementate prin Hotarari ale C.J.Braila, cu respectarea prevederilor legale in vigoare. La finalul fiecarui trimestru, s-au intocmit situatiile financiare centralizate(C.J.-aparatur propriu si institutii subordonate), contul de executie al bugetului propriu al judetului, ele fiind insotite de un raport explicativ, depus in termenul legal la D.G.F.P.Braila. Raportul explicativ care insoteste situatiile financiare si contul de executie ofera detalii asupra stadiului de realizare a bugetului pe perioada respectiva-incasarea veniturilor si efectuarea cheltuielilor bugetare. Prin D.A.P.E.B. a fost asigurata acordarea vizei de control financiar-preventiv pe toate documentele care genereaza operatiuni patrimoniale in C.J.Braila, persoanele desemnate in acest sens raspunzand de realitatea si exactitatea datelor inscrise precum si de legalitatea operatiunilor consemnate in documentele prezentate in vederea obtinerii vizei de control financiar-preventiv. Pe parcursul perioadei mentionate au fost efectuate rectificari ale bugetului propriu al judetului, ca urmare a unor propuneri fundamentate ale ordonatorilor de credite din subordine cat si a unor necesitati aparute in cadrul aparatului propriu al C.J.Braila .

#### ***Serviciul administrativ***

Activitatea desfasurata in anul 2021, in cadrul serviciului administrativ s-a concretizat in: executarea lucrărilor de întreținere a instalațiilor, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar din



dotarea instituției, evidența bunurilor mobile și imobile aparținând instituției și asigurarea resurselor materiale necesare pentru desfășurarea activității; menținerea stării de funcționalitate a clădirilor, a parcului auto, gospodărirea rațională a energiei electrice, combustibililor, gaze, apă și alte materiale de consum; asigurarea serviciului de curățenie în clădirile în care își desfășoară activitatea salariații instituției; întocmirea în timp util a referatelor de achiziționare a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și a materialelor necesare desfășurării activităților direcțiilor și serviciilor din cadrul instituției; urmărirea derulării contractelor privind furnizarea utilităților de apă, energie electrică, gaze, salubritate în vederea achitării facturilor de utilități la termenul stabilit; întocmirea referatelor privind mentenanța instalațiilor, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar aparținând instituției, urmărirea derulării contractelor și participarea la recepția serviciilor; întocmirea referatelor privind mentenanța clădirilor aparținând instituției, urmărirea derulării contractelor privind lucrările de reparații curente și participarea la recepția acestora; verificarea permanentă a instalațiilor, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar din dotarea instituției și întreținerea acestora; responsabilizarea personalului propriu; inventarierea anuală prin verificarea pe teren a patrimoniului; luarea de măsuri pentru gospodărirea rațională a energiei electrice, combustibililor, apei, altor materiale și obiecte de inventar; s-a urmărit utilizarea materialelor și obiectelor de inventar în scopul pentru care au fost acordate, prin bonul de consum eliberat de magazia unității, respectiv prin semnarea procesului-verbal de predare-primire; asigurarea lucrărilor de întreținere periodică și reparațiile programate pentru fiecare autoturism, întocmirea fișelor activității zilnice—pentru fiecare autoturism și a evidenței contabile privind consumul de carburant.

#### ***Compartimentul Informatica***

În cursul anului 2021, activitatea compartimentului informatica a cuprins următoarele :colaborare cu toate compartimentele din cadrul C.J.Braila, inclusiv cu serviciile publice aflate sub autoritatea acestuia, luând măsurile de menținere a unei bune funcționări a echipamentelor IT și a platformelor software ale C.J.Braila și efectuând toate acțiunile pentru dezvoltarea sistemului informatic.

Misiunea Compartimentului Informatică a fost menținerea unei funcționări optime a sistemului informatic precum și îmbunătățirea constantă a performanțelor acestuia astfel încât utilizatorii să își poată desfășura activitățile în cele mai bune condiții, astfel: reconfigurare servere, refacerea tuturor conexiunilor din rețeaua de calculatoare, organizarea unităților de calcul din toate birourile; achiziționare componente noi pentru înlocuirea celor defecte; depanarea plăcilor de bază și sursele de alimentare de la calculatoare și de la monitoare prin înlocuirea pieselor defecte, înlocuirea surselor de alimentare PC defecte; publicarea comunicatelor de presă pe site, actualizare pe site a informațiilor primite de la departamentele de specialitate; instalarea sistemelor de operare și pachete de programe, crearea, ștergerea, modificarea parolelor pentru adrese de e-mail; monitorizarea rețelei cu ajutorul sistemului anti-virus, efectuarea devirusărilor periodice pentru menținerea unei maxime securități a rețelei instituției; s-a răspuns tuturor solicitărilor venite din partea direcțiilor din cadrul C.J.Braila cu privire la intervenții în documente MS Office, probleme legate de sistemul de operare, probleme legate de conectivitatea la rețea, intervenții hardware și software și s-au întocmit referate de necesitate pentru a satisface cererile din punct de vedere informatic venite din partea direcțiilor din cadrul C.J.Braila.

### **III. ACTIVITATEA DE ORGANIZARE ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI, DE DEZVOLTARE URBANISTICA –STRUCTURA ARHITECTULUI SEF**

Directia Arhitect Sef este o directie funcționala din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila, este condusa de Arhitectul Sef al judetului, în coordonarea unui vicepresedinte al Consiliului Judetean, se subordonează Presedintelui, colaborează cu toate directiile din cadrul Consiliului Judetean Braila.

Directia Arhitect Sef, condusa de Arhitectul sef al judetului care are in subordine 15 functionari publici de executie, are următoarea structură organizatorica:

<b>DIRECTIA ARHITECT SEF</b>				
<b>Compartiment</b> Amenajarea Teritoriului si Urbanism	<b>Compartiment</b> Protectia Mediului Natural si Construit	<b>Compartiment</b> Banca de Date Urbane, Gestionarea Localitatilor, GIS	<b>Compartiment</b> Avize, Acorduri, Autorizatii de construire/ desfiintare	<b>Compartiment</b> Disciplina in Amenajarea Teritoriului si Urbanism

#### **2.Misiune și Obiective**

##### **2.1.Misiunea Directiei Arhitect Sef:**

a) inițiază, coordonează din punct de vedere tehnic elaborarea, avizează și propune spre aprobare strategiile de dezvoltare teritorială urbane, precum și documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism;

b) convoacă și asigură dezbateră lucrărilor Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism;

c) întocmește, verifică din punct de vedere tehnic și propune emiterea avizelor de oportunitate, a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire, a avizelor structurii de specialitate;

d) urmărește punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare urbană și a politicilor urbane, precum și a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;

e) asigură gestionarea, evidența și actualizarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului;

f) transmite periodic Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene situațiile cu privire la evidența și actualizarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism;

g) organizează și coordonează constituirea și dezvoltarea băncilor/bazelor de date urbane;

h) coordonează și asigură informarea publică și procesul de dezbateră și consultare a publicului în vederea promovării documentațiilor aflate în gestiunea sa;

i) participă la elaborarea planurile integrate de dezvoltare și le avizează din punctul de vedere al conformității cu documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism legal aprobate;

j) avizează proiectele de investiții publice din punctul de vedere al conformității cu documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism legal aprobate.

k)Asigura preluarea prevederilor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului național, regional și zonal, precum și a investițiilor prioritare de interes național, regional sau județean, în cadrul documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism pentru teritoriile administrative ale localităților din județ;

l) supune aprobării consiliului județean, în baza referatului tehnic al arhitectului-șef, documentațiile de amenajare a teritoriului;

m) Asigura elaborarea Planului de amenajare a teritoriului județean și îl supune aprobării consiliului județean, elaborarea planurilor zonale de amenajare a teritoriului care sunt de interes județean;

c) Asigura avizarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului aparținând unităților administrativ-teritoriale din componența județului,

d) Asigură corelarea strategiei de dezvoltare integrată a județului cu planul de amenajare a teritoriului județean;

## **2.2. Obiectivele Direcției Arhitect Sef**

a) Îmbunătățirea cadrului instituțional în domeniul amenajarea teritoriului și urbanism;

b) Îmbunătățirea calității vieții comunităților locale prin gestionarea eficientă a resurselor aflate în responsabilitate (teritoriul, elemente de infrastructură și urbanism);

c) Menținerea unui nivel ridicat al calității mediului;

d) Prezervarea infrastructurii construite cu valoare patrimonială;

e) Utilizarea eficientă a unei platforme GIS pentru identificarea rapidă a soluțiilor fezabile la o serie de probleme din domeniile: amenajarea teritoriului și urbanism, gestionarea situațiilor de urgență, ordine și siguranță publică, dezvoltare durabilă.

## **3. Modalități de îndeplinire a obiectivelor**

-Acordă sprijin și consultanță tehnică de specialitate, la cerere, autorităților publice locale, agenților economici și populației conform normelor legale în vigoare, în domeniile de responsabilitate ale Direcției Arhitect Sef;

-Reprezintă Consiliul Județean Brăila în comisiile / grupurile de lucru care au ca obiect de activitate aspecte specifice domeniilor din responsabilitatea Structurii Arhitectului Sef;

-Asigură functionarea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism (CTATU);

-Urmărește respectarea termenelor contractuale, de obținere și de comunicare a documentațiilor specifice în domeniul amenajarea teritoriului și urbanism (ATU);

- Întocmește necesarul de fonduri și defalcarea estimativă pe trimestre pentru programul de finanțare a Planurilor Urbanistice Generale și Regulamente Locale de urbanism, a programului pentru realizarea sistemului informațional specific domeniului imobiliar-edilitar și băncilor de date urbane, a programului pentru realizarea hartilor de risc, cu fonduri de la bugetul de stat;

-Gestionează datele necesare pentru elaborarea/actualizarea PGU ale UAT-urilor județului Brăila;

- Întocmește caiete de sarcini și participă, în calitate de membru al comisiilor de specialitate, la evaluarea ofertelor pentru achiziționarea serviciului de elaborare a documentațiilor specifice domeniilor din responsabilitatea Direcției Arhitect Sef din fondurile Consiliului Județean Brăila precum și la recepționarea acestor documentații;

-Informează și consultă publicul pentru elaborarea/revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism;

-Inițiază proiectele de hotărâri ale consiliului județean pentru aprobarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism elaborate din fondurile Consiliului Județean Brăila, pentru constituirea / actualizarea componentei nominale a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism din cadrul Consiliului Județean Brăila;

-Realizează și transmite autorităților în drept informări / sinteze referitoare la dezvoltarea economico-socială și urbanistică a localităților;

-Asigură conformitatea documentelor elaborate/aprobate/ avizate (PATJ, PATZ, PUG,

PUZ, PUD) la nivelul Directiei Arhitect Sef cu regulile / prevederile legale referitoare la păstrarea integrității mediului și protejarea patrimoniului natural și construit;

-Participă la elaborarea, actualizarea, coordonarea documentelor de implementare a Sistemului de Management al Mediului și participă la realizarea auditului acestuia;

-Administrează baza de date a platformei GIS;

-Întreține și exploatează aplicațiile software referitoare la evidența documentațiilor de urbanism elaborate, avizate și aprobate;

-Urmărește aplicarea prevederilor documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism aprobate, în limita administrativ teritorială a județului Brăila;

-Verifică, la primăriile localităților din județ, modul de îndeplinire a măsurilor prevăzute în urma controalelor proprii efectuate la acestea.

#### **4.Indicatori de performanță**

a) Corectitudine ;

b) Operativitate ;

c) Eficienta ;

d) Grad de implicare;

#### **5.Propuneri pentru îmbunătățirea activității**

-Actualizarea Planului de Amenajarea Teritoriului Județean Braila;

-Informatizarea procesului de emitere certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire, a avizelor structurii de specialitate;

-Eficientizarea procesului de recepție a documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism prin realizarea unei structuri standardizarea informatică ;

-Managementul geospațial al tuturor activităților de urbanism direct în hartă prin consultare documentații urbanism certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire, a avizelor structurii de specialitate emise, suprapuse pe plan cadastral și edilitar.

În anul 2021, Direcția Arhitect Sef a emis, în urma analizării și avizării documentațiilor aferente în *Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism* din cadrul Consiliului Județean Braila, constituită în baza HCJ Braila nr.179/2018, un număr de 7948 de documente, după cum urmează:

-3974 avize ale Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism;

-12 avize pentru documentații de amenajarea teritoriului și urbanism;

-14 avize de oportunitate în vederea elaborării planurilor urbanistice zonale;

-219 certificate de urbanism;

-17 autorizații de desființare;

-128 autorizații de construire;

-2139 avize ale structurii de specialitate în vederea emiterii certificatelor de urbanism de către primăriile orașelor și comunelor din județul Braila;

-1445 avize ale structurii de specialitate în vederea emiterii autorizațiilor de desființare / autorizațiilor de construire de către primăriile orașelor și comunelor din județul Braila.

În urma achiziției, în decembrie 2020, a serviciului de „Actualizare a Planului de Amenajare a Teritoriului Județean (PATJ)”, compartimentul de specialitate din cadrul Direcției Arhitect Sef a gestionat în anul 2021 derularea contractului de servicii (elaborarea/predarea/avizarea în etape a PATJ Braila, a făcut corespondența cu proiectanții și cu toate instituțiile avizatoare, a organizat dezbateri și consultări publice pentru această documentație de interes județean). Inițierea actualizării PATJ Braila intră în atribuțiile Consiliului Județean Braila conform art.21 și 22 din Legea nr.350/2001, pentru asigurarea coordonării activității în domeniul amenajării teritoriului și

urbanismului la nivel județean. Planul de amenajare a teritoriului județean (PATJ) are caracter director și reprezintă expresia spațială a programului de dezvoltare socioeconomică a județului. Acesta se corelează cu Planul de amenajare a teritoriului național (PATN), cu Planul de amenajare a teritoriului zonal (PATZ), cu programele guvernamentale sectoriale, precum și cu alte programe de dezvoltare. Prevederile PATJ-ului devin obligatorii pentru celelalte planuri de amenajare a teritoriului și de urbanism care le detaliază (PUG-uri, PUZ-uri, PUD-uri).

În baza atribuțiilor conferite de Legea nr.50/1991, republicate, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții a normelor metodologice de aplicare a acesteia, precum și a Legii nr.350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, Direcția Arhitect Șef a efectuat în cursul anului 2021, un număr de 42 de acțiuni de control la unitățile administrativ-teritoriale din județul Braila cu privire la respectarea disciplinei în amenajarea teritoriului/urbanismului și autorizarea executării lucrărilor de desființare/construire.

#### **IV. ACTIVITATEA DE INVESTITII ȘI REALIZAREA LUCRARILOR TEHNICO-EDILITARE DE INFRASTRUCTURA ȘI LUCRARI PUBLICE**

Direcția Tehnică și Lucrări Publice urmărește executia și realizarea în termen a obiectivelor cuprinse în Lista proiectelor și obiectivelor de investiții pe anul 2020, după cum urmează:

##### **1.LUCRARI PUBLICE**

Urmărire executie și realizare în termen a obiectivelor cuprinse în Lista proiectelor și obiectivelor de investiții pe anul 2021.

##### **1.1. Obiective de investiții și lucrări reparații curente finalizate:**

1.Servicii de proiectare tehnică – elaborare documentații tehnico-economice și asistență tehnică din partea proiectantului – urmărirea executiei pentru obiectivul de investiție ”Asigurarea accesibilității directe pe traseul Siliștraru – Unirea – Gropeni către coridorul TEN-T Braila – Buzău și linia Dunării”.

2. Lucrări de reparații și igienizare etajele I și II Casa de Cultură a Tineretului Braila ;

3. Înlocuire conductă apă din polipropilena cu țevă zincată la instalația de stingere cu hidranți interiori corp de clădire A-Serviciul de Ambulanță Județean;

4. Servicii de elaborare documentație tehnică pentru obținerea avizului de securitate la incendiu pentru corpurile de clădire C24, Secții cardiologie și pediatrie și Corpul de legătură din cadrul Spitalului Județean de Urgență Braila;

5. Servicii de verificare tehnică a documentației tehnice pentru obținerea avizului de securitate la incendiu pentru corpurile de clădire C24, Secții cardiologie și pediatrie și 4. 4.Corpul de legătură din cadrul Spitalului Județean de Urgență

6.Modul management geospațial al drumurilor județene în scopul administrării, urmării lucrărilor de investiții și informare privind starea drumurilor județene pe platforma GIS existentă;

7. Modul management geospațial privind serviciile de realizare și prelucrare a seturilor de date spațiale aferente serviciului de transport rutier județean în platforma GIS existentă;

8.Lucrări de accesibilizare la Casa de Cultură a Tineretului Braila

9.Reparații scurgere pluvială Palat Administrativ

10.Verificare tehnică de calitate a PAC, PTh, DE,documentații avize, acorduri pentru înființare sediu serviciu lucrări întreținere, situat în localitatea Ianca, județul Braila;

11.Lucrări modernizare DJ212A, Braila-Maras, km42+000-km59+000

12.Servicii supraveghere și urmărirea Lucrări modernizare DJ212A, Braila-Maras, km42+000-km59+000.

13. Lucrări reparații exterioare la Sala Polivalentă “Danubius” Braila.

14. Lucrari reparatii interioare la Sala Polivalenta "Danubius" Braila.

15. Lucrari de intretinere pe timp de vara a drumurilor judetene din administrarea Consiliului Judetean Braila in perioada 2021-2022 , LOT 1- Braila Nord, anul 2021(I)"

**a. Aternere covoare bituminoase cu grosimea medie de 4 cm:**

• DJ 203S	DN 2B (0+000) – FAUREI (2+500)	2,50 km
• DJ 203	FAUREI (35+000)- JIRLAU (38+000)	2,70 km
• DJ 203J	DJ 203 (0+000) – LIMITA JUD.BUZAU (1+330)	1,33 km
• DJ 203	DJ 203 (27+000) - JIRLAU (28+000)	1,00 km
• DJ 221	RAMNICELU (24+000) – GEMENELE (27+000)	3,00 km
• DJ 221	GAVANI (13+400)- ROMANU (17+000)	3,60 km
• DJ 202B	SIHLEANU (8+000) – SCORTARU NOU (10+000)	2,00 km
• DJ 202H	GRADISTEA (0+500) – IBRIANU (1+500)	1,00 km

**TOTAL** **17,13 km**

16. Servicii de supraveghere si urmarire" Lucrari de intretinere pe timp de vara a drumurilor judetene din administrarea Consiliului Judetean Braila in perioada 2021-2022 , LOT 1- Braila Nord, anul 2021(I)"-100%.

17. Lucrari de intretinere pe timp de vara a drumurilor judetene din administrarea Consiliului Judetean Braila in perioada 2021-2022 , LOT 2- Braila Sud.

**a. Aternere covoare bituminoase cu grosimea medie de 4 cm:**

• DJ 211C	TATARU (0+000) - COLTEA(7+000)	7,000 km
• DJ 203	ZAVOAIA (75+000)- INSURATEI(77+000)	1,800 km
• DJ 211	ZAVOAIA (29+000) - LISCOTEANCA (32+000)	2,000 km
• DJ 211	ZAVOAIA(35+000) - LISCOTEANCA(36+800)	1,800 km
• DJ 211B	VICTORIA(14+950) -BARAGANU (17+550)	2,538 km
• DJ 212	TUFESTI(28+600)- DJ 212 (32+600)	4,053 km
• DJ 212	DN 21(0+000) - CHISCANI(0+600)	0,602 km
• DJ 211	ZAVOAIA (31+000) – LISCOTEANCA (34+900)	3,900 km
• DJ 212	CUZA VODA (40=000) – SPIRU HARET (44+500)	4,500 km
• DJ 212	MIHAI BRAVU (58+600) – LIM.JUD.IALOMITA (59+600)	0,997 km
• DJ 212	TUFESTI (32+600) – DJ 212 C (36+150)	3,550 km

**TOTAL** **32,740 km**

18. Servicii de supraveghere si urmarire" Lucrari de intretinere pe timp de vara a drumurilor judetene din administrarea Consiliului Judetean Braila in perioada 2021-2022 , LOT 2- Braila Sud, anul 2021(I)"-100%.

**1.2. Obiective de investitii si lucrari reparatii curente in curs de executie :**

1. Lucrari consolidare si reabilitare a imobilului din Soseaua Buzaului nr.5-Centrul Militar Zonal Corp B, Sediul Administrativ".

-In curs de executie lucrari cu un progres financiar de 12,00%.

-S-au finalizat consolidari exterioare la fundatii

2.Lucrări de reparatii uluce și burlane la Facultatea de Inginerie și Agronomie din Brăila, Calea Călărașilor nr.29

3. Proiectate PTh si DE, inclusiv documentatii avize, acorduri, PAC, POE si faze control lucrari pentru "Reabilitare si anvelopare pavilion A (constructiile C1, C2, C3), Spitalul Judetean de Urgenta Braila, soseaua Buzaului, nr. 2;

4. Servicii verificare tehnica de calitate a PT, PAC, POE, DE, documentatii avize, acorduri, pentru "Reabilitare si anvelopare pavilion A (constructiile C1, C2, C3), Spitalul Judetean de Urgenta Braila, soseaua Buzaului, nr. 2";

5. Proiectare PTh si DE, inclusiv documentatii avize, acorduri, PAC, POE si faze control + executie lucrari pentru "Reabilitare subsol tehnic aferent corpurilor C4, C5, C6, C7, Pavilion A, Spitalul Judetean de Urgenta Braila, sos. Buzaului, nr.2.;

6. Servicii verificare tehnica de calitate a PT, PAC, POE, DE, documentatii avize, acorduri, pentru "Reabilitare subsol tehnic aferent corpurilor C4, C5, C6, C7, Pavilion A, Spitalul Judetean de Urgenta Braila, sos. Buzaului, nr.2.";

7. Servicii supraveghere executie lucrari pentru "Reabilitare subsol tehnic aferent corpurilor C4, C5, C6, C7, Pavilion A, Spitalul Judetean de Urgenta Braila, sos. Buzaului, nr.2.";

8. Proiectare PTh si DE, inclusiv documentatii avize, acorduri, PAC, POE si faze control + executie lucrari pentru Infiintare sediu serviciu lucrari intretinere, situat in localitatea Ianca, judetul Braila;

9. Servicii supraveghere executie lucrari pentru Infiintare sediu serviciu lucrari intretinere, situat in localitatea Ianca, judetul Braila

10. Executie lucrari "Asigurarea accesibilitatii directe pe traseul Silistraru – Unirea – Gropeni catre coridorul TEN-T Braila – Buzau si linia Dunarii".

11. Proiectare proiect tehnic si detalii de executie, inclusiv documentatii avize, acorduri, PAC si faze control + executie lucrari in vederea realizarii legaturii intre corpul A al SJU Braila si Sectia Cardiologie si Pediatie a SJU.

12. Lucrari de reparatii corpuri cladire S+E, Casa de Cultura a Tineretului Braila

13. Lucrari reabilitare DC59, DJ212A-Blasova, km0+000-km11+000

Stadiul fizic al lucrarilor :

- Terasamente

a) parte carosabila-100%;

b) acostamente – 100%.

-Constructii

a) constructii parte carosabila-60%

b) constructii acostamente -48%

- Scurgerea apelor

a) podete tubulare – 100%

b) demolare podete existente-100%

14. Servicii supraveghere si urmarire Lucrari reabilitare DC59, DJ212A-Blasova, km0+000-km11+000.

### **1.3. Obiective de investitii si lucrari de reparatii curente in curs de achizitie**

1. Modernizare, amenajare Sală de training profesional – Corp C - Serviciul de Ambulanță Județean Brăila, *elaborare documentație Certificat urbanism, DALI, verificare tehnică DALI*

2. Reabilitare Drum Judetean DJ 255A, pe tronsonul cuprins intre km 30+000 - km 44+084 - elaborare documentatii avize, acorduri, PAC, POE, PThE, asistenta tehnica +executie lucrari

3. Reabilitare drum judetean DJ 202 D -elaborare documentatii avize, acorduri, PAC, POE, PThE, asistenta tehnica +executie lucrari

4. Reabilitare Drum Judetean DJ203R, km 0+000 - km 35+530- elaborare documentatii avize, acorduri, PAC, POE, PThE, asistenta tehnica.

5. Expertiza tehnica Constructie C1, imobil Sos. Rm. Sarat nr. 117.

6. Lucrari de reparatii la instalatia electrica – Sala Polivalenta "Danubius" Braila.

## **2. COMPARTIMENTUL INVESTITII**

### **Proiecte de modernizare/reabilitare drumuri judetene :**

- “Modernizare drum judetean DJ 212A, Braila - Marasu, km.42+000 – km.59+000”.  
- Realizat 100%.
- “Reabilitare DC 59, DJ 212 A – Blasova, km.0+000 – km.11+000”.  
- In curs de executie lucrari cu un progres financiar de 60,00% (total proiect).

## **3. COMPARTIMENTUL AUTORITATEA JUDETEANA DE TRANSPORT**

### **Transport public judetean de persoane prin curse regulate**

Conform prevederilor legale, la nivelul Consiliului Judetean Braila au fost incheiate contracte de delegare a gestiunii pentru asigurarea in continuare a transportului public judetean de persoane prin curse regulate, cu valabilitate până la data de 31.12.2021, cu toti operatorii de transport care au deținut licențe de traseu valabile pe traseul respectiv la data publicării în Monitorul Oficial al României a Legii nr. 34/2020 privind respingerea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 51/2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul transportului de persoane. Termenul de 31.12.2021, s-a prorogată pana la data de 31.12.2022, potrivit prevederilor art.LI, alin. 1 din O.U.G. nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

### **SERVICIUL LUCRARI INTRETINERE**

In anul 2021 au fost achizitionate urmatoarele utilaje pentru intretinerea si repararea drumurilor :

1. Auto DAF CF 450 - echipat cu dispozitiv de imprastiat sare si plug.
2. Auto MAN TGM 18290 - echipat cu dispozitiv de imprastiat sare si plug.
3. HYDROG ZBM – utilaj pentru amenajat acostamente cu latimea de lucru 3,4 m
4. STRABMAYRRWK 600/500H – utilaj pentru acoperit fisuri in asfalt.
5. STRABMAYR RTS 5000 – gudronator.
6. Cositoare atasata dupa tractor Zanon TFX 1900.
7. Dispozitiv imprastiat criblura asfalt FIDENZA (PR) 2,4 m atasat dupa auto MAN.
8. Echipament pentru reprofilat acostamente, HEN Tehnologi.
9. Perie pentru periat carosabil atasat la MAN BR 28 CJB.
10. Mini incarcator KRAMER echipat cu toate componentele necesare.

De asemenea, au fost executate Lucrari de intretinere a drumurilor judetene din administrarea Consiliului Judetean Braila, dupa cum urmeaza :

1. Executat marcaje transversal – treceri pietoni = 33 buc.
2. Executat plombari pe urmatoarele drumuri judetene :  
DJ 203R, DJ 255A, DJ 203N, DJ 203S, DJ203, DJ 211, DJ 211A, DJ 211B, DJ 212
3. Executat premarcaje si marcaje longitudinal pe 123,83 km.
4. Executat lucrari de montare indicatoare rutiere = 62 buc.
5. Montat parapet metalic = 1.110 ml.
6. Cosit vegetatie.
  - A. Manual cu motocoasa Garden pe langa parapet, borne kilometrice, poduri-podete, sediu ANL Braila, parcarri = 13.008 mp.
  - B. Mecanizat cu auto BR26 CJB, BR34 CJB, Tractor FAHR-DEUTZ = 483.860 mp.

Toate aceste lucrari au dus la cresterea gradului de siguranta a circulatiei pe drumurile judetene atat pe timp de iarna cat si pe timp de vara.



## **V. ACTIVITATEA DE ELABORARE ȘI IMPLEMENTARE A PROGRAMELOR ȘI PROIECTELOR DE DEZVOLTARE ECONOMICO-SOCIALA ȘI DE MEDIU-Directia Strategii de Dezvoltare**

Pe parcursul anului 2021, Directia Strategii de Dezvoltare a desfasurat activitati aferente elaborarii si implementarii urmatoarelor proiecte:

- Modernizarea infrastructurii de transport judetean pe traseul Gulianca-Ianca-Viziru, asigurand conectivitatea directa cu coridorul TEN-T Braila-Buzau;
- Asigurarea accesibilitatii directe pe traseul Silistraru-Unirea-Gropeni catre coridorul TEN-T Braila-Buzau si linia Dunarii;
- Reabilitarea si refunctionalizarea cladirii Palatului Administrativ, Piata Independentei nr.1, Braila;
- Reabilitarea Sectiei Unitate Primire Urgente din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila;
- Strategia de dezvoltare a judetului Braila 2021 – 2027;
- Asigurarea accesului la servicii de sanatate in regim ambulatoriu pentru populatia judetelor Vrancea, Buzau, Braila si Galati;
- Imbunatatirea accesului populatiei din judetele Constanta, Vrancea, Buzau, Braila si Galati la servicii medicale de urgenta;
- Turism si educatie - o noua cale de cunoastere a zonei pescaresti a judetului Braila;
- Sistem integrat de management al fluxurilor interne si furnizare de servicii partajate catre cetatenii judetului Braila;
- Reabilitare si anvelopare pavilion A (constructiile C1, C2, C3), Spitalul Judetean de Urgenta Braila, Soseaua Buzaului, nr. 2;
- Transparenta, etica si integritate in administratia publica din Judetul Braila;
- Sprijin la nivelul Regiunii Sud-Est pentru pregatirea de proiecte finantate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile: infrastructura rutiera de interes judetean, inclusiv variante ocolitoare si/sau drumuri de legatura, infrastructura si servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potential turistic, centre de agrement/baze turistice (tabere scolare).

De asemenea, s-au desfasurat activitati specifice de monitorizare ex-post a urmatoarelor proiecte implementate:

- Calitate si performanta in administratia publica din judetul Braila;
- Programul de imbunatatire a calitatii mediului prin impadurirea terenurilor agricole degradate.

In cadrul Programului pentru finantarea nerambursabila a activitatilor nonprofit de interes judetean conform Legii 350/2005 pentru anul 2021 s-au desfasurat urmatoarele activitati:

In anul 2021, in cadrul primei sesiuni din luna iunie 2021, au fost selectate pentru finantare, in baza prevederilor Legii nr. 350/2005 si a H.C.J. Braila nr. 90/27.05.2021 privind aprobarea „Programului pentru finantarea nerambursabila a activitatilor nonprofit de interes judetean pentru anul 2021”, un numar de 2 proiecte dintr-un total de 4 proiecte depuse pentru domeniul cultura. In cadrul sesiunii din luna septembrie 2021, a fost selectat 1 proiect, dintr-un numar de 2 proiecte depuse.

S-au semnat contractele de finantare pentru proiectele: „Un singur oras, mai multe culturi” (beneficiar Asociatia Culturala “Cinefeel”), suma platita fiind de 25.695 lei; „Braila culturala” (beneficiar Asociatia “Pentru Adevar”), suma platita fiind de 25.767,34 lei; ”Istoria Militara Junior” (beneficiar Asociatia „Centrul de Studii Proilavia”), suma platita fiind de 41.884,84 lei.

In cadrul activitatii de monitorizare a implementarii Strategiei de Dezvoltare a Judetului Braila, s-au centralizat informatiile primite de la unitatile administrativ-teritoriale din judetul Braila, cu privire la investitiile derulate pe parcursul anului 2020. S-a raspuns la solicitarea Primariei Comunei Gradistea referitoare la proiectul "Dotarea infrastructurii sociale pentru obiectivul Centrul de zi After School, cu sediul in sat Ibrianu, str. Centrului nr. 37, comuna Gradistea, judetul Braila", in vederea depunerii acestuia la GAL "Campia de Vest a Brailei" pentru obtinerea unei finantari nerambursabile. Ca urmare a solicitarii Primariei Comunei Viziru, s-a intocmit adresa prin care s-a comunicat concordanta proiectului "Achizitie utilaje pentru Serviciul de Situatii de Urgenta in comuna Viziru, judetul Braila" cu Obiectivul specific 2, Masura 7.2. Cresterea capacitatii operationale si de raspuns in situatii de urgenta din Strategia de dezvoltare a judetului Braila 2021-2027.

In conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 si Legii nr. 481/2004 republicata, s-au derulat activitati in domeniul situatiilor de urgenta, prin responsabilul desemnat din cadrul Directiei Strategii de Dezvoltare.

Dintre activitatile derulate in cadrul organismelor nationale si internationale in care Consiliul Judetean Braila este membru, mentionam:

- S-a completat macheta cu propunerile de proiecte ce pot fi finantate prin Planul National de Relansare si Rezilienta, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 155/2020, ca raspuns la solicitarea primita de la Uniunea Nationala a Consiliilor Judetene din Romania. S-au analizat informarile primite de la Uniunea Nationala a Consiliilor Judetene din Romania privind: cererea de propuneri de proiecte cu privire la programul AGRIP - „Programe Multinationale – Promovarea produselor agricole”; organizarea celei de-a doua editii a Saptamanii europene pentru macro-regiuni (EU MRS Week) de catre Directia Generala Politica Regionala si Urbana din cadrul Comisiei Europene, in perioada 1-5 martie 2021; lansarea celei de-a patra sesiuni comune pentru proiecte transnationale de cercetare si inovare a programului "Orizont 2020"- Schema de cofinantare "ERA-NET Cofund MarTERA"; lansarea platformei pentru colaborare privind poluarea zero in UE, Green Week; proiectul de Hotarare de Guvern privind intensitatea maxima a ajutorului de stat regional in perioada 2022-2027 pentru investitii initiale; fondurile REACT EU pentru Romania, resurse suplimentare aprobate de Comisia Europeana destinate redresarii Romaniei, Italiei, Spaniei si Luxemburg-ului; cererea de propuneri intitulata "Sprijin pentru masurile de informare privind politica de coeziune a UE", deschisa de Directia Generala "Politica regionala si urbana" (DG REGIO) din cadrul Comisiei Europene; cererea de propuneri de proiecte 2022 "Sprijin pentru masurile de informare privind Politica Agricola Comuna (PAC)", deschisa de Directia Generala Agricultura si Dezvoltare Rurala din cadrul Comisiei Europene; cererea de proiecte a Agentiei Executive Europene pentru Domeniile Sanatate si Digital(HaDEA) cu titlul "Apel pentru granturi in cadrul Programului anual de lucru 2021"- tematica de interes "Initiativa HealthyLifestyle4All, promovarea unui stil de viata sanatos"; finantarea europeana pentru tineri – proiecte de solidaritate si voluntariat; cererile de propuneri LIFE, finantate prin sub-programul "Tranzitia catre o energie curate": European City Facility; Sprijin tehnic privind utilizarea unei energii curate la nivel local si regional; cererea de propuneri de proiecte destinata sprijinirii IMM-urilor dupa perioada crizei sanitare si cresterii economice a sectorului de turism; primul set de cereri de propuneri de proiecte din cadrul Programului „Europa digitala 2021-2027”. Ca urmare a solicitarilor primite de la Uniunea Nationala a Consiliilor Judetene din Romania: s-a intocmit si transmis adresa catre toate unitatile administrative-teritoriale din judetul Braila privind cererea de proiecte lansata de Ambasada Frantei adresata colectivitatilor locale din Romania pentru promovarea initiativelor care se inscriu intr-o dinamica de dezvoltare durabila si de tranzitie

ecologica; s-a transmis o informare catre unitatile administrativ-teritoriale din judet referitoare la Planul de reimpadurire „Primul copac pentru viata”, initiativa derulata la nivelul UE de catre CoR Green Deal Going Local.

- S-a participat la doua sedinte desfasurate pe cale electronica ale Adunarii Generale a Asociatiei Grupul Local pentru Promovarea Dezvoltarii Integrate a zonei pescaresti a judetului Braila (FLAG). A fost intocmit proiectul de hotarare privind aprobarea achitarii cotizatiei de membru al asociatiei pentru anul 2021, aprobat prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr. 91/27.05.2021.

- Din anul 2010, judetul Braila este membru fondator al Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Sud-Est pentru Situatii de Urgenta, alaturi de celelalte judete componente ale Regiunii de Dezvoltare Sud – Est: Buzau, Constanta, Galati, Tulcea si Vrancea. In aceasta calitate, au fost analizate patru proiecte de hotarari propuse de asociatie spre aprobare, prin masura derogatorie – procedura scrisa si s-a transmis acordul institutiei noastre catre asociatie pentru aceste proiecte de hotarari. A fost intocmit proiectul de hotarare privind aprobarea achitarii contributiei anuale de membru al Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Sud-Est pentru Situatii de Urgenta pentru anul 2021, aprobat prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr. 143/16.08.2021.

- S-au transmis adrese catre Agentia pentru Dezvoltare Regionala a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est Braila de confirmare a membrilor Consortiului Regional de Inovare al Regiunii de Dezvoltare Sud-Est. S-a raspuns la solicitarile primite privind: completarea Programului Operational Regional 2021-2027 pentru Regiunea Sud-Est cu informatii referitoare la masurile luate de autoritatile locale privind asigurarea accesului copiilor la educatie; date privind necesitatea de a asigura transportul elevilor intre localitatile rurale, precum si cele legate de grupurile vulnerabile de pe teritoriul fiecarei localitati; finalizarea cadrului de performanta pentru Programul Operational Regional 2021-2027 pentru Regiunea Sud-Est, prin transmiterea datelor suplimentare privind scolile speciale si valoarea investitiei; posibilitatea accesarii de catre administratiile publice locale a facilitatii de finantare ELENA (European Local ENergy Assistance); cladirile publice ce necesita masuri de consolidare si eficienta energetica, aflate in patrimoniul Consiliului Judetean Braila; perdelele forestiere de pe raza judetului Braila; stadiul elaborarii documentului strategic judetean “Strategia de dezvoltare a judetului Braila 2021-2027”. S-a intocmit si transmis, catre Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est, adresa privind situatia problemelor identificate la cladirile din patrimoniul Consiliului Judetean Braila destinate invatamantului special, in vederea completarii Axei Prioritare 5 a Programului Operational Regional Sud-Est 2021-2027 –“O regiune educata” cu nevoile de finantare ale scolilor speciale aflate in subordinea autoritatii publice judetene. A fost intocmit proiectul de hotarare privind aprobarea contributiei anuale a Consiliului Judetean Braila la bugetul de venituri si cheltuieli al Agentiei pentru Dezvoltare Regionala a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est Braila pentru anul 2021, aprobat prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr. 106/30.06.2021.

- S-au transmis catre Centrul de Informare si Documentare pentru Integrare Europeana si Dezvoltare Durabila Braila fisele de prezentare ale cererilor cu titlul: ”Sprijin pentru masurile de informare privind politica de coeziune a UE”; ”Apel pentru granturi in cadrul Programului Anual de Lucru 2021” - Initiativa aHealthyLifestyle4Alla, Promovarea unui stil de viata sanatos; ”Sprijin pentru masuri de informare privind Politica Agricola Comuna”. A fost intocmit proiectul de hotarare privind aprobarea achitarii cotizatiei de membru al Asociatiei Centrul de Informare si Documentare pentru

Integrare Europeana si Dezvoltare Durabila Braila pentru anul 2021, supus dezbaterii si aprobat prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr. 92/ 27.05.2021.

## **VI. ACTIVITATEA DE COORDONARE A SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE-S.M.S.C.U.P.**

În conformitate cu prevederile art.6 alin.1 din H.G. nr.246 / 16.02.2006, prin care s-a aprobat Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 295 / 03.04.2006, Consiliul Județean Brăila a înființat o structură specializată numită Serviciul de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice.

Misiunea Serviciului de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice este dezvoltarea cadrului instituțional specific monitorizării serviciilor comunitare și de utilități publice.

**Obiectivele** propuse pentru anul 2022 sunt:

- a) Creșterea calității serviciilor comunitare și de utilități publice;
- b) Valorificarea oportunităților de dezvoltare a serviciilor comunitare și de utilități publice.

În conformitate cu prevederile art.6 alin.5 din H.G. nr.246 / 16.02.2006, de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice are următoarele atribuții principale:

- fundamentează și coordonează elaborarea strategiilor locale privind accelerarea serviciilor comunitare de utilități publice și monitorizează implementarea acestora;
- pregătește împreună cu operatorii serviciilor comunitare de utilități publice planurile de implementare a strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și le prezintă administrației publice locale, județene spre aprobare;
- asistă operatorii și autoritățile publice locale în procesul de accesare și atragere a fondurilor pentru investiții;
- pregătește și transmite rapoarte de activitate către , Unitatea Centrală de Monitorizare, precum și Autorității de management care gestionează instrumentele structurale și programele operaționale cu impact în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

În anul 2021 s-a continuat implementarea Proiectului ”Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Brăila” finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu 2007-2013 și co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională, și apoi realizat și finanțat prin Programul Operațional Infrastructura Mare și co-finanțat prin Fondul de Coeziune. Prin acest proiect se asigură amenajarea unor facilități pentru depozitarea, sortarea, compostarea, transferul deșeurilor și achiziția unor bunuri utilizate în gestiunea deșeurilor, măsura fiind completată cu activități de informare și conștientizare a publicului și încheiată de delegarea gestiunii investițiilor realizate. Totodată, Proiectul își propune implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor în județul Brăila, în conformitate cu standardele UE, în scopul eliminării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane date de modul necorespunzător de gestionare a deșeurilor din prezent. Proiectul reprezintă o soluție durabilă la problemele de mediu și economice la nivel local și regional, generând efecte pozitive prin crearea unor noi locuri de muncă și a unui mediu sănătos de viață.

În cadrul proiectului s-au derulat trei contracte principale:

- „Închidere depozit neconform Ianca și construcție depozit conform și stație de sortare Ianca”. Investiția a constat în construirea unui depozit nou, conform standardelor UE, închiderea celui vechi și construcția unei stații de sortare. Stația de sortare are o capacitate de 5000 de tone pe an. Capacitatea depozitului este de circa 46 t/zi, 12.000 t/an. Celula 1 (cea

finalizată) are 1,17 ha ca suprafață, cu capacitatea de 72.500 mc. Durata de funcționare a depozitului va fi de 26 de ani.

- *"Construcție stație de transfer la Însurăței"*. Aceasta este automată, va avea o capacitate de procesare de 5.000 tone deșeuri / an și deserveste atât orașul Însurăței, cât și un număr de 10 comune adiacente. Populația acestei zone numără aproximativ 46.000 de locuitori, din care 6000 locuiesc în mediul urban și restul în mediul rural.
- *"Proiectare și execuție de lucrări aferente contractului Construcție Stație sortare și Stație MBT Vădeni din cadrul Proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Brăila"*". Pentru atingerea țintelor de reciclare și depozitare asumate de România prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană, a fost necesară construirea unei stații de sortare a deșeurilor la Vădeni, care să deservească zona de transfer 1, respectiv Municipiul Braila și comunele: Cazasu, Chiscani, Frecăței, Gemenele, Mărașu, Măxineni, Romanu, Salcia Tudor, Scorțaru Nou, Siliștea, Tichilești, Tudor Vladimirescu, Vădeni. Suprafața terenului pe care va fi amplasată investiția este de 2,5 ha, iar Stația de sortare are capacitatea de 30.000 tone de deșeuri reciclabile pe an.

Concomitent cu derularea contractelor de lucrări, prin proiect s-au achiziționat și recipientele de colectare selectivă a deșeurilor, precum și echipamentele de transport al deșeurilor periculoase.

În afară de componenta tehnică, Proiectul "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila" prevede și formarea unui comportament ecoresponsabil din partea populației. Astfel, în paralel cu evoluția lucrărilor de construcție la cele trei locații mai sus amintite, s-a desfășurat și o amplă campanie de informare și îndrumare a locuitorilor județului, care a constat în întâlniri directe cu liderii de opinie din fiecare localitate a județului, în difuzarea de clipuri video și audio la TV și radio, anunțuri și comunicate de presă, acțiuni desfășurate în parteneriat cu școlile din județ, dezbateri cu reprezentanții asociațiilor de proprietari etc.

În cadrul SMSCUP, pe parcursul anului 2021, s-au derulat alte activități esențiale pentru implementarea cu succes a Proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila".

S-au îndeplinit ultimele activități necesare componentei de informare și publicitate a Proiectului (actualizarea paginii web a Proiectului și a paginii de Facebook aferente).

Au fost verificate și aprobate aplicații de plată (pentru contractele de servicii) și certificate intermediare de plată (pentru contractele de lucrări). S-a completat electronic aplicația MySMIS 2014+, actualizându-se periodic. Au fost realizate misiuni de verificare atât pe partea de contabilitate, cât și pe partea tehnică, ce s-au soldat cu recomandări minore, îndeplinite în totalitate de echipa UIP. Au fost întocmite și depuse raportări săptămânale, lunare (de progres și de reconciliere contabilă), urmărindu-se transmiterea și corelarea informațiilor între echipa UIP și DRI Galați / AM POIM.

În luna septembrie a fost semnat Contractul nr.203/28.09.2021 de "Delegare a gestiunii serviciului de operare și administrare a Stației de Sortare și a Stației de Tratare Mecano- Biologică Vădeni din cadrul „Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila” încheiat între UAT Județul Brăila prin Consiliul Județean Brăila în calitate de Autoritate Contractantă și S.C. BRAI-CATA S.R.L. în calitate de Operator, desemnat în urma procedurii de achiziție publică. Principalele activități prevăzute:

-Activitatea de sortare a deșeurilor municipale suma de 1.629.744,76 lei la care se adaugă TVA 309.651,50 lei.

-Activitatea de tratare mecano-biologică suma de 4.260.994,07 lei la care se adaugă TVA 809.588,87 lei.

Valoarea totală a contractului pe o perioadă de 5 ani este 29.453.694,15 lei fără TVA.

În luna decembrie s-a semnat Contractul 294 / 14.12.2021 - Contractul de delegare a gestiunii serviciului de operare și administrare a stației de transfer Însurăței, depozitului ecologic și stației de sortare lanca din cadrul, „Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Brăila” între Operatorul S.C. FCC ENVIRONMENT ROMANIA S.R.L. Principalele activități prevăzute:

- activitatea de sortare a Deșeurilor Municipale pentru tariful de 260,29 lei / tonă fără TVA;
- activitatea de depozitare pentru tariful de 260, 75 lei / tonă fără TVA;
- activitatea de operare/administrare a stației de transfer pentru deșeurile municipale cu excepția deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă pentru tariful de 100,60 lei / tonă fără TVA;
- activitatea de operare/administrare a stației de transfer pentru deșeurile de hârtie,metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale pentru tariful de 165,46 lei / tonă fără TVA.

Totodată, s-a continuat evaluarea în cadrul procedurii de achiziție publică ”Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Brăila și a activității de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în municipiul Brăila”. A fost emisă Decizia CNSC nr. 2839/C9/2760, 3102 din data de 23.12.2021 prin care admite, în parte, contestația formulată de Asocieria RER SUD S.A. –lider, RER ECOLOGIC SERVICE S.R.L. - asociat 2, S.C. RER VEST S.A.- asociat 3 înregistrată la Consiliu sub nr. 62281/02.12.2021, în contradictoriu cu Autoritatea Contractantă ”ADI ECO” Dunărea Brăila și anulează procesul-verbal de remediere nr. 473/15.11.2021.

În urma contestației depuse la Curtea de Apel Galați de către Autoritatea Contractantă și de ceilalți ofertanți, a fost emisă Decizia civilă nr. 76 în cadrul ședinței publice din data 07 februarie 2022 prin care Curtea admite în parte plângerile formulate de către RER Sud SA, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ”ECO DUNĂREA” Brăila și ECO SA Brăila, modificând în parte decizia CNSC prin:

- Anularea, în parte, a Raportului procedurii nr. 392 / 08.10.2021, a Comunicării Autorității Contractante n. 403 / 11.10 2021 privind rezultatul procedurii și a Procesului-verbal nr. 354 / 14.09.2021, doar în partea care privește oferta Asocierii RER, constatând în faptul că oferta RER este admisibilă și conformă,
- Anularea, în parte, a Procesului verbal de remediere nr. 473 / 15.11.2021,
- Obligarea Autorității Contractante de a reevalua ofertele cu respectarea aspectelor indicate în motivarea, a documentației de atribuire și a dispozițiilor legale în materia achizițiilor.

Începută în luna iulie 2019, procedura de elaborare și aprobare a Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Brăila a continuat și în anul 2021, când a fost predate drafturile nr 7 și 8 ale documentului de către elaboratorul SC ARGIF PROIECT SRL. Documentul a avut la bază informații obținute de la principalele instituții cu atribuții în protecția mediului, administrație etc.

În toată această perioadă, PJGD a fost elaborat sub directa monitorizare a Consultantului JASPERS astfel încât au fost propuse cele mai adecvate soluții pe termen mediu și lung pentru un management eficient al deșeurilor în județ.

Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor a primit Avizul de mediu nr. 2 / 28.06.2021 din partea Agenției pentru Protecția Mediului Brăila și a fost aprobat de Consiliul Județean Brăila prin HCJ 118 / 22.07.2021, urmând a se demara pregătirile pentru investițiile prevăzute în perioada 2021-2027.

În baza Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor 2020-2025, se pregătește noul proiect de investiții în domeniul deșeurilor, cu finanțare prin POIM 2014-2020, Cod apel: POIM / 6 / 3 / 1

Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România.

În cadrul SMSCUP se lucrează la elaborarea Cererii de Finanțare pentru proiectul “Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru completarea și dezvoltarea “Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Brăila” a cărei depunere a fost deja aprobată prin Hotărârea de Consiliu Județean nr. 209 / 29 septembrie 2021.

Obiectivul proiectului:

Acordarea de asistență tehnică pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice necesare în vederea obținerii finanțării proiectului de investiții pentru dezvoltarea și completarea “Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Brăila”: Studiu de Fezabilitate, Analiza Cost-Beneficiu, Strategia de Achiziții / Planul de Achiziții, Analiza Instituțională, Evaluarea Impactului asupra Mediului, Cererea de finanțare, Documentație / Documentații de atribuire pentru contractele de servicii, lucrări și furnizare;

Rezultate:

- Studiu de Fezabilitate;
  - Analiza Cost-Beneficiu;
  - Strategia de Achiziții / Planul de Achiziții;
  - Analiza Instituțională;
  - Evaluarea Impactului asupra Mediului;
  - Cererea de finanțare;
  - Documentații de atribuire pentru contractele de servicii, lucrări și furnizare;
  - Sprijin pentru beneficiar pe parcursul procesului de atribuire a contractelor;
- Buget estimat : 7.200.000 cu TVA

Din care contribuție locală (2%): 144.000 lei

S-au întocmit și obținut diferite avize, acorduri, autorizații necesare bunei derulări a Proiectului ”SMID în Județul Brăila”.

Pe toată perioada vizată, s-a menținut și o relație strânsă și echidistantă cu mass-media, oferindu-se cu promptitudine jurnaliștilor răspunsuri și informații la privind derularea proiectului.

Membrii SMSCUP au participat în comisia de inventariere anuală a bunurilor din patrimoniul public și privat al județului Brăila.

Membrii SMSCUP au participat și participă în diferite comisii de evaluare a ofertelor pentru atribuirea diferitelor contracte de achiziții publice atât din cadrul SMSCUP, cât și în cel al Consiliului Județean.

Membrii SCUP au participat periodic la workshop-urile și întâlnirile organizate în cadrul proiectului ”Asistență Tehnică pentru Pregătirea Aplicației de Finanțare și a Documentației de Atribuire pentru Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată din Județul Brăila în Perioada 2014-2020”, organizate de Beneficiarul SC CUP Dunărea Brăila SA și Prestatorul Asocierii SC GREENVIRO SRL (lider de asociere), ISPE Proiectare și Consultanță (fosta Institutul de Studii și Proiectări Energetice SA), SC HIDROCANAL SRL, FOMTERVTT FÖVÁROS MERNOKI TERVEZO ES TANACSADO Zrt.

S-au făcut demersuri pentru urgentarea eliberării Cărților funciare necesare realizării investițiilor prevăzute în ”Proiectul regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată din județul Brăila, în perioada 2014-2020”

În cadrul SMSCUP s-au întocmit trimestrial Rapoartele de monitorizare și evaluare privind procesul de implementare a Strategiei Județene privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.

## **VII. DOMENIUL FUNCTIEI PUBLICE SI AL MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE-Birou resurse umane, salarizare**

In domeniul resurselor umane si al salarizarii, atat pentru aparatul de specialitate al Consiliului Judetean cat si pentru institutiile publice aflate in subordine, activitatea s-a axat pe problemele specifice de personal-salarizare, potrivit atributiilor stabilite prin Regulamentul de organizare si functionare a aparatului de specialitate si s-a concretizat prin elaborarea documentatiei de specialitate pentru :

- stabilirea salariilor de baza ale functionarilor publici si personalului contractual din familia ocupationala « Administratie » din aparatul de specialitate al Consiliului Judetean Braila si al institutiilor subordonate Consiliului Judetean Braila ;

- aprobarea organigramei si a statului de functii ale aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila si ale institutiilor subordonate Consiliului Judetean Braila ;

- aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila si ale institutiilor subordonate Consiliului Judetean Braila .

Totodata, urmare preluarii managementului asistentei medicale de catre Consiliul Judetean Braila in conformitate cu prevederile O.U.G nr.162/2008, a fost intocmita documentatia pentru aprobarea organigramei si a statului de functii ale Spitalului Judetean de Urgenta Braila si ale Spitalului de Pneumoftiziologie Braila.

O alta activitate importanta a biroului vizeaza salarizarea aparatului de specialitate, a functiilor de demnitate publica, precum si a consilierilor judeteni, desfasurandu-se in acest sens urmatoarele activitati :

- intocmirea lunara a statelor si centralizatoarelor privind drepturile lunare cuvenite salariatilor Consiliului Judetean Braila si consilierilor judeteni, in conformitate cu legislatia in vigoare ;

- monitorizarea cheltuielilor de personal ale aparatului de specialitate si ale unitatilor subordonate;

- intocmirea unor raportari statistice cu privire la fondul de salarii lunar;

- stabilirea sumelor datorate in baza unor hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila;

De asemenea, Biroul Resurse umane, salarizare, a coordonat si indrumat activitatea de evaluare a performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici si ale personalului contractual si a acordat asistenta de specialitate functionarilor publici de conducere in vederea intocmirii fiselor de post.

Datorita fluctuatiei de personal, pe parcursul anului 2021, a aparut necesitatea organizarii de concursuri pentru ocuparea functiilor publice devenite vacante sau temporar vacante, activitate care s-a realizat cu respectarea etapelor si conditiilor prevazute de O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborat cu prevederile H.G nr.611/2008, cu modificarile si completarile ulterioare si prevederile H.G nr.286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

Au fost elaborate documentatiile necesare in vederea organizarii concursului/examenului de promovare in grad profesional imediat superior celui detinut anterior a functionarilor publici care au intrunit conditiile de promovare.

O activitate importanta o reprezinta elaborarea referatelor de specialitate si a proiectelor de dispozitii vizand:



- incetarea raporturilor de serviciu/de munca pe motivele prevazute de legislatia in vigoare ;
- suspendarea de drept sau la initiativa functionarului public a raporturilor de serviciu ;
- aprobarea componentei comisiilor de concurs in vederea ocuparii posturilor vacante de medic/farmacist din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila;
- stabilirea procentului de majorare a salariilor de baza ale functionarilor publici si personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila nominalizati in echipele de proiect, proportional cu timpul efectiv alocat activitatilor pentru fiecare proiect in care sunt implicati;
- angajarea personalului admis in urma concursurilor organizate pentru ocuparea unor functii publice/contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate.
- acordarea gradatiei corespunzatoare transei de vechime in munca pentru salariatii din cadrul institutiei;

Au fost desemnati functionari publici din cadrul biroului, ca membrii in comisiile de concurs si in comisiile de solutionare a contestatiilor la concursurile organizate pentru ocuparea unor functii vacante la Primaria Municipiului Braila, primariilor din judet sau la institutiile subordonate Consiliului Judetean Braila.

Totodata, pe tot parcursul anului 2021, la nivelul biroului au fost efectuate activitati specifice dupa cum urmeaza:

- coordonarea și asigurarea activităților privind formarea profesionala a salariatilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila;
- asigurarea întocmirii documentației necesare, potrivit reglementărilor legale în vigoare, privind acordarea concediilor de odihnă, a zilelor libere platite, a concediilor medicale;
- asigurarea primirii și păstrării declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese, transmiterea acestora către direcția responsabilă pentru postarea pe site-ul institutiei, precum și către Agenția Națională de Integritate (ANI), cu respectarea prevederilor legale in vigoare;
- actualizarea permanenta a bazei de date privind functia si functionarii publici din aparatul de specialitate.

In ceea ce priveste activitatea de control intern managerial, la nivelul Biroului Resurse Umane Salarizare au fost elaborate/actualizate urmatoarele: proceduri operationale, registrul riscurilor, raportările legate de controlul intern managerial cu respectarea prevederilor legale;

Biroul Resurse Umane Salarizare a asigurat si activitatea de secretariat al Comisiei de Monitorizare responsabila cu monitorizarea, coordonarea si indrumarea metodologica a implementarii si dezvoltarii sistemului de control intern managerial la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila.

Ca urmare a implementarii la nivelul Consiliul Judetean Braila a Sistemului de Management al Calitatii, au fost elaborate situatiile solicitate in acest sens, in legatura cu activitatea biroului;

Ca in fiecare an, a fost sprijinita in permanenta activitatea institutiilor subordonate si a primariilor in ceea ce priveste aplicarea legislatiei in vigoare.

## **VIII. DOMENIUL ACTIVITĂȚII DE AUDIT INTERN**

Compartimentul de audit public intern functioneaza in directa subordine a presedintelui Consiliului Judetean Braila, la nivel de compartiment, cu trei posturi de auditori interni care sunt funcționari publici, avand ca misiune acordarea de consultanta si asigurari rezonabile privind

eficacitatea sistemelor de management al riscurilor, de control si de guvernanta, contribuind la obtinerea plus valorii si oferind recomandari pentru imbunatatirea acestora.

In subordinea/sub autoritatea/coordonarea Consiliului Judetean Braila se afla un numar de 11 entitati publice.La nivelul entităților subordonate Consiliului Județean Brăila, auditul intern este organizat la doua entitati publice subordonate,ambele fiind functionale,acestea avand obligatia transmiterii raportului anual de activitate. La entitățile subordonate care nu au organizată funcția de audit intern, aceasta activitate este realizată de către compartimentul de audit intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila.

In perioada de raportare 2021, Compartimentul Audit Intern din cadrul Consiliului Judetean Braila:

- a planificat 8 misiuni de audit intern (de asigurare);
- a realizat 8 misiuni de audit intern ( de asigurare);
- nu a realizat nicio misiune de evaluare a activitatii de audit public intern;
- gradul de realizare a planului a fost de 100%;
- nu a realizat nicio misiune ad-hoc.

Astfel Planul anual de audit public intern pe 2021 a fost realizat in proportie de 100 % in corelatie cu resursele de audit disponibile :

- resurse materiale si de timp: 229 zile lucratoare
- auditori interni : - 3 auditori publici interni in perioada ianuarie 2021 - decembrie 2021;

Pe parcursul derularii misiunilor de audit public intern nu au fost intampinate dificultati. Misiunile de audit public intern desfasurate in anul 2021 de catre auditorii din cadrul Compartimentului Audit Intern au fost urmatoarele:

- Misiunea de audit public intern desfasurata in perioada 05.01.2021-12.03.2021 la MUZEUL BRAILEI “ CAROL I ”;
- Misiunea de audit public intern desfasurata in perioada la 22.03.2021-30.04.2021 CENTRUL SCOLAR DE EDUCATIE INCLUZIVA BRAILA;
- Misiunea de audit public intern desfasurata in perioada 10.05.2021-04.06.2021 la DIRECTIA JUDETEANA DE EVIDEMTA A PERSOANELOR;
- Misiunea de audit public intern desfasurata in perioada 14.06.2021-16.07.2021 la SCOALA POPULARA DE ARTE « VESPASIAN LUNGU » BRAILA;
- Misiunea de audit public intern Evaluarea sistemului de prevenire a coruptiei, 2021 desfasurata in perioada 26.07.2021-06.08.2021 la CONSILIUL JUDETEAN BRAILA SI INSTITUTIILE SUBORDONATE/IN COORDONARE/SUB AUTORITATE
- Misiunea de audit public intern desfasurata in perioada 16.08.2021-27.08.2021 la Handbal Club Dunarea Braila;
- Misiunea de audit public intern desfasurata in perioada 06.09.2021-05.11.2021 la SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE BRAILA;
- Misiunea de audit public intern desfasurata in perioada 15.11.2021 – 07.12.2021 la CONSILIUL JUDETEAN BRAILA-DIRECTIA ADMINISTRARE PATRIMONIU SI EVIDENTA BUGETARA;

Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-a constatat că în cadrul a:

- 7 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul bugetar;
- 6 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul financiar-contabil;
- 5 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul achizițiilor publice;
- 5 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul resurselor umane;
- 5 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul SCM/SCIM;
- 1 misiune de asigurare s-au abordat alte domenii,

În cadrul misiunilor de audit public intern derulate în cursul anului 2021 nu au au fost constatate iregularități.

Activitatea de consiliere s-a desfășurat atât sub forma de misiuni de consiliere cu caracter informal prin participarea coordonatorului Compartimentului Audit Intern la diferite întâlniri ale conducerii Consiliului Județean Braila cât și sub forma activităților de facilitare a înțelegerii standardelor de control intern managerial în vederea implementării recomandărilor rezultate în urma misiunilor de audit efectuate anterior.

În anul 2021, pe parcursul derulării celor 8 misiuni de audit intern, au fost auditate 10 domenii de activitate, rezultând 18 constatari și 56 de recomandari.

Prezentăm mai jos un Sumar al constatarilor și recomandărilor formulate în cadrul fiecărei misiuni derulate și pe fiecare domeniu de activitate:

Domeniul / Denumirea misiunii de audit public intern	Număr constatari	Număr recomandari
Bugetar	6	13
Achiziții publice	1	3
Resurse umane	3	5
SCIM	8	35
TOTAL	18	56

În cursul anului 2021 nu au fost cazuri de recomandari formulate și neînsusite de către președintele Consiliului Județean Braila.

Referitor la urmărirea implementării recomandărilor, această activitate se referă la recomandările formulate de către structura de audit public intern în cadrul misiunilor de asigurare anterioare și pentru care structura de audit public intern are obligația urmăririi modului de implementare.

În acest context, în cursul anului 2021 au fost urmărite un număr de 102 recomandari ( din care 46 de recomandari din anul 2020 cu termene de implementare stabilite în 2021 ), cu următoarele rezultate:

- 56 recomandări din anul 2021 implementate, din care:
  - 56 recomandări implementate în termenul stabilit;
  - 0 recomandări implementate după termenul stabilit;
- 46 recomandări neimplementate sunt aferente misiunilor din anul 2020 cu termene de implementare stabilite în 2021, din care:
  - 46 recomandări cu termenul de implementare depășit.

Facem mențiunea că pentru fiecare misiune de asigurare s-au transmis adrese de înaintare a calendarului de implementare a recomandărilor, precum și a stadiului de implementare a recomandărilor, toate recomandările fiind urmărite de către auditorii interni.

Domeniul	Număr de recomandări implementate		Număr de recomandări parțial implementate		Număr de recomandări neimplementate	
	în termenul stabilit	după termenul stabilit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit
Bugetar	13					7
Financiar-contabil						10
Achizițiilor publice	3					1
Resurse umane	5					15
Tehnologia informației						
Juridic						
Fonduri comunitare						
Funcțiile specifice entității						
SCM/SCIM	35					13
Alte domenii						
<b>TOTAL 1</b>	<b>56</b>				<b>46</b>	
<b>TOTAL 2</b>	<b>56</b>				<b>46</b>	

Facem mentiunea ca pentru fiecare misiune de asigurare s-au transmis adrese de inaintare a calendarului de implementare a recomandarilor, precum si a stadiului de implementare a recomandarilor, toate recomandarile fiind urmarite de catre auditorii interni.

## **IX. ACTIVITATEA DE COORDONARE A UNITĂȚILOR SANITARE**

### **-Spitalul Judetean de Urgenta Brăila-**

In conformitate cu programul strategic de dezvoltare al spitalului pe perioada **2021-2024** (actualizat in baza programului de management asumat), in anul 2021 s-au realizat urmatoarele obiective:

#### **Management medical si administrativ**

- In conformitate cu OMS 434/2021 privind aprobarea Planului de măsuri pentru organizarea spitalelor și a unităților de dializă în contextul pandemiei de COVID-19 și a listei spitalelor și unităților de dializă care asigură asistența medicală pentru pacienți, cazuri confirmate și suspecte de COVID-19, conform clasificării spitalelor în 3 niveluri de competență, Spitalul Judetean de Urgenta Braila a fost declarat spital linia 1. In acest sens am organizat circuite functionale noi pentru pacienti COVID si non-COVID la toate pavilioanele spitalului.
- Cladirea Cardiologie – Pediatrie (corp E), preluata in administrare de spital, a fost pusa in functiune pentru ingrijirea exclusiva a pacientilor suspecti sau infectati cu virusul SARS CoV-2, iar pe 12 paturi am organizat activitatea sectiei ATI COVID.
- Sectiile din pavilionul E (medicinala, chirurgie, ATI COVID) au fost dotate prin achizitionarea in regie proprie, dar si prin donatii, cu mobilier medical si nemedical: paturi simple si tip ATI, monitoare cu functii vitale, injectomate, mese si scaune, noptiere; de asemenea au fost dotate cu aparatura necesara (EKG, pulsoximetre, computer si imprimante, aparate de dezinfectie cu lampa UV si de nebulizare, aparate de umidificare si marire a fluxului de oxigen etc.)
- In pavilionul C, unde anterior declansarii pandemiei se desfasura activitatea medicala a patru sectii, a fost extinsa sectia de Boli infectioase pentru a asigura un numar cat mai mare de paturi pentru bolnavii infectati cu SARS Cov 2 care au avut nevoie de asistenta medicala;
- Cresterea consumului lunar de oxigen de la 21.000 m<sup>3</sup> pana la 67.000 m<sup>3</sup> in valurile trei si patru ale pandemiei a generat dificultati legate de furnizarea tuburilor pe care am rezolvat-o prin realizarea obiectivelor de investitii:
  - “Proiectare si executie instalatie de utilizare oxigen medical corp C” prin care au fost montate 136 de prize de oxigen si 7 prize de aer comprimat, destinate celor trei saloane de terapie acuta pe care le-am amenajat aici
  - “Proiectare si executie extindere instalatie de oxigen etaj I neurologie” in cadrul caruia am suplimentat cu 34 prize de oxigen
  - “Proiectare si executie lucrari de constructie a platformei destinata amplasarii stocatorului de oxigen”
  - montarea unui stocator suplimentar cu o capacitate de 13.000 m<sup>3</sup>
- In functie de evolutia numarului de cazuri de pacienti infectati ce au necesitat internare, la pavilioanele B si D unde au existat paturi atat pentru pacientii COVID cat si pentru cei non-COVID, am dispus masuri pentru a limita raspandirea virusului, in sensul delimitarii spatiilor. Aceste lucrari au constat in: amenajarea unor zone verzi si rosii cu camere de garda, separarea unor holuri, saloane, etc prin montarea unor panouri despartitoare; extinderea instalatiilor de apa, canal, incalzire, etc; extinderea sau inlocuirea partiala a unor instalatii electrice.

- Au fost verificate si repuse in functiune acolo unde a fost cazul, toate instalatiile de fluide medicale, instalatiile de tratare a aerului, generatoarele, compresoarele si am asigurat necesarul de consumabile pentru functionarea acestora: barbotoare, debitmetre, reglatoare, capsule filtrante, filtre hepa , motorina;
- Am continuat activitatea pe linie PSI in sensul verificarilor dar si a dotarii cu stingatoare;
- Am asigurat echipamente de protectie pentru toate categoriile de personal, in cantitati suficiente, contribuind astfel la limitarea semnificativa a raspandirii virusului in randul personalului medical dar si a pacientilor;
- S-au utilizat sectoarele medicale vitale cu echipamente necesare: concentratoare de oxigen, aparatura ATI, mobilier medical, etc;
- La pavilionul D, am extins spatiul pentru laboratorul de analize medicale cu o zona de biologie moleculara (dotare cu aparate PCR), au fost finalizate si receptionate lucrarile de “Furnizare si montare a echipamentelor in centrala termica a Pavilionului D, a fost reparat generatorul de 700 de KWA”
- La pavilionul B a fost amenajat spatiul pentru amplasarea RMN – ului din dotarea MS, bransamentul electric pentru alimentarea aparatelor medicale, a fost ancorat cosul de fum de la vechea centrala termica; S-au dat in functie izolatorul pentru preparare citostatice si zona de radioterapie cu ortovoltaj (aparat nou achizitionat unic in zona).
- S-au inlocuit partial in 2021 si se finalizeaza in 2022 toate aparatele de radiologie vechi cu aparate de radiologie digitala fixe si mobile
- S-a derulat si finalizat procedura de achizitie pentru imprimante si calculatoare in vederea inlocuirii tehnicii de calcul existente.

### **Management economico-financiar**

- Asigurarea veniturilor provenite din serviciile medicale finantate prin CJAS Braila la nivel de contract prin acte aditionale in suma de **100.818 mii lei**;
- Analiza periodica a Bugetului de Venituri si Cheltuieli si dispunerea masurilor corective pentru incadrarea cheltuielilor in sumele prevazute;
- Asigurarea unor cheltuieli de functionare in perioada februarie - decembrie prin transferuri de la Consiliul Judetean Braila in suma de **15.770 mii lei**;
 

-Utilitati	2.300 mii lei
-Piese de schimb	50. mii lei
-Analize medicale	700. mii lei
-Medicamente	8.600. mii lei
-Materiale sanitare	3.320. mii lei
-Reactivi	300. mii lei
-Dezinfectanti	500. mii lei
- Analiza indicatorilor realizati pentru Programele Nationale de Sanatate: Oncologie, Diabet, Boli rare, Talasemie si Hemofilie, Endocrinologie, Ortopedie, Hemodializa;
- Am continuat demersurile incepute in anul 2020 de recuperare din Programul Operational Infrastructura Mare, a unei cote parti din sumele cheltuite pentru achizitionarea echipamentului de protectie.
- Au fost asigurate sumele pentru plata cheltuielilor salariale care au inclus toate sporurile si stimulentele acordate personalului expus infectiei cu virusul SARS CoV-2;
- Am efectuat plati pentru investitii in continuare si achizitii aparatura medicala in anul 2021 in valoare de 11.429 mii lei prin:

- transferuri de la Bugetul Local in suma de 8.466 mii lei;
- Veniturile proprii ale spitalului 2.943 mii lei
- Donatii si sponsorizari 20 mii lei

#### **Management resurse umane**

- Total angajati 31.12.2021 = 2146
- Angajari in 2021 = 222
  - Medici = 33 din care 26 rezidenti
  - Asistenti medicali = 84
  - Alt personal superior = 2
  - Personal auxiliar sanitar = 77
  - Personal nemedical = 26

Angajarile in anul 2021 au fost facute prioritare in contextul pandemiei de COVID-19, conform legislatiei in vigoare, pentru buna desfasurare a actului medical.

#### **GESTIONAREA EVENTUALELOR SITUATII DE CRIZA APARUTE LA NIVELUL UNITATII SANITARE**

- Adaptarea rapida a structurii organizatorice a spitalului pentru a crea sectii dotate corespunzator si circuite functionale noi in vederea acordarii asistentei medicale pacientilor suspecti sau infectati cu Covid-19. In anul 2021 structura spitalului a fost modificata de 12 ori, uneori la interval de o saptamana; Sectoarele pentru pacienti COVID au ajuns la un moment dat sa ocupe 40% din paturile de spital fiind organizate pe specialitati in toate corpurile spitalului
- Flexibilitatea la nou: reorganizarea permanenta a activitatii medicale prin modificarea in timp real a strategiilor de management pentru a asigura calitatea actului medical si siguranta pacientului COVID si non-COVID; asigurarea mijloacelor de masurare a concentratiei de oxigen prin achizitia si utilizarea de aparate mobile de detectie; achizitia de aparate cu raze ultraviolete pentru dezinfectia documentelor medicale;
- Asigurarea unui numar suficient de salariati pentru fiecare categorie de personal care sa desfasoare toate tipurile de activitati pentru continuitatea actului medical. Daca intr-o luna obisnuita numarul concediilor medicale era cuprins intre 90 si 100 de concedii medicale pe luna, dupa declansarea pandemiei numarul salariatilor izolati a depasit si 300 lunar; Personalul a fost permanent instruit si rotat pentru a evita epuizarea si aparitia fenomenului de burn-out
- Aprovizionarea cu medicamente si materiale sanitare: daca in anii precedenti au existat sincope in aprovizionarea cu medicamente, in anul 2021 principala problema de aprovizionare a constat in lipsa echipamentelor de protectie si a dezinfectantilor la producator sau furnizor. Terminarea cantitatilor din acordurile cadru a determinat cautarea unor solutii (licitatii simplificate, negociere fara publicarea prealabila a unui anunt, prospectare a pietii in vederea gasirii unor produse similare si o noua achizitie); cresteri de preturi (care au dus la anularea unor contracte de catre furnizori si implicit incheierea altora cu alti furnizori; onorarea partiala a unor comenzi de catre furnizori ceea ce a ingreunat procesul de urmarire a intrarilor. Necesitatea asigurarii spatiilor de depozitare a stocurilor achizitionate in trimestrul IV, remediata prin inchirierea a 6 containere;
- Asigurarea spatiilor de depozitare a cadavrelor in conditii de crestere a numarului de decese cauzate de pandemie ceea ce a determinat achizitia in regim de urgenta a unui container frigorific mortuar si identificarea unor solutii tehnice de bransare a acestuia la reseaua electrica a spitalului;

- Asigurarea spatiilor destinate triajului pacientilor in vederea internarii a fost efectuata cu sprijinul IGSU, initial in corturi si ulterior in containere ce au necesitat bransare la rețeaua electrica
- Rezolvarea in timp real a situatiilor noi legate de acordarea asistentei medicale prin solutii moderne si sigure a facut ca Spitalul Judetean de Urgenta Braila sa fie dat de exemplu in cadrul unei conferinte ANMCS privind gestionarea unui spital in timp de pandemie

### **-Spitalul de Pneumoftiziologie Brăila**

Spitalul de Pneumoftiziologie Braila este un spital public, de monospecialitate, clasificat in categoria a-V-a. Spitalul are o structura aprobata cu 152 paturi pentru spitalizare continua si 10 paturi pentru spitalizare de zi, ambulatoriu integrat cu cabinete in specialitate si 2 Dispensare TBC Braila si Faurei.

In unitatea sanitara se acorda ingrijiri medicale de specialitate, pentru afectiuni ale aparatului respirator.

Ingrijirile sunt acordate de medici si alt personal medical cu studii superioare, asistente medicale, infirmiere, dar colateral si de alte categorii de personal, in mod standardizat, in baza unor ghiduri, proceduri, protocoale si instructiuni de lucru, evaluate periodic si actualizate de Consiliul medical (ori de cate ori se impune) si Comisia de analiza a utilizarii ghidurilor si protocoalelor, care intocmeste anual un raport catre Managerul Spitalului, cu privire la punerea in aplicare a acestora.

Sistemul de management integrat implementat este stabilit in conformitate cu cerintele *ISO 9001:2015*, *ISO 14001:2015*, *ISO 22000:2018*, *OSGG 600:2016* precum si in conformitate cu standardele *Autoritatii Nationale de Management al Calitatii in Sanatate*.

Activitatea medicala desfasurata in anul 2021, a avut drept scop - pastrarea la un nivel inalt a calitatii serviciilor oferite de catre spital in conditiile dificile impuse spitalului de pandemia cu SARS – COV - 2

In perioada 01.01.2021 – 31.12.2021 au fost realizate urmatoarele tipuri de servicii medicale:

- servicii spitalicesti in regim de spitalizare continua sau spitalizare de zi - In anul 2021 a fost realizat un numar de 5118 spitalizari, din care, 997 spitalizari continue (cazuri externe) si 3968 spitalizari de zi si Servicii in camera de garda 153.
- servicii ambulatorii clinice - In ambulatoriul integrat al spitalului functioneaza 4 cabinete medicale unde se acorda consultatii in specialitatea pneumologie. De asemenea, in cadrul Dispensarului TBC din localitatea Faurei, sunt acordate consultatii bolnavilor cu afectiuni pneumologice din teritoriul arondat dispensarului. Numarul de consultatii acordate in anul 2021 in ambulatoriu este 13507.
- servicii paraclinice – conform tabelului:

SERVICIU PARACLINIC		. AMBULATOR		SPITAL	
		TOTAL	PLATA	Sp. Continua	Sp. Zi
RADIOGRAFII	14905	11018	1652	1748	2139
RADIOSCOPII	256	186	111	26	44
CT	1704	806	15	451	447
ECOGRAFII	884	672	35	115	97
ANALIZE LABORATOR	187219	87072	11540	38749	61398



In cursul anului 2021, desi situatia nu a fost foarte favorabila, au fost organizate o serie de cursuri la care au participat in principal personalul medical al spitalului.

Anul 2021 a fost unul in care Spitalul de Pneumofiziologie Braila a procedat la mai multe reorganizari ale structurii paturilor si, implicit, a serviciilor oferite ca urmare a situatiilor fluctuante create de valurile pandemiei COVID incercand mereu sa coreleze numarul de paturi alocate tratarii pacientilor COVID cu realitatile evolutiei pandemice. A fost nevoie sa ne reorganizam in permanenta structura serviciilor prin redimensionare numarului de paturi alocate sectiei COVID reusind in acest fel sa pastram, in functie de periodicitatea valurilor pandemice un echilibru corect intre numarul de paturi alocate acesteia in raport cu cel a numarului de paturi alocate pacientilor din aria noastra "traditionala" de competenta.

Din actiunile intreprinse pentru asigurarea conformarii spitalului la sarcinile care i-au revenit ca spital suport covid astfel mentionat in Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 555 / 2020 si gestionarea eventualelor situatii de criza aparute la nivelul unitatii sanitare sunt mentionabile urmatoarele actiuni intreprinse:

- s-a asigurat aprovizionarea cu toate materialele de protectie si dezinfectie necesare pentru a se putea asigura securitatea personalului si a pacientilor internati;
- s-a asigurat, in permanenta, conform dispozitiilor necesarul de medicamente atat pentru pacientii tratati in sectia COVID cat si pentru cei din aria noastra de competenta;
- s-a achizitionat un numar suplimentar de concentratoare de oxigen pentru a se asigura necesarul de oxigen pacientilor inclusiv in cazul in care, ca urmare a suprasolicitarii, unele dintre acestea nu mai realizeaza parametrii necesari;
- s-a refacut, in detaliu, regulamentul privind modul de asigurare a oxigenoterapiei cu accent expres pe masurile de siguranta impuse acesta activitate si, de asemenea, au fost facute instruiiri finalizate cu testarea persoanelor;
- s-a procedat la revizuirea instalatiei electrice si la reparatii, acolo unde a fost nevoie, pentru a se evita riscul de suprasolicitare si implicit de aparitie a unor incendii;
- in contextul revizurii instalatiei electrice a fost avut in vedere suplimentarea numarului de prize pe salon pentru a se evita folosirea prelungitoarelor si, implicit, au fost redimensionate sigurantele din tablourile electrice acolo unde acest lucru s-a impus
- reorganizarea si pregatirea corespunzatoare a spatiilor destinate sectiei Pacientilor COVID aceasta presupunand lucrari de amenajare desfasurate in regim de urgenta sub presiune timpului;
- intocmirea in regim de urgenta a unor reglementari interne care sa permita adaptarea fluxurilor si a activitatii curente la noua situatie;
- intocmirea solicitarii catre Ministerul Sanatatii pentru aprobarea unei a doua linii de garda destinata expres sectiei unde se aflau internati pacientii cu COVID;
- asigurarea in conditii de criza generalizata, cel putin in perioada martie – iunie, a materialelor de protectie ( masti, halate, combinezoane, viziere, botosi ) a dezinfectantilor, medicamentelor si, in general a tuturor celor necesare pentru asigurarea sigurantei personalului si a pacientilor cu alte afectiuni decat COVID;
- igienizarea si reorganizarea spatiilor din dispensarul TBC Braila situat in imobilul situat in strada Belvedere nr. 12 pentru ca acesta sa poata gazdui activitatea ambulatoriului intergrat al spitalului activitate urmata de deplasarea intregului necesar de aparatura medicala si dotari care sa permita functionarea.
- reorganizarea spatiilor de lucru ale unora dintre compartimentele de suport pentru a asigura un nou spatiu compartimentului de TBC copii care inainte de pandemie isi defasura activitatea in zona

ocupata acum de sectia COVID iar spitalul nu isi putea permite sa nu ofere spatii de spitalizare pentru pacientii copii afectati de tuberculoza.

- desi este prezentata la sfarsitul acestei enumerari cea mai acuta componenta a crizei cu care ne-am confruntat a fost cea a suprasolicitarii personalului in intregul sau fapt ce impus gestionarea unor miniconflicte interpersonale care intr-o situatie de normalitate nu ar fi aparut.

## **X. ASISTENTA SOCIALĂ SI PROTECTIA DREPTURILOR COPILULUI**

**-Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila** este institutie publica, cu personalitate juridică, autorizată să ofere servicii sociale pe durată nedeterminată, în baza Certificatului de Acreditare AF nr. 000316/10.04.2014 emis de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, înființată în subordinea Consiliului Județean Braila, conform Hotararii nr. 91/2004, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Activitatile desfasurate in vederea indeplinirii atributiilor si functiilor ce-i revin Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila pot fi grupate in urmatoarele componente:

### **A. PROTECTIA COPILULUI**

### **B. PROTECTIA VICTIMELOR VIOLENTEI DOMESTICE**

### **C. PROTECTIA PERSOANEI ADULTE CU DIZABILITATI**

in structura organizatorica regasindu-se servicii de tip comunitar, servicii de tip familial si servicii de tip rezidential

### **D. ALTE SERVICII**

- ✓ Compartiment Secretariatul Comisiei Judetene pentru Protectia Copilului
- ✓ Compartiment Secretariatul Comisiei de Evaluare pentru Persoane Adulte cu Handicap
- ✓ Serviciul juridic-achizitii publice si contractare servicii sociale
- ✓ Serviciul planificare bugetara, management financiar si contabilitate
- ✓ Serviciul managementul resurselor umane - salarizare
- ✓ Compartiment prevenire si protectia muncii
- ✓ Compartiment audit intern

### **PROTECTIA COPILULUI – statistici pentru anul 2021**

- ✓ 26 de persoane/familii atestate in vederea adoptiei ;
- ✓ 47 copii pentru care Tribunalul Braila a admis cererea de incuviintare a deschiderii procedurii adoptiei interne;
- ✓ 22 copii pentru care Tribunalul Braila a admis cererea de incredintare in vederea adoptiei interne ;
- ✓ 28 copii pentru care Tribunalul Braila a dispus incuviintarea adoptiei interne ;
- ✓ 370 copii evaluati in vederea incadrare intr-o categorie de persoane cu handicap
- ✓ 869 copii la final de an , incadrati intr-o categorie de persoane cu handicap

- ✓ 178 copii in evidenta Compartimentului de Asistenta si Sprijin pentru Readaptarea Copilului cu Probleme Psihosociale (103 cazuri au fost sesizari ale Parchetelor, 34 de sesizari din comunitate si 41 au fost asistari in cazul audierilor la Politie si Parchet)
- ✓ 34 copii care adera la un comportament antisocial sesizati de catre familiile acestora, politia, unitatile de invatamant, solutionate prin consiliere sociala si psihologica.
- ✓ 297 cazuri confirmate de abuz, neglijare, exploatare, repatriere prin sesizări adresate la „Telefonul Copilului”, direct, în scris, e-mail, la telefon obișnuit, sau prin autosesizări
- ✓ 20 cazuri sesizate de Spitalul de Obstetrica si Ginecologie Braila privind riscul de abandon
- ✓ 156 beneficiari in cursul anului cu masura de protectie speciala – plasament la asistenti maternali profesionisti
- ✓ 440 de cazuri active în evidențele Complexului de Servicii pentru Pregătirea și Sprijinirea Reintegrării sau Integrării Copilului în Familie
  - ✓ 225 copii beneficiau de gazduire in cadrul serviciilor de tip rezidential la finalul anului
- ✓ PROTECTIA VICTIMELOR VIOLENTEI DOMESTICE– statistici
- ✓ 17 victime adulte si 12 copii au intrat in evidenta serviciilor sociale care au ca atributii protectie victimelor violentei domestice.
  - ✓ PROTECTIA PERSOANEI ADULTE CU DIZABILITATI – statistici
- ✓ 179 persoane adulte cu dizabilitati beneficiau de gazduire in cadrul serviciilor de tip rezidential
- ✓ 14.045 de persoane care au beneficiat de drepturile prevazute de Legea nr.448/2006 republicata, din care 13.216 adulti si 829 copii
- ✓ 13.304 persoane adulte cu domiciliul stabil pe raza județului Brăila încadrate într-o categorie de persoane cu handicap

Pentru asigurarea facilitatilor privind transportul interurban (decontare carburantului necesar deplasarii cu autoturismul / decontarea calatoriilor efectuate in baza biletelor de transport interurban) sumele aferente au fost asigurate din bugetul de stat prin bugetul Autoritatii Nationale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilitati, Copii si Adoptii in suma totala de 837.977,01 lei

In cursul anului s-au inregistrat 902 cereri pentru scutirea la plata tarifului de utilizare a retelelor de drumuri nationale, prevazut in *Ordonanta Guvernului nr.15/2002 privind introducerea tarifului de utilizare a retelei de drumuri nationale din Romania*, fiind eliberate **899 de roviniete** .

S-a platit suma de **20.926,54 lei** reprezentand dobanda suportata de la bugetul de stat prin bugetul Autoritatii Nationale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilitati, Copii si Adoptii pentru un numar mediu lunar de 12 beneficiari.

În contextul procesului de dezinstituționalizare a persoanelor cu dizabilități din centrele rezidențiale de tip vechi, stabilit ca și obiectiv general prin *Hotărârea de Guvern nr. 655/2016 pentru aprobarea Strategiei naționale „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități ” 2016-2020*, se impun și măsuri pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități, concomitent cu dezvoltarea serviciilor alternative de sprijin pentru viață independentă și integrare în comunitate.

In acest sens, a fost elaborat Planul de restructurare a Centrului de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte cu Handicap Braila. Pentru celelalte servicii de tip rezidential s-a demarat procesul de reorganizare.

## ALTE ACTIVITATI

Au fost inaintate spre competenta solutionare instantelor judecatoresti 127 dosare. Din acest numar total, au fost definitivitate un numar de 101 dosare, restul de 26 de dosare avand termenul de judecata stabilit pentru anul 2022.

Au fost organizate prin utilizarea exclusiva a sistemului electronic de achizitii publice, conform *Legii 98/2016 privind achizitiile publice*, un numar de **13 proceduri de achizitii**

De asemenea, au fost achizitionate produse, servicii si lucrari prin "Cumparare directa" din catalogul electronic prin intermediul sistemului electronic SEAP, cu respectarea prevederilor *Legii 98/2016 privind achizitiile publice*, in valoare totala de **2.479.250.63** lei fara tva.

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila a avut o executie bugetara in anul 2021 de 38.345 mii lei, din care protectia copilului - 25.105 mii lei si asistenta sociala 13.240 mii lei. La data de 31.12.2021, D.G.A.S.P.C Braila avea un efectiv de **511** salariatii din care 37 functii publice si 474 functii contractuale.

## PROIECTE IN DERULARE

DGASPC Braila implementeaza proiectul *"TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor"* in calitate de partener al Autoritatii Nationale pentru Protectia Drepturilor Copilului si Adoptie, cu finantare fonduri nerambursabile prin Programul Operational Capital Uman. Obiectivul general al proiectului este: *Cresterea calitatii sistemului de asistenta sociala si a numarului de asistenti maternali la nivelul comunitatii, prin introducerea de instrumente si proceduri si prin îmbunatatirea nivelului de competente al profesionistilor din sistem.*

DGASPC Braila, in calitate de partener al Agentiei Nationale pentru Egalitate de Sanse intre Femei si Barbati, implementeaza *Proiectul privind combaterea violentei impotriva femeilor si a violentei domestice – VENUS*, cu finantare prin Programul Operational Capital Uman (POCU) care are ca obiectiv *redefinirea unui nou tip de servicii sociale in domeniul prevenirii si combaterii violentei domestice prin care victimele vor putea beneficia de suport institutional in vederea relocarii in cadrul retelei nationale.*

DGASPC Braila implementeaza proiectul *„Niciodata singuri!”* in cadrul *Programului de Interes Național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități "Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate,* prin care se vor înființa doua locuinte protejate ( fiecare cu o capacitate de 10 locuri) si un centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati (prin acest proiect se va restructura Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte cu Handicap Braila).

Activitatea desfasurata de Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila, in anul 2021, este in concordanta cu legislatia in vigoare din domeniu, in care sunt stabilite liniile directoare si cadrul institutional coerent, cu scopul dezvoltarii serviciilor sociale specializate in acord cu nevoile sociale identificate la nivelul judetului Braila.

Anul 2021 a fost un an al provocarilor in contextul generat de pandemia COVID 19. In acest sens precizam ca la nivelul DGASPC Braila au fost realizate toate demersurile in vederea respectarii masurilor sanitare. Avand in vedere metodologia de prioritizare a testarii pentru COVID-19, DGASPC Braila a procedat la testarea periodica a angajatilor si beneficiarilor. In functie de rezultate

s-a procedat la carantinarea/izolarea beneficiarilor/angajaților testati pozitiv, existând o permanentă colaborare cu Direcția de Sănătate Publică Brăila care ne-a îndrumat sprijin metodologic.

Pentru perioada următoare, instituția își propune asigurarea unei comunicări mai eficiente cu toți actorii implicați în sfera serviciilor sociale pentru realizarea obiectivelor strategice care au fost prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din județul Brăila perioada 2019 -2023.

### **-Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Brăila**

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Brăila a oferit , coordonat și monitorizat următoarele servicii specifice:

-de asistență psihopedagogică și orientare școlară și profesională a copiilor/elevilor/tinerilor, prin Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică și cabinetele școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică;

-de terapii logopedice pentru copii și elevi, prin Centrul Logopedic Județean și cabinetele logopedice interșcolare;

-de evaluare, orientare/reorientare școlară și profesională a copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educaționale speciale, prin S.E.O.S.P;

-de evaluare a stării de sănătate a elevilor în vederea școlarizării la domiciliu, prin SEOSP;

-de evaluare a copiilor în vederea înscrierii în clasa pregătitoare ;

-de consultanță pentru educație incluzivă;

-de orientare a formării inițiale și continue prin parteneriate cu Ministerul Educației , Inspectoratul Școlar Județean Brăila, Casa Corpului Didactic Brăila;

-de informare și consiliere pentru cadre didactice, copii, părinți, alți membri ai comunității;

-de consiliere și prevenire a delincvenței și predelinvenței juvenile;

### **1.CONSILIERE ȘI ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ**

Intervenția de specialitate în centrul și cabinetele de asistență psihopedagogică din unitățile de învățământ județene s-a realizat la solicitarea diferitelor categorii de beneficiari ai serviciilor noastre, elevi, părinți/tutori/reprezentanți legali ai acestora și cadre didactice.

La sfârșitul anului școlar 2020-2021, rezultatele au fost următoarele:

#### **1.CONSILIERE PSIHOPEDAGOGICĂ**

##### **1.1 CONSILIERE INDIVIDUALĂ**

<b>Număr de persoane distincte care au beneficiat de consiliere individuală</b>	<b>PREȘCOLARI / ELEVI</b>				<b>PĂRINȚI</b>	<b>CADRE DIDACTICE</b>
	<b>Nivel preșcolar</b>	<b>Nivel primar</b>	<b>Nivel gimnazial</b>	<b>Nivel liceal și profesional</b>		
<b>Județul Brăila</b>	75	568	982	752	471	764
<b>Total</b>	<b>2377</b>				<b>471</b>	<b>764</b>

##### **1.2 CONSILIERE DE GRUP- CONSILIERE DE GRUP LA CABINET**

<b>PREȘCOLARI / ELEVI</b>				<b>PĂRINȚI/ TUTORI/ REPREZ.</b>	<b>CADRE DIDACTICE</b>
<b>Nivel preșcolar</b>	<b>Nivel primar</b>	<b>Nivel gimnazial</b>	<b>Nivel liceal</b>		

								LEGALI			
Nr. grupuri	Nr. preșcolari	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. părinți	Nr. grupuri	Nr. cadre didactice
25	208	87	970	78	2344	92	1811	10	754	29	85

### CONSILIERE DE GRUP LA CLASĂ

Nr. crt.	Activități de consiliere de grup <u>la clasă cu elevii</u>	Nr. total activități
1.	Informare/ prevenire/ conștientizare/ formare de atitudini, abilități, activități formale, nonformale, etc.	2403
Nr. crt.	Activități de consiliere de grup <u>la clasă cu cadrele didactice</u>	Nr. total activități
1.	Lecturate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintelui, etc.	667
Nr. crt.	Activități de consiliere de grup <u>la clasă cu părinții/tutorii/reprezentanții legali</u>	Nr. total activități
1.	Lecturate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintelui, etc.	264

### 1.3 STUDII PSIHOSOCIOLOGICE LA NIVEL DE ȘCOALĂ, JUDEȚ

a) ca organizator	3
-------------------	---

## 2.TERAPIE LOGOPEDICĂ

### 2.1 CENTRALIZAREA DATELOR PRIVIND CAZUISTICA

An școlar	Tulburări de pronunție / articulare	Tulburări de ritm și fluență a vorbirii	Tulburări ale limbajului scris-citit	Tulburări de dezvoltare a limbajului	Tulburări de voce	Tulburări de limbaj asociate cu Sindrom Down, autism	Alte tulburări (de precizat)
2020-2021	339	7	57	68	-	8	15

## 2.2 CENTRALIZAREA DATELOR PRIVIND EVALUAREA COPILOR

An școlar 2020-2021	Examinați			Depistați		
	Școlari	Preșcolari	Total	Școlari	Preșcolari	Total
	7521	4418	11939	518	544	1062

## 2.3 CENTRALIZAREA DATELOR ÎN FUNCȚIE DE BENEFICIARI

An școlar 2020-2021	Copii logopați		Copii cu CES		Cadre didactice	Părinți/tutori
	Nr. preșcolari	Nr. școlari	Nr. preșcolari	Nr. școlari		
	276	137	21	60	489	530

## 3.SERVICIUL DE EVALUARE ȘI ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ (SEOSP)

NUMĂRUL DE DOSARE INSTRUMENTATE / LUNĂ DE ACTIVITATE												
2021/Luna	Ian.	Febr.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.
Nr. de dosare	15	14	15	11	17	-	-	-	245	80	78	58

## 4.EVALUAREA PSIHO-SOMATICĂ A COPILOR

Județul Brăila	Nr. total copii evaluați	Nr. recomandări pentru:			Nr. total profesori implicați
		clasa pregătitoare	grupa mare grădiniță	evaluare SEOSP	
	4	3	1	-	6

Cu sprijinul Consiliului Județean Brăila s-a asigurat finanțarea și materialele necesare pentru desfășurarea tuturor acestor activități și de asemenea s-a efectuat prima igienizare la nivelul sediului de la înființarea CJRAE Brăila.

Principala problemă pe care o întâmpinăm constă în faptul că, suprafața sediului actual al CJRAE, de aproximativ 135 m pătrați, împărțită în 5 săli, face dificilă desfășurarea în bune condiții și la standarde ridicate a serviciilor oferite. Suprafața spațiului și numărul de persoane (aproximativ 15: personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic) care trebuie să își desfășoare activitatea zilnică la

nivelul sediului, îngreunează respectarea măsurilor de organizare a activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV2 (distanțarea fizică, aerisirea nu este corespunzătoare deoarece sunt birouri fara ferestre) .

In total ar fi necesar un număr de 17 săli adecvate pentru specificul activității fiecărui departament.

#### **-Centrul Școlar de Educație Incluzivă Brăila**

Centrul Școlar de Educație Incluzivă Brăila este o unitate de învățământ special de stat, situată în Brăila, pe Șoseaua Rm. Sărat, nr. 80, care are și o structură arondată din 01.09.2019 - Școala Gimnazială Specială Tichilești, situată în mediul rural, în cadrul Centrului de Detenție Tichilești-Brăila, pe str. Mihai Eminescu, Nr. 1, în localitatea Tichilești.

Corpurile de clădire ale C.S.E.I. Brăila de pe Șoseaua Rm. Sărat, nr. 80 și 82 au asigurat în anul pandemic 2021, școlarizarea unui număr de 218 elevi cu dizabilități intelectuale profunde, severe și asociate, dintre aceștia 78 au boli cronice, 72 beneficiază de burse sociale (medicale), dar au mai primit aprobare în comisia de burse a unității încă 6 burse sociale (medicale) începând cu semestrul al doilea al anului școlar 2021-2022, 165 de elevi beneficiază de alocație zilnică de hrană, 64 de elevi primesc bursă profesională, iar 45 de elevi se află prin decizia D.G.A.S.P.C. Brăila sau hotărâre judecătorească, într-o formă de plasament-protecție socială.

La structura arondată-S.G.S. Tichilești, din cele 187 persoane internate private de libertate, în Centrul de Detenție Brăila-Tichilești, în anul pandemic 2021, 77 au fost elevii Centrului Școlar de Educație Incluzivă Brăila-structura S.G.S.Tichilești, participând la activitățile instructiv-educative din școala din incinta centrului, ca elevi privați de libertate.

Conducerea C.S.E.I. Brăila a fost asigurată de consiliul de administrație al C.S.E.I. Brăila, format din 13 membri. Președintele consiliului de administrație al C.S.E.I. Brăila a fost în anul 2021, directorul unității de învățământ.

Materialul didactic folosit în anul 2021 a fost adecvat lucrului cu elevul cu dizabilități intelectuale grave, severe și/sau asociate, fiecare cadru didactic confecționand material didactic adaptat nevoilor reale și posibilităților elevilor cu dizabilități intelectuale grave, severe și/sau asociate.

-la C.S.E.I. Brăila se aplică curriculumul special pentru dizabilități intelectuale grave, severe și/sau asociate (Anexa 9 din planul cadru O.M.E.N. nr. 3622/2018 cu modificările ulterioare și programele școlare pentru dizabilități intelectuale grave, severe și/sau asociate-O.M.E. 3702/21.04.2021);

-la structura arondată se aplică curriculum național pentru învățământul primar și gimnazial din unitățile școlare și clasele afiliate din centrele de detenție, centrele educative și penitenciare-Anexa nr. 16 O.M.E.N. nr. 3622/2018.

Repartizarea claselor pe profil/specializare:

An școlar/nr.total de clase	Profil	Specializare	Nr.clase
2020-2021/ 40 clase	Preșcolar	Dizabilități intelectuale severe	2 grupe
	Primar	Dizabilități intelectuale severe	10 clase
	Primar	Minori privați de libertate	3 clase
	Gimnazial	Dizabilități intelectuale	12 clase



		severe	
	Gimnazial	Minori privați de libertate	5 clase
	Profesional - Tehnic	Agricultor culturi de câmp	4 clase
		Confecționer produse textile	4 clase

#### Personal didactic an școlar 2020-2021

Nr. cadre didactice	Titulari	Suplinitor calificat	Suplinitor necalificat	Pensionar
107	93	9	0	5

#### Personal didactic an școlar 2021-2022

Nr. cadre didactice	Titulari	Suplinitor calificat	Suplinitor necalificat	Pensionar
103	87	7	2	7

2. Personal didactic auxiliar - 5

3. Personal nedidactic - 9

Puncte tari/ puncte slabe RU- DEFICIT DE PERSONAL NEDIDACTIC: doar 3 îngrijitoare și un muncitor pentru o suprafață totală de 25952 mp, după cum urmează:

#### **CORP A**

-săli de clasă: 20

-cabinete logopedice: 9

-cabinete psihodiagnoză: 2

-sală kinetoterapie: 1

-sală ludoterapie: 1

-sală de sport: 1

-bibliotecă: 1

-cabinet informatică: 1

-cabinet director: 1

-secretariat: 1

-tehnician SSM/PSI-1

-contabilitate: 1

- cabinet lapte-corn: 1

-cancelarie: 1

-cabinet medical: 1

-teren de sport: 1

-arhivă: 1

#### **CORP B:**

-săli de clasă: 10

-sală festivități: 1

-cancelarie: 1

-cabinet logopedic: 1

-informatică: 1

- seră (atelier agricultură): 1
- atelier croitorie: 3
- bibliotecă: 1
- sală de lectură: 1
- arhivă: 1
- cancelarie: 1

#### **CORP C**

-izolator Covid 19 sau alte situații pandemice

#### **TICHILEȘTI-Str. Mihai Eminescu, Nr. 1**

- săli de clasă:-8
- laborator informatică:1
- atelier preprofesionalizare: 1
- teren sportiv:1
- cancelarie:1
- cabinet bibliotecă: 1

În anul 2021, personalul din C.S.E.I. Brăila și-a îndeplinit atribuțiile raportate la competențele și obiectivele principale de activitate: școlarizarea elevilor cu dizabilități intelectuale severe, profunde și asociate, dar și a elevilor privați de libertate, internați în Centrul de detenție Tichilești, respectând totodată normele de protecție sanitară, dar și normele de sănătate și securitate în muncă și pe cele de protecție și stingere a incendiilor.

#### **XI. ACTIVITATEA DE INDRUMARE METODOLOGICA A SERVICIILOR DE STARE CIVILA SI AUTORITATE TUTELARA-Directia Judeteana de Evidenta Populatiei.**

În cursul anului 2021, actul managerial s-a reflectat prin punerea în aplicare într-o concepție unitară, a documentelor specifice pe toate liniile de muncă, fapt ce a generat planificarea, organizarea și evidența clară a principalelor activități la nivelul tuturor structurilor coordonate, dar și controlul acestor activități prin sarcinile prevăzute în "Planul anual de măsuri și acțiuni" al direcției, document ce cuprinde principalele activități ale instituției, structurat pe fiecare domeniu de activitate.

Prin structurile de specialitate, activitatea direcției județene s-a concretizat în îndeplinirea atribuțiilor de îndrumare, coordonare și control metodologic a activității serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, precum și pe linie de stare civilă a oficiilor de stare civilă de pe raza județului Braila, misiunea direcției fiind asigurarea unor servicii de calitate pe toate sferile de activitate, prin promovarea unui management eficient al tuturor resurselor utilizate pentru îndeplinirea misiunilor ce îi revin.

Astfel, în perioada analizată, conform prevederilor legale, a planificărilor întocmite la începutul anului și a procedurilor documentate la nivelul instituției, au fost efectuate datorită epidemiei cu SARS COV-2, un număr redus de activități de control/recontrol pe linie de evidență a persoanelor, adică doar 6 din cele 8 planificate la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor din raza de competență. Totodată, au fost efectuate 44 controale pe linie de stare civilă din cele 44 planificate pe anul 2021, atât la serviciile locale cât și la primăriile de pe raza județului Braila, cu respectarea prevederilor radiogramei M.A.I. - D.E.P.A.B.D. nr. 3298255 din 27.08.2020.

La solicitarea serviciilor locale din raza de competență, au fost formulate un număr de 12 îndrumări/puncte de vedere cu privire la unele situații care nu sunt reglementate în mod clar de legislația care reglementează activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă, iar pentru situații mai delicate în care nu s-a putut formula un punct de vedere la nivelul direcției județene și care exced competențelor, au fost reformulate 10 puncte de vedere la D.E.P.A.B.D.-București, conform

dispozitiilor de linie, pentru identificarea si aplicarea unitara a acestora la nivel national, astfel ca aceste sincope nu au impiedat activitatea acestor entitati.

Permanent s-a procedat la transmiterea cu celeritate catre structurile de profil precum si primariilor de pe raza judetului Braila, a dispozitiilor M.A.I.-D.E.P.A.B.D. atat in format electronic cat si pe suport de hartie, in vederea informarii si prelucrarii de catre sefi serviciilor, respectiv de secretarii unitatilor administrativ-teritoriale cu toti angajatii din subordine sau, dupa caz, numai cu cei care desfasoara activitati specifice continutului respectivelor reglementari/dispozitii, astfel incat rezultatele muncii au fost pozitive si la parametrii solicitati.

Trimestrial, la nivelul fiecarui serviciu s-a analizat stadiul punerii in legalitate a persoanelor restante (din anii anteriori) la preschimbarea actelor de identitate, modul de indeplinire a sarcinilor prevazute in planurile de activitati si de masuri, in acest sens fiind efectuate 3 instruiri pe linie de evidenta persoanelor cu personalul serviciilor locale, in vederea diminuarii numarului de persoane care au actul de identitate expirat.

In perioada 10.05. – 04.06.2021, s-a desfasurat misiunea de audit efectuata de o comisie de specialitate din cadrul Consiliului Judetean Braila, avand ca scop auditarea bugetului de venituri si cheltuieli si a executiei bugetare, evaluarea activitatii de inventariere a patrimoniului, auditarea sistemului de achizitii publice, evaluarea modului de gestionare a resurselor umane si salarizare, a stabilirii si acordarii drepturilor salariale, precum si evaluarea stadiului implementarii sistemului de control intern/managerial. In urma evaluarii activitatii financiar-contabile, gestionarea resurselor umane si salarizare, inventarierea patrimoniului si a stadiului implementarii sistemului de control intern/managerial, s-au constatat si unele deficiente care au fost precizate in calendarul de implementare a recomandarilor cuprinse in Raportul de audit nr.12112/22.06.2021, emis de Consiliul Judetean Braila-Compartiment Audit Public Intern, fiind implementate in totalitate conform termenelor asumate.

Totodata, s-a acordat o atentie sporita activitatilor de coordonare si control a unitatilor sanitare si de protectie sociala aflate pe raza judetului, care au avut ca scop prevenirea abandonului nou-nascutului si punerea in legalitate cu acte de stare civila si/sau acte de identitate a copiilor si persoanelor institutionalizate, respectiv instruirea personalului din unitatile sanitare si a asistentilor sociali in legatura cu prevederile legale in materie.

Pentru informarea cetatenilor cu privire la serviciile prestate de aceste institutii, in perioada analizata au fost publicate/postate un numar de 13 comunicate prin intermediul mijloacelor mass-media locale ori pe site-ul entitatii, ocazie cu care au fost aduse la cunostinta cetatenilor documentele necesare pentru punerea in legalitate cu acte de identitate sau pe linie de stare civila pe perioada starii de urgenta/alerta, informatii referitoare la programul de lucru cu publicul, audiente, precum si alte informatii care fac obiectul prevederilor Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informatii de interes public, noile prevederi in materie de protectie a persoanelor fizice privind protectia datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, cariera, etc..

In perioada analizata, colaborarea cu structurile operative din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, M.Ap.N., Ministerul Public, etc., s-a mentinut intr-un climat de colegialitate, astfel ca lucratorii de regim evidenta persoanelor si stare civila au solutionat cu celeritate un numar de 633 adrese, pentru solutionarea acestora compartimentele de specialitate au efectuat 2.063 de interogari in Registrul National de Evidenta Persoanelor.

## **PE LINIE DE EVIDENTA PERSOANELOR.**

O importanta deosebita a constituit-o activitatea de monitorizare a activitatilor desfasurate de serviciile de profil, cu privire la eliberarea si preschimbarea actelor de identitate

expirate/pierdute/deteriorate, precum si punerea in legalitate cu acte de identitate a cetatenilor care solicita schimbarea domiciliului/stabilirea resedintei pe raza judetului Braila.

Totodata, in perioada analizata au fost solutionate un numar de 547 dosare (405 nasteri, 87 casatorie si 55 deces) privind transcrierea certificatelor/extraselor de stare civila obtinute in strainatate, acestea fiind supuse verificarii si avizarii/respingerii, conform normelor metodologice. De asemenea, au fost solutionate un numar de 24 dosare de schimbare a numelui pe cale administrativa, dupa verificarea acestora, fiind intocmite proiectele de dispozitii, respectiv inaintate la Consiliul Judetean Braila in vederea emiterii Dispozitiei Presedintelui Consiliului Judetean.

Au fost inregistrate un numar de 1.146 cereri/adrese, primite de la persoane fizice/juridice de drept public/privat (executori judecatoresti, notari publici, etc.), pentru solutionarea acestora fiind efectuate un numar de 5.280 interogari in Registrul National de Evidenta a Persoanelor.

Pentru cetatenii romani aflati in strainatate si care doresc sa isi clarifice statutul juridic in tara respectiva sau care doresc incheierea casatoriei cu cetateni straini, s-au solicitat de la Directia pentru Evidenta Persoanelor si Administrarea Bazelor de Date un numar de 14 certificate de atestare a domiciliului si a cetateniei romane, acestea fiind inmanate titularilor sau imputernicitilor acestora, precum si 16 solicitari acordare C.N.P.

Au fost efectuate formalitatile de transmitere la D.E.P.A.B.D. a unui numar de 114 sentinte penale privind interzicerea unor drepturi pe durata executarii pedepsei de privare a libertatii, in vederea actualizarii R.N.E.P., fiind primite de la D.E.P.A.B.D. un numar de 47 documente recuperate de Consulatele sau Ambasadele Romaniei din strainatate, acestea fiind verificate si inaintate serviciilor publice comunitare pe raza carora acestea isi au domiciliul, pentru efectuarea mentiunilor necesare in baza de date.

De asemenea, s-au intocmit 62 dosare privind eliberarea de acte de identitate cetatenilor romani care locuiesc in strainatate, precum si 8 comunicari acte de stare civila, care au fost inaintate serviciilor locale in vederea aplicarii prevederilor legale conform competentelor.

Conform comunicarilor primite de la Serviciul Public pentru Eliberarea si Evidenta Pasapoartelor Simple Braila, au fost operate in S.N.I.E.P. un numar de 2.870 mentiuni privind persoanele care si-au stabilit domiciliul in strainatate.

In perioada analizata au fost organizate la sediul D.J.E.P. Braila, 3 convocari cu lucratorii serviciilor locale de evidenta a persoanelor de pe raza judetului, ocazie cu care au fost dezbatute dificultatile si problemele care genereaza sincope, fiind promovate propuneri de remediere a acestora respectiv de imbunatatire a activitatii.

*Activitati desfasurate in vederea implementarii prevederilor Planului de Masuri D.E.P.A.B.D. nr.3485843/23.03.2016.*

In vederea respectarii prevederilor H.G. nr.18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului Romaniei de incluziune a cetatenilor romani apartinand minoritatii romilor pentru perioada 2015-2020, Directia Judeteana de Evidenta a Persoanelor Braila are desemnat un reprezentant care a participat la lucrarile Grupului mixt de lucru organizat la nivelul Institutiei Prefectului Judetului Braila. Pe domeniul de activitate directia a contribuit cu masuri si actiuni proprii la intocmirea Planului Judetean pe anul 2021.

De asemenea, reprezentantii romilor au fost informati despre prevederile actelor normative in vigoare pe linie de evidenta persoanelor si s-a stabilit ca la solicitarea acestora, in colaborare cu autoritatile publice locale, sa fie derulate actiuni cu statia mobila de preluare a cererilor de eliberare a actelor de identitate, in acest sens fiind efectuate un numar de 41 deplasari cu statia mobila, ocazie cu care au fost puse in legalitate cu acte de identitate un numar de 281 persoane de etnie roma, iar prin prezentarea la ghiseele serviciilor locale un numar de 536 persoane.

Este de mentionat faptul ca in perioada analizata s-a actionat cu responsabilitate pe linia prevenirii si combaterii falsurilor in actele de identitate. In acest sens nu au fost inregistrate/depistate cazuri de substituirii de persoana ori identificate persoane care sa posede acte de identitate suspecte de a fi false ori falsificate.

### **PE LINIE DE STARE CIVILA.**

Activitatea pe linie de stare civila s-a desfasurat conform actelor normative in vigoare care reglementeaza aceasta sfera de activitate, a dispozitiilor M.A.I.- D.E.P.A.B.D. si a planurilor tematice de activitate si de masuri.

Cu ocazia efectuării celor 44 controale tematice planificate pentru anul in curs, au fost verificate un numar de 6.903 acte de stare civila (2.100 acte de nastere, 1.137 acte de casatorie si 3.666 acte de deces), precum si 9.091 cereri privind eliberarea certificatelor de stare civila, din care 3.313 de nastere, 1.830 casatorie si 3.948 de deces. De asemenea, au fost efectuate verificari privind asigurarea securitatii registrelor de stare civila si a certificatelor de stare civila, conform prevederilor legislatiei de referinta in vigoare, la nivelul judetului Braila nefiind semnalate cazuri de disparitii ale certificatelor de stare civila, in alb.

Totodata, au fost inscrise pe marginea actelor de stare civila (ex.II) un numar de 10.960 mentiuni marginale din 10.960 intrate.

Au fost primite un numar de 66 dosare rectificarea actelor, acestea fiind supuse verificarii/avizarii conform normelor metodologice, precum si un numar de 74 dosare de inregistrare tardiva a nasterii.

De asemenea, au fost efectuate 10 mentiuni cetatenie, precum si solutionarea a 11 dosare reprezentand casatorii mixte desfacute prin divort/anulate, etc., respectiv 5 mentiuni de schimbare a numelui si/sau prenumelui intervenita in strainatate.

La solicitarea institutiilor abilitate, au fost inaintate un numar de 398 extrase/dovezi de pe actele de stare civila, precum si un numar de 166 alte cereri/adrese, reprezentand eliberarea de diverse adeverinte la solicitarea cetatenilor, acestea fiind solutionate conform reglementarilor si a normelor metodologice in vigoare.

In perioada analizata s-a solicitat de la Registrul Unic al Certificatelor de Divort, 12 numere de inregistrare pentru certificate de divort ce au fost eliberate de primariile de pe raza judetului, fiind comunicate unitatilor administrativ-teritoriale din judet si din tara un numar de 133 comunicari mentiuni de divort primite de la birourile notarilor publici, ca urmare a solutionarii cererilor de divort pe cale administrativa prin intermediul notarilor.

Cu ocazia efectuării controalelor tematice, au fost constatate si unele deficiente in activitate, acestea fiind semnalate si remediate cu operativitate, ori au fost consemnate in procese-verbale de control, cu mentionarea masurilor impuse pentru fiecare situatie in parte, cu termene concrete, urmarindu-se modul de remediere/implementare a acestora. De asemenea, s-a constatat ca in activitatea de stare civila unele erori strecurate se datoreaza faptului ca la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale unele sincope sunt generate de lipsa de personal, delegarea provizorie a exercitarii atributiilor de stare civila, adesea ofiterii de stare civila delegati fiind insarcinati cu mai multe activitati, astfel ca activitatea de stare civila este de multe ori neglijata.

In concluzie, la nivelul institutiei s-a pus accent pe de o parte, pe solutionarea cu celeritate a corespondentei, orientarea catre cetateni, eficientizarea comunicarii intre structurile directiei cu serviciile publice comunitare locale de evidenta a persoanelor si primariile din judet, colaborarea cu institutiile si autoritatile publice locale si centrale, pe de alta parte, pe realizarea obiectivelor specifice fiecarui segment de activitate prin desfasurarea de actiuni de coordonare, indrumare si control, utilizarea, actualizarea si valorificarea Registrului National de Evidenta a Persoanelor,

implementarea și utilizarea S.N.I.E.P., aprovizionarea serviciilor locale și a oficiilor de stare civilă cu imprimările necesare desfășurării activității de stare civilă și evidența persoanelor, respectiv utilizarea resurselor financiare cu eficacitate, economicitate și eficiență, astfel ca în perioada analizată nu au fost înregistrate dificultăți/sincope majore care să conducă la nerealizarea obiectivelor generale și specifice ale entității.

Toate activitățile suport s-au derulat cu respectarea prevederilor legale în materie, în virtutea atribuțiilor ce intra în sarcina instituției, astfel cum sunt prevăzute în O.G. nr.84/2001, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor cu modificările și completările ulterioare, precum și a celorlalte acte normative care reglementează activitățile specifice și conexe ale acestora.

## **XII. ACTIVITATEA DE EDUCATIE, CULTURA, CONSERVARE ȘI PUNERE ÎN VALOARE A PATRIMONIULUI CULTURAL:**

### **-Muzeul Brailei**

*A.1. Cercetare științifică performantă, atât de teren și în arhive, cât și pentru valorificarea patrimoniului cultural existent în colecțiile muzeului și a patrimoniului imaterial al județului, precum și diseminarea rezultatelor cercetărilor prin participarea la congrese, conferințe și publicarea unor studii, articole și volume științifice*

Cercetătorii din cadrul Secției Arheologie au realizat cercetări arheologice preventive în siturile arheologice Brăila – Brăilița și Brăila – Orașul Vechi, diagnoză arheologică a terenului afectat de proiectul de investiții „Modernizarea sistemului de irigații pe suprafața Plotului SPP 16+17 aferent OUAİ SPP 16+17 Măxineni, cercetări arheologice sistematice în județele Brăila, Vrancea și Tulcea, cercetări arheologice de teren de tip *survey* în județele Brăila și Vrancea pentru proiectul de cercetare „Peisaje ascunse: explorarea prin teledetecție și LiDAR a drumurilor, granițelor și câmpurilor de luptă din Carpații de sud-est (HiLands)”, finanțat de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI).

Specialiștii de la toate secțiile și serviciile au efectuat activitate de cercetare și documentare în colecțiile Muzeului Brăilei „Carol I”, în arhive, arhive digitale, biblioteci și pe teren, au redactat și au susținut comunicări la sesiuni științifice, au publicat studii și articole științifice (în „Istros”, „Analele Brăilei”, cărți și periodice), au întocmit tematici pentru expozițiile temporare, documentări pentru prelegeri, conferințe, prezentări, ghidaje etc. Au fost realizate, de asemenea, inventarieri și digitizări pentru obiecte de patrimoniu la toate secțiile, fișe analitice de evidență, documentări pentru restaurare obiecte de patrimoniu etc.

*A2. Activitatea de păstrare, depozitare, asigurare a securității patrimoniului cultural, conservare și restaurare a patrimoniului cultural*

Permanent au fost verificate condițiile de microclimat din cadrul depozitelor și din cadrul expozițiilor de bază și temporare, au fost conservate primar și curativ numeroase piese, au fost realizate fișe de conservare, au fost restaurate, conservate, transportate numeroase obiecte pentru expozițiile permanente și pentru expozițiile temporare deschise în această perioadă.

*A.3. Organizarea de expoziții temporare. Participarea la expoziții itinerante*

În anul 2021 au fost deschise 53 de expoziții, mini-expoziții și fotoexpoziții temporare (din care 11 - vernisate în 2020 și 5 - online). Au fost realizate expoziții temporare cu piese din colecțiile Muzeului Brăilei „Carol I”, altele organizate în colaborare cu: Muzeul Național al Literaturii Române București, Muzeul Național al Literaturii Române Iași, Muzeul Olteniei Craiova, Muzeul Național de Geologie București, Uniunea Artiștilor Plastici din România, Brăila Mall, Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Brăila, S.O.S. Autism Brăila, Asociația pentru Muzică, Artă și Cultură

București, Fundația „Ana Aslan” București, Institutul Polonez din București, Asociația Muzeul Jucăriilor București, Asociația Culturală Cinefeel Brăila, colecționari, comunități etnice, sau cu obiecte și desene executate de adulți, copii și tineri, la secțiile Muzeului Brăilei „Carol I” și la muzee sau universități din alte orașe. De asemenea, au fost reorganizate, parțial, 3 din expozițiile permanente; MBR a colaborat și la 3 expoziții temporare organizate de alte instituții (organizate de: Zachęta – Galeria Națională de Artă din Varșovia, Muzeul Național de Istorie a României, MARE/Muzeul de Artă Recent București), iar unii specialiști au susținut prezentări la vernisaje organizate de alte instituții.

*A.4. Organizarea de aniversări, comemorări, întâlniri cu personalități marcante, seri muzeale, simpozioane, mese rotunde*

Au fost organizate 133 evenimente (parte din ele online sau ca partener) – unele foarte ample precum „NOAPTEA MUZEELOR”, *Zilele Muzeului Brăilei „Carol I”*, „*Timpuri ale memoriei: 10 mai 1866 – 1877 – 1881*”, Expoziția istorică „*Vladislav I*”, *Concertul SoNoRo Conac* – desfășurate în parteneriat cu: Consiliul Județean Brăila, Primăria Municipiului Brăila, Brăila Mall, Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Brăila, Consulatul General al României la Cahul, Episcopia Basarabiei de Sud, Universitatea de Stat „Bogdan Petriceicu Hasdeu” Cahul, Universitatea „Danubius” Galați, Universitatea din Pitești, Universitatea „Dunărea de Jos” Galați - Universitatea Vârstei a Treia, Comisia Zonală a Monumentelor Istorice nr 10 (județele Brăila, Buzău, Galați, Vrancea), Comisia Națională a Monumentelor Istorice, SoNoRo Conac, Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila, Teatrul „Maria Filotti” Brăila, Casa de Cultură a Municipiului Brăila, Forumul Tinerilor din România, Castrum Novis, Cavalerul Danubian, Geto Dacii din Moldova, Tineretul Ortodox Roman, Tomis, Tradiția Militară București, Un Concept Luna, Vulturii de la Calata, Vultus Ignis, Deutsche Freikorps, Garnizoana Brăila, Inspectoratul Județean de Jandarmi Brăila, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Brăila, Inspectoratul Județean de Poliție Brăila, Poliția Locală Brăila, Asociația Română de Istorie a Presei, Institutul Român de Cultură și Cercetare Umanistică de la Veneția, Brăila Business Club, Walk this way Braila, Ansamblul „Grăușorul Osmănean” din comuna Unirea, Ansamblul „Dunărenii” din comuna Chiscani, Silvia Albu Education and Training, instituții de învățământ, comunități etnice. Unii specialiști au susținut conferințe sau comunicări, la evenimente organizate în Brăila, în țară sau în străinătate.

*A.5. Organizarea de activități de pedagogie muzeală*

Au fost organizate, în colaborare cu diferite instituții de învățământ, 153 activități pentru copii și tineri, respectiv proiecte educaționale, ghidaje tematice, concursuri, prezentări, momente artistice susținute de elevi. De asemenea, muzeografi și cercetători de la Muzeul Brăilei „Carol I” au fost implicați în manifestări culturale organizate de alte instituții de învățământ.

*A.6. Organizarea de lansări de carte la muzeu sau în alte instituții culturale, participarea la târguri și saloane naționale și internaționale de carte.*

Muzeul Brăilei „Carol I” a continuat activitatea de valorificare a patrimoniului cultural local și național prin publicarea atât a rezultatelor cercetărilor realizate de specialiștii Muzeului Brăilei „Carol I”, cât și ale altor autori din alte instituții din țară și din străinătate. Au apărut la Editura „Istros”, în anul 2021, 19 titluri noi și mai multe numere ale Revistei „Colocvii dunărene” a Muzeului Brăilei „Carol I” - Centrul de Studii Dunărene, sub egida Academiei Române (nr. 1, 2, 3-4, 5-6, 7-8); 3 volume au obținut Premiul Academiei Române (Premiul „Nicolae Iorga”, Premiul „Mihail Kogălniceanu”, Premiul „Vasile Pârvan”), 1 volum a obținut Premiul „Dimitrie Cantemir” al Academiei Oamenilor de Știință din România; au fost organizate 7 lansări de carte (4 pentru cărți apărute la „Istros”, 3 pentru cărți apărute la alte edituri), la Muzeul Brăilei „Carol I”, Casa de Cultură „Mircea Demetriade” Ocnele Mari și on-line. Editura „Istros” nu a participat, în 2021, în contextul

crizei COVID 19, la târguri naționale și internaționale de carte, dar a fost prezentă cu stand de carte la Brăila Mall – în cadrul campaniei umanitare „Dăm aripi educației”-, Târg de carte pe str. Mihai Eminescu și Târgul Național „AgriCultura 2021”. Specialiști ai Muzeului Brăilei „Carol I” au prezentat o serie de volume apărute la alte edituri, în cadrul unor lansări de carte organizate de alte instituții culturale.

Sunt în lucru, sau sub tipar, și alte volume. Permanent au avut loc și activități de conservare, inventariere și promovare carte, vânzare directă prin Librăria „Istros” și prin poștă.

#### A.7. Proiecte finanțate din surse extrabugetare

- Partener în proiectul cultural „*Peisaje ascunse: explorarea prin teledetecție și LiDAR a drumurilor, granițelor și câmpurilor de luptă din Carpații de Sud-Est (HiLands)*”. (Finanțator: Guvernul României. Programul Proiecte Complexe de Cercetare de Frontieră. Buget, în 2018, pentru Muzeul Brăilei „Carol I”, tranșa 1: 85.000 lei. Buget, în 2019, pentru Muzeul Brăilei „Carol I”, tranșa 2: 348.949 lei. Buget, în 2020, pentru Muzeul Brăilei „Carol I”, tranșa 3: 354.949 lei. Buget, în 2021, pentru Muzeul Brăilei „Carol I” (tranșa 4): 253.225 RON. Perioada: 10 oct. 2018 - 9 oct. 2022. Coordonator: Institutul de Arheologie „Vasile Pârvan” București).
- Promovarea rezultatelor celor șase proiecte (4 editoriale și 2 culturale) derulate de Muzeul Brăilei „Carol I” (alături de parteneri), co-finanțate de Administrația Fondului Cultural Național și Uniunea Arhitecților din România, în anii 2009, 2012, 2013, 2014, 2015 – on-line și prin prezentări în cadrul proiectelor culturale „Muzică și cărți”, „Povești despre Brăila”.

A.8. *Activități de relații publice, organizarea de evenimente speciale pentru creșterea vizibilității reale și virtuale a muzeului, pentru atragerea către muzeu și a altor categorii de public și pentru promovarea patrimoniului turistic și cultural al județului Brăila*

Toate evenimentele MBR au fost promovate. S-au înregistrat 16 apariții la TV, precum și apariții la Radio România, Agerpres, Historia, presa locală. Au fost întocmite rapoarte (1915 pagini), statistici și o analiză SWOT detaliată a activității. Legat de cercetarea publicului, la intrarea în toate expozițiile este aplicat un chestionar pentru sondarea opiniei vizitatorilor. Chestionarul pentru instituțiile de învățământ din Brăila și din județ nu a fost aplicat anul acesta (a fost aplicat în 2018).

Centrul Diversității Culturale a organizat: 4 expoziții temporare (1 vernisată la finele anului 2019) (în colaborare cu colecționarii de la Asociația Muzeul Jucărilor București, Flotila Fluvială „Mihail Kogălniceanu”, Comunitatea Greacă Brăila, Uniunea Elenă din România), 7 mini-expoziții, precum și evenimente culturale, ateliere, campanii umanitare (în colaborare cu Comunitatea Elenă Brăila, Comunitatea Rușilor Lipoveni Brăila – filialele Brăila și Jurilovca, Uniunea Democrată Turcă din România – filialele Brăila și Galați, artiști plastici, Comunitatea Evreilor Brăila, Asociația „Hristo Botev” a Bulgarilor din Brăila, Asociația ART-TERAPIE.CES.AU). Brăila multiculturală a fost promovată prin apariții la TVR1 și TVR2, la Radio România și online, prelegeri (inclusiv în limba engleză) pentru vizitatori din România, Turcia, Austria, Grecia, Republica Moldova, Anglia, Franța, Italia, Armenia, comunicări la sesiuni științifice, întâlniri în programele culturale cu caracter permanent „*Povești despre Brăila, muzică și cărți. Călătorii culturale*”. Muzeul Brăilei „Carol I” a găzduit Festivalul Internațional de Șah Clasic „Al Dahra”, Memorial „*Maria Albuleț*”, „*Căluțul de fildes*”, organizate de Clubul Sportiv de Șah „Micul Prinț” Brăila, în colaborare cu Federația Română de Șah și alți parteneri.

Beneficiari, în 2021: 69.327 (din care: 26.066 vizitatori și participanți la evenimente - din care 452 ev online + 18.637 vizitatori unici pe website + 13.175 persoane care au urmărit pagina MBR pe FB + 10.408 persoane de pe celelalte conturi și pagini ale secțiilor MBR + 473 pe Instagram + 548 pe Youtube, 20 pe alte rețele). Pe rețelele sociale am luat în calcul strict următorii. Trebuie precizat totuși că postările Muzeului Brăilei „Carol I” sunt preluate în mod constant de mii



de persoane. În 2021, 311.544 persoane diferite au vizualizat cel puțin o postare de pe / sau preluată de pe pagina MBR pe Facebook. La beneficiarii de mai sus se adaugă și participanții la evenimente culturale derulate în alte locații decât cele gestionate de Muzeul Brăilei „Carol I”, vizitatorii expozițiilor deschise în alte locații din Brăila sau în aer liber (în fața Muzeului Brăilei „Carol I”, la Promenada Mall, la Târgul de Agricultură, în universități etc.), sau din alte orașe sau țări, cumpărătorii cărților sau publicațiilor apărute la Editura „Istros” și cititorii volumelor aflate în biblioteci din țară și străinătate ș.a. Pentru aceste categorii de beneficiari nu avem date clare care pot fi evidențiate în statistică. Pe website și pe pagina Facebook, postările sunt urmărite de persoane din multe țări, pentru care avem date clare, din fiecare an, care pot fi consultate în publicația anuală a Muzeului Brăilei „Carol I” (ultima pagină). Colecția poate fi consultată, în format pdf, pe website-ul MBR.

### **-Biblioteca Județeană „Panait Istrati”**

Biblioteca Județeană “Panait Istrati” Brăila, principala instituție publică de informare a brăilenilor împlinește în acest an 137 de ani, fiind înființată prin Înaltul Decret Regal 2134/23 august 1881, semnat de regele Carol I, și are la bază o inițiativă privată a unor personalități din acea vreme ale urbei<sup>1</sup>. Instituția a fost o permanentă prezență în oraș deoarece a funcționat aproape continuu, fiind închisă doar, pentru puțin mai mult de un an în timpul primului război mondial. În prezent își desfășoară activitatea într-un sediu central de peste 2740 mp. și trei filiale de cartier. Colecțiile bibliotecii însumează peste 340.000 de unități bibliografice corespunzător la peste 125.000 de titluri.

Conform prevederilor legale, Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila - ca bibliotecă publică de drept public, cu caracter enciclopedic - are misiunea de bază de a asigura accesul gratuit la informație pentru toți locuitorii din comunitatea pe care o deservește, fără deosebiri de natură etnică, religioasă, profesională, etc.

Prin activitățile sale, Biblioteca Județeană ”Panait Istrati” Brăila a urmărit îndeplinirea sarcinilor și obiectivelor specifice, prevăzute de legislația în vigoare, pe trei direcții:

- a. *modernizarea mijloacelor tehnice și de spațiu;*
- b. *realizarea programului manifestărilor culturale;*
- c. *asumarea rolului de coordonator al activității bibliotecilor publice din județ.*

*I. Modernizarea mijloacelor tehnice și a spațiilor bibliotecii: s-a pus accent pe creșterea nivelului de dotare tehnică și pe întreținerea aparaturii în stare perfectă de funcționare. În acest sens, Biblioteca Județeană “Panait Istrati” Brăila a beneficiat de resurse bugetare asigurate de prin bugetele anuale alocate de către Consiliul Județean Brăila, precum și din proiecte finanțate din fonduri publice.*

*Proiectele cu finanțare externă au reprezentat o activitate deosebit de importantă în ultimii trei ani deoarece acestea au în vedere dezvoltarea a noi spații, precum și servicii destinate activităților de bibliotecă. Pe Programul Operațional de Pescuit și Afaceri Maritime 2014 – 2020 au fost scrise și câștigate un număr de patru proiecte dintre care unul în parteneriat cu Consiliul Județean Brăila. Suma atrasă prin aceste este aproape de 2.300.000 lei, cu o contribuție medie de 16 %. Anul trecut fiind înființat un serviciu nou de informare și documentare prin filiale neasistate, pe Faleza Dunării și în Parcul Monument, serviciu unic la nivel european.*

Alocarea în perioada analizată a credite bugetare de dezvoltare din partea Consiliului Județean Brăila în sumă de peste **3.370.000 lei**, nu face decât să consfințească această perioadă ca fiind una dedicată dezvoltării și modernizării serviciilor de bibliotecă. Unul din serviciile unice din România creat în acest mod este Spațiul Creativ Comunitar (Makerspace) destinat dezvoltării aptitudinilor tehnice având la bază conceptul STEAM (Știință Tehnologie Inginerie Matematică).

S-a finalizat procesul de inventariere, concomitent cu activitatea de înrolare a etichetelor RFID-UHF pentru toate colecțiile de documente din bibliotecă. Ceea ce a condus la crearea unui flux separat de returnare a documentelor șapte zile din șapte 24 de ore pe zi, iar odată cu posibilitatea accesului direct la colecții, integrarea serviciilor de auto-împrumut de publicații.

În anul 2021 au fost intensificate eforturile de conformare a instalațiilor Psi în vederea obținerii avizului PSI pentru spațiile instituției.

*II. Programul manifestărilor culturale* a urmărit să satisfacă nevoile culturale și de lectură ale comunității în general și să impună Biblioteca drept centru de educație permanentă; din păcate situația pandemică datorată virusului SARS COV-2 a impus închiderea activităților pentru public pentru mai bine de 8 luni pe durata anului. Activitățile organizate, multe dintre ele cu desfășurare on-line, au avut un public țintă bine definit. Nu am putut atinge numărul activităților din anul 2019 întrucât acoperirea comunității prin activități on-line este cu mult mai dificilă.

<b>Număr de acțiuni culturale</b>					
An	2017	2018	2019	2020	2021
Număr acțiuni	<b>1.537</b>	<b>1.856</b>	<b>2.045</b>	<b>1.720</b>	<b>958</b>

Astfel structura manifestărilor culturale altele decât serviciile tradiționale de informare și documentare are următoarea structură în perioada raportată.

Impactul ofertei culturale a Bibliotecii Județene este dovedit de numărul mare al participanților, care se ridică pentru toată perioada raportată la **18.574** persoane. Acest nivel de participare din partea comunității nu face decât să definească importanța bibliotecii prin rolul său din ce în ce mai accentuat de hub cultural și educațional pentru comunitatea brăileană.

*III. Asumarea rolului de coordonator al activității bibliotecilor publice din județ* - în conformitate cu *Legea bibliotecilor*, Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila s-a implicat în dezvoltarea, modernizarea și eficientizarea activității rețelei bibliotecilor publice municipale, orașenești și comunale din județ prin:

- participarea în comisiile de concurs pentru ocuparea postului de bibliotecar la bibliotecile publice din județ și la activitățile de angajare organizate la nivel local;
- donații de carte către bibliotecile din județ, atât din fondurile de publicații provenite de la Ministerul Culturii, cât și din donațiile oferite bibliotecii județene de persoane particulare;
- organizarea a două colocvii profesionale (martie și noiembrie), la sediul Bibliotecii, cu participarea bibliotecarilor din județ;

Elementele de statistică și dinamică a serviciilor de bibliotecă realizați în anul 2021:

<b>2021</b>	
Utilizatori activi	2.649

Utilizatori reînscriși	988
Utilizatori înscriși	1.661
Total documente difuzate	63.975
Total vizite	124.603
Număr participanți la programe si evenimente culturale	18.754
Număr programe si evenimente culturale	958
Număr expoziții:	96
Număr participanți la programe si evenimente culturale online	1.655
Număr programe si evenimente culturale online	322

#### **-Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Traditionale al Județului Brăila**

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Traditionale Braila desfasoara un program sustinut pentru cunoasterea și valorificarea mostenirii culturale din judetul Braila, conservarea și promovarea patrimoniului imaterial – jocul și colindul -, a mestesugurilor traditionale practicate de catre braileni – tesutul manual, ceramica – educarea, cultivarea laturii artistice celor dornici de cunoaștere și, nu in ultimul rand, stimularea creativitatii contemporane. Acestea au fost realizate și continua a fi realizate prin activități proprii, prin colaborare și parteneriate la nivel local și național cu diverse instituții sau organizații culturale interesate de programele culturale ale instituției noastre.

O atentie acordata unor elemente definitorii ale formelor de manifestare etno-folclorica care au identitate etnografica clar stabilita in spatiul cultural al satului brailean – jocul și colidul. Pe langa cursurile organizate la care au participat reprezentanti ai caminelor culturale și institutiilor de invatamant din comunitatile rurale, carora le-am oferit și CD cuprinzand suportul muzical a 36 de jocuri specifice zonei, am intervenit la baza acestui efort cu elementele importante, care sa asigure o dezvoltare durabila și bazata pe autenticitate, calitate a procesului de conservare și promovare a repertoriilor de joc autentice. Consider ca este o activitate bine conceputa, construita și implementata, care a fost abordata in timp util pentru ca uniformizarea, improvizatia sa nu afecteze unicitatea, autenticitatea repertoriilor.

Festivalurile și concursurile internationale au ajuns la o notorietate recunoscuta in plan national și mai ales international, ele fiind etalon pentru alte evenimente de gen. Acompaniamentul *live*, notarea și jurizarea computerizate au fost, la scurt timp de la lansarea noastra, preluate și de alte evenimente asemanatoare din tara. Chiar și participarea, numai, la evenimentele create la Braila, este considerata un succes. Modul profesional de organizare și desfasurare au contribuit, de asemenea, la sporirea prestigiului national și international.

Colaborarea cu arta profesionista, sprijinita logistic de Centru, este in parametrii foarte buni, Galeriile de Arta fiind un pol al interesului publicului brailean și nu numai și aici as mentiona

prezenta a peste 424 de lucrari in cadrul Salonului National de Plastică Mică. De asemenea, Galeria artistilor amatori, care au o reala sansa de afirmare prin sprijinul acordat de catre Centru.

### ***Evenimente internationale***

#### ***I. Festivalul Internațional de Muzica Usoara George Grigoriu, Ediția a XVI –a, Brăila, România, 16-18 iulie 2021.***

În concurs au fost înscriși un număr de 24 de concurenți din România, Italia, Kazahstan, Bulgaria, Polonia, Bosnia, Herțegovina, Ungaria, Armenia. Recitalurile au fost susținute de Cezar Ouatu, Luminița Anghel & Nico- Forever friends & Music Forever, Trupa Taxi. Festivalul a fost transmis prin Internet Streaming și s-a desfășurat în incinta Teatrului *Maria Filotti*.

#### ***II. Festivalul Internațional de Folclor Cântecul de dragoste de-a lungul Dunării, 24-26 august 2021***

Au fost 27 de concurenți înscriși în concurs, reprezentând zonele etnofolclorice: Maramureșul istoric, Banat, Bacău, Valea Dunării, Vlasca, Moldova, Gorj, Iași, Bucovina, Romanat, Valea Tiblesului, Gorj, Argeș, Dobrogea, Braila, Codru, Marginimea Sibiului, Tara Zarandului, Dolj, Buzău; Republica Moldova și Ucraina.

Recitalurile au fost susținute de Maria Ciocan, Viorica Macovei, Iulia Mihai, Ionuț și Doinita Dolanescu Elena Padure, Dinu Iancu Salajanu

Evenimentul a fost transmis în direct pe Etno TV și s-a desfășurat pe scena de la esplanada Dunării.

#### ***III. Festivalul Internațional de Jazz Johnny Raducanu, 29-31 octombrie 2021***

În concurs au participat 14 concurenți, după cum urmează: 5 formații, 5 solisti instrumentiști și 4 solisti vocali. Țările participante în concurs au fost: *Italia, Spania, Elveția, Anglia* și nu în ultimul rând România. Recitalurile au fost susținute de Joy of Life-Vlad Popescu, Petrica Andrei, Adrian Flautistu, Ana Cristina Leonte și Alex Arcus, Michael Cretu, Nicolas Simion Quartet. Festivalul a fost transmis prin Internet Streaming și s-a desfășurat în incinta Casei Tineretului Braila.

#### ***IV. Salonul Internațional de caricatură, 20 iunie-21 septembrie 2021***

Tema: *Jocurile Olimpice*

Au participat 302 caricaturiști-57 țări-711 lucrări din: Argentina, Armenia, Austria, Azerbaidjan, Belgia, Brazilia, Bulgaria, Camerun, Cehia, China, Cipru, Columbia, Croația, Cuba, Egipt, Elveția, Estonia, Filipine Franța, Germania, Grecia, India, Indonezia, Irak, Iran, Israel, Italia, Kazahstan, Letonia, Liban, Macedonia de Nord, Maroc, Mexic, Muntenegru, Nicaragua, Peru, Polonia, Portugalia, Regatul Unit al Marii Britanii, Rusia, Serbia, Singapore, Siria, Slovacia, Slovenia, Spania, Sri Lanka, S.U.A., Sudan, Tailanda, Turcia, Ucraina, Uruguay, Uzbekistan.

***Evenimente nationale- Festivalul National de Folk Chira Chiralina, 26-27 noiembrie 2021***

În concurs au participat 14 concurenți. Recitalurile au fost susținute de Anda Milea, Mircea Baniciu, Marius Matache & Folk Band Imperfect, Catalin Stepa și invitații săi.

Microrecitaluri Wanessa Radu, Trupa Antic.

Festivalul a fost transmis prin Internet Streaming și s-a desfășurat în incinta Casei Tineretului Braila -**Concert Colinde Se-ntorc colindele acasa**, 14 decembrie 2021, Dublu Concert -Paul Surugiu, Fuego.

Evenimentul a fost transmis prin Internet Streaming și s-a desfășurat în incinta Casei Tineretului Braila

#### **-Muzica Militara a Garnizoanei Braila**

1. În data de 22 ianuarie 2021, spectacolul folcloric dedicat Unirii Principatelor Române, intitulat *Uniți în cuget și-n simțiri!*, în Sala ProArte a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila, începând cu ora 17.00.

2. În data de 31 martie 2021-Concert de primavara- Evenimentul a fost transmis live pe pagina de facebook a organizatorului [facebook.com/Centrul.de.Creatie.Braila](https://www.facebook.com/Centrul.de.Creatie.Braila).

3. 10 mai 2021- *Concert in luna mai*- Sala ProArte, ora 13.00.

Evenimentul a fost transmis live pe pagina de facebook a organizatorului [facebook.com/Centrul.de.Creatie.Braila](https://www.facebook.com/Centrul.de.Creatie.Braila).

4. În data de 1 iulie 2021, Moment artistic dedicat celor 190 de ani de existență a Muzicilor Militare Moderne printr-un Concert vocal instrumental extraordinar cu Muzica Militara a Garnizoanei Brăila și invitații speciali: soprana Elena Chirvase, baritonul Laurențiu Mocănescu și Ansamblul folcloric Pandelașul. Evenimentul s-a desfășurat în Parcul Brigăzii 10 Geniu Dunărea de Jos, cu sprijinul tehnic al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila.

5. În data de 01 decembrie 2021, în intervalul orar 11-12, pe Platoul Primăriei Braila- *Ceremonial militar dedicat Zilei Nationale a Romaniei*- microrecital de cantece patriotice și ostășești susținut de Muzica Militara a Garnizoanei Braila.

6. În data de 15 decembrie 2021, începând cu ora 15:00, pe platoul din fața Palatului Administrativ din Municipiul Brăila, *Concert de colinde* susținut de Muzica Militară a Garnizoanei Brăila.

Evenimentul a fost transmis live pe pagina de facebook a organizatorului [facebook.com/Centrul.de.Creatie.Braila](https://www.facebook.com/Centrul.de.Creatie.Braila).

**-Galeria de Artă UAPR Braila** au fost organizate 9 expoziții personale și de grup ale artiștilor plastici profesioniști din toată țara, cu un număr de peste 3000 de lucrări expuse.

#### **1.Expoziția Arta Contemporana, Filiala Vrancea a UAP din Romania**

Perioada expoziției: 17.04-05.05.2021

Numar lucrari expuse: 57 lucrari

Artisti expozanti: 15 artisti

Curator: Liviu Nedelcu

#### **2.Expoziția de grafica- Intre linie și pata, Filiala UAP Braila**

Perioada expoziției: 6mai-18 iunie 2021, deschidere expoziție 6 mai 2021, ora 17.00

Numar lucrari expuse: 82 lucrari

Artisti expozanti: 23 artisti

Curator: Gheorghe Mosorescu

#### **3. Expoziție de pictura, grafica, foto, ceramica- Culorile Verii -Filiala UAP Braila**

Perioada expoziției: 19 iunie -7 iulie 2021

Numar lucrari expuse: 99 lucrari

Artisti expozanti: 27 artisti

Curator: Gheorghe Mosorescu

#### **9. Salonul anual al artiștilor plastici braileni, 2021**

Perioada expoziției: 9 decembrie 2021- 25 ianuarie 2022

Numar lucrari expuse: 101 lucrari

Artiști expozanți: 35 artiști

Curator: Gheorghe Mosorescu

Vernisaj: joi, 09.12.2021, ora 17.00

### **Galeria de Artă Populară – Atelierul de Revitalizare a Textilelor Tradiționale**

Proiecte: Târgul de meșteșuguri *Sf. Maria*; *Festivalul Pestelui*, Târgul de AgriCultura; *Erasmus K<sub>2</sub> Cultural Heritage*, *Scoala Altfel*; *Noaptea Muzeelor*, *Sezatori tematice etc*

Vizitatori din: SUA, Polonia, Italia, Lituania, Spania, Cipru, România;

**-Târgul meșteșugarilor 12–15 august 2021, pe Faleza Dunării, cu prilejul Zilelor Municipiului Brăila.**

Ca în fiecare an, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale s-a alăturat creatorilor de frumos din Brăila și din toată țară, pentru a prezenta publicului iubitor de tradițional și autentic, produsele proprii realizate în *Atelierul de Revitalizare a Țesăturilor Tradiționale*, *Atelierul de ceramică*, cât și ale partenerilor ce participă la acest eveniment: *Honey Loriană*- produse apicole, *Spiridon Florin* - blănărie, pielărie, marochinărie, *Simona Țiripa* - produse lavandă, *Valentina Grigore* –Jurilovca, Tulcea- podoabe și costume tradiționale rusești, *Gina Chelaru* – artizan-Căsuța cu pisici, *Mihail Balaban* - Miarbal Prod SRL- zacuscă și dulceați tradiționale, *Paul Buța* – Galați, măști populare și *Cătuna Garoafa*-meșter popular Gura Humorului.

Pe parcursul celor patru zile, meșteșugarii prezenți, din rândul celor mai de seamă bresle și-au expus produsele pentru publicul larg și au desfășurat demonstrații de lucru.

### **-Atelierul de revitalizare a patrimoniului etnografic imaterial – Jocul 2021**

Atelierul s-a desfășurat pe tot parcursul anului 2021 iar numărul cursanților etapei finale a fost 60. Proiectul *Atelierul de revitalizare a patrimoniului etnografic imaterial "Jocul"*, a urmărit conservarea, revitalizarea și promovarea tradiției jocului popular specific zonei etnografice Brăila, precum și al altor zone de interes etnografic.

Participanții la cursurile de dansuri populare au fost cadre didactice, proiectul fiind realizat în parteneriat cu Inspectoratul Județean Brăila.

La rândul lor, cursanții au creat mici ansambluri de dansuri în școlile din care provin, asigurând păstrarea și valorificarea bogăției culturale, prin transmiterea jocurilor populare noilor generații de elevi.

**- Concursul național de literatură umoristică** s-a desfășurat pe două secțiuni: *Proză scurtă umoristică* și *Cea mai bună carte de umor 2020-2021*. Ada Milea și Bobo Burlăceanu au susținut un moment artistic de muzică și poezie. Evenimentul a fost transmis live pe pagina de Facebook a Organizatorului-Centrul.de.Creatie.Braila.

### **-Simpozionul de Artă Plastică (Tabăra de pictură)**

Tema concursului din acest an a fost „Peisaj floral” și a atras un număr de 109 concurenți din Brăila, Otopeni, București, Constanța, Brașov, Pitești, Iași, Corbeanca, Ploiești, Craiova, Piatra-Neamț, Săcele, Câmpia Turzii, Băicoi, Râșnov, Alba Iulia, înscriși la cele două secțiuni, pictură și respectiv desen, cu 109 lucrări aferente.

### **-Școala Populară de Arte „Vespasian Lungu”**

În concordanță cu atribuțiile, competențele și obiectul principal de activitate al Școlii Populare de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila, în anul 2021 îndeplinirea acestora s-a realizat prin:

#### **1.Activități incluse în programele culturale majore ale instituției:**

- Programul de educație permanentă „Învățăm la Școala Populară de Arte”- este programul de bază al școlii și constă în organizarea și desfășurarea de cursuri pe specialități, în municipiul Brăila și județ. Desfășurăm la sediul central 18 cursuri cu o paletă diversă, cursuri susținute de 25 cadre didactice. De asemenea, am organizat în județ, 14 cursuri la secții externe în diverse localități (Făurei, Roșiori, Dudești, Movila Miresii, Chișcani), atât de artă tradițională sau cultă. În anul 2021 s-a ajuns la un număr de 490 de elevi, care au participat la 514 cursuri.

- Programul de promovare a talentelor „Prin Școala Populară de Arte” – constă în organizarea și susținerea debutului elevilor talentați ai școlii. Am facilitat prezența a zeci de cursanți la un număr ridicat de concursuri și festivaluri organizate în România.

- Programul de prezentare a instituției „Despre Școala Populară de Arte” – se adresează comunității, potențialilor cursanți, cadrelor de specialitate din școli – constă în acțiuni de promovare a imaginii și ofertei școlii de arte prin: parteneriate cu școlile, cu alte instituții similare din țară pentru schimburi de elevi și schimburi de experiență la nivel de management și cadre didactice, site actualizat permanent, prezența pe rețelele de socializare, acțiuni de promovare a ofertei educaționale de tipul zilele porților deschise, prezentarea ofertei educaționale prin afișe, pliante, flyere, calendare, crearea și distribuirea de informații în presă, realizarea publicației anuale „Casa Artelor”.

- Programul de activități cultural-artistice „La Școala Populară de Arte” - stagiunea artistică a școlii – se adresează publicului din oraș și județ – concursuri organizate, spectacole, concerte și expoziții – aproximativ 25 evenimente, un număr mai redus decât în anii precedenți, din cauza situației impuse de pandemia COVID-19.

- Programul de schimburi de experiență „Între Școlile Populare de Arte” – se adresează publicului din țară și cursanților altor școli populare de arte - constă în promovarea de activități comune, activități care să se adreseze atât elevilor (spectacole), cât și profesorilor (discuții, seminarii, colocvii, simpozioane).

- Programul expozițional „Arte”- am realizat permanent expoziții de artă fotografică și artă plastică, la sediul instituției - 5 expoziții.

- Programul de colaborări cu alți operatori culturali din oraș, județ, țară, internațional „Școala Populară de Arte pe harta lumii” , constă în colaborare culturală cu instituții, organizații neguvernamentale pentru realizarea unor activități și proiecte.

- Programul „Și ei sunt la Școala Populară de Arte” - selectarea anuală a unui număr de copii, elevi care au dizabilități fizice, vizuale sau auditive pentru clasele de specialități ale școlii.

- Programul „Și noi am fost la Școala Populară de Arte” – constituirea de grupuri artistice, formații: Corul Trison, Ansamblul folcloric vocal „Flori Dunărene”, Ansamblul „Românașul de Roșiori”, Grupul vocal „Mlădițe Dunărene”, Grupul vocal-instrumental „Trubadurii” și invitarea absolvenților celebri pentru a susține recitaluri etc.

- Programul „Workshop la Școala Populară de Arte” - invitarea unor interpreți sau artiști consacrați în toate domeniile artei, de preferință absolvenți ai școlilor de arte din țară.

**II. Participarea la peste 25 de concursuri, spectacole și expoziții organizate în localități din județul Brăila, cele mai importante fiind:**

- ◆ Desfășurarea activităților cultural-artistice organizate în cadrul școlii:
  - ✓ Concursul Național de Pictură și Grafică „Vespasian Lungu”, ediția a XXVI-a;
  - ✓ Concursul Național de Pian „Virtuozi”, Brăila, ediția a XII-a
  - ✓ Concursul Național de muzică ușoară pentru copii „Armoniile Dunării”, ediția a XI-a
- ◆ Spectacolul muzical-literar „Dor de Eminescu”, dedicat Zilei culturii naționale și aniversării a 171 de ani de la nașterea luceafărului poeziei românești

- ◆ Spectacolul muzical-coregrafic „Unire pe vecie”, prilejuit de aniversarea a 162 de ani de la Unirea Principatelor Române
- ◆ Expoziție cu lucrări de pictură și grafică ale elevilor, în mediul online
- ◆ Spectacolul muzical „Întâlnire cu dragostea”
- ◆ Recitalul vocal-instrumental „Armonia iubirii”
- ◆ Spectacolul muzical-coregrafic „Cânt și joc de Dragobete”
- ◆ Seara de folk „Florin și prietenii”, ediția a V-a
- ◆ Spectacolul muzical "Mărțișoare pe portativ", organizat cu prilejul Zilei de 1 Martie
- ◆ Expoziția de pictură „Picătura de... culoare”
- ◆ Expoziția de fotografie „Flori” și „Natura în obiectiv”
- ◆ Spectacolul muzical online "Flori de ziua ta", dedicat zilei internaționale a femeii
- ◆ Lansarea publicației culturale anuale „Casa artelor” nr. 8
- ◆ Spectacolul muzical „Flori în dar”, organizat cu prilejul zilei Floriilor
- ◆ Programul de cântece religioase la slujba din a doua zi de Paști - Catedrala „Nașterea Domnului” Brăila
- ◆ Spectacolul muzical-coregrafic „Bucuria copilăriei”
- ◆ Spectacolul „Seara operetelor românești”
- ◆ Recitalul vocal-instrumental „Bucuria muzicii”
- ◆ Evenimentele dedicate „Noptii muzeelor”, organizate de Muzeul Brăilei „Carol I”
- ◆ Festivalul de tradiții populare, ediția I, desfășurat la Biblioteca Județeană „Panait Istrati”
- ◆ Expoziția de fotografie realizată cu prilejul Zilei internaționale a Dunării

**III. Participare în calitate de partener sau invitat la peste 35 de activități desfășurate la nivel național, cele mai importante fiind:**

- ◆ Evenimentul „Cultură fără frontiere”, ediția I, Centrul de Informare al României din Ismail (Ucraina), online; moment artistic de chitară susținut de profesorul Florin Lazăr
- ◆ International Competition for Young Musicians, Xth edition, Citta di Massa, Italia, online;
- ◆ Concursul Național de Artă Plastică „Ion Irimescu”, Suceava, ediția a XIV-a; Marele Premiu Pictură - Andronoiu Maria, profesor coordonator Nela Constantinescu;
- ◆ Festivalul Național de Interpretare și Creație "Dragobete pupă fete", Ploiești, ediția a III-a, online; Premiul I - Vizureanu Andreea
- ◆ Festivalul național de muzică pop pentru copii și adolescenți "Mulțumesc, iubită mamă!", Slobozia; Secțiunea Pop românesc, 13-15 ani: Trofeul grupei – Bounegru Jocelyn
- ◆ Festivalul-Concurs Național „Stelele Muntene”, București, mediul online; Locul I (secțiunile „Muzică populară”, „Doină” și „Dedicație specială”) – Șerbu Andreea
- ◆ American Music Talent Competition, Washington D.C., S.U.A., mediul online;
- ◆ Concursul național de muzică ușoară pentru copii „Armoniile Dunării”, Brăila, ediția a XI-a, online;
- ◆ Concorso Pianistico Internazionale „Citta di Arona”, edizione speciale online;
- ◆ Concursul național de arte plastice „Nicolae Milord”, Piatra-Neamț, ediția a V-a, online; Marele Premiu - Andronoiu Maria
- ◆ Concursul național de interpretare „Șansa egală”, Târgu Mureș, ediția a VII-a, online; Secțiunea Școli generale, pian - Premiul I - Bârlă Xara-Ioana



- ◆ Concursul „Giroc Music Art”, ediția I, Timișoara; Secțiunea Canto popular: Premiul I - Țigănuș Diana și Beliciu Leonard-Daniel,
- ◆ Festivalul național de interpretare vocală „Flori de cântec, flori de dor”, ediția a II-a, Galați, online; Secțiunea Muzică populară: Premiul I - Țigănuș Diana,
- ◆ Concursul Național de Pian „Virtuozii”, ediția a XII-a, Brăila, online; Premiul I - Bârlă Xara-Ioana, Beliciu Leonard-Daniel și Lazăr Marian
- ◆ Festivalul național de creație și interpretare „Artă de Primăvară”, ediția I, București, online; Trofeu (secțiunea „Muzică populară”) - Țigănuș Diana-Andreea
- ◆ Festivalul național „Victoria luminii”, ediția a VIII-a, Timișoara, online; Trofeul la secțiunea Folclor, Țigănuș Diana,
- ◆ Concursul Național de Pictură și Grafică „Emancipare”, ediția I, Târgu Jiu; Premiul I - Nicolescu-Veselu Călina,
- ◆ Concursul național de muzică folk "Sunctul muzicii", ediția a XX-a, Sibiu, online; Premiul I Bănică Bianca-Florentina;
- ◆ Concursul național de interpretare pianistică "Carl Czerny", ediția a XXX-a, Piatra-Neamț, online; Premiul I - Beliciu Leonard-Daniel
- ◆ Elite Piano International Competition, ediția I, Iași, online; Categoria "Voice Pop"
- ◆ Festivalul național de interpretare „Glasul Valahiei”, Târgoviște; Secțiunea "Muzică populară vocală”: Premiul I - Spînochi Elena-Alexandra
- ◆ Concursul internațional de interpretare pianistică "Pianul fermecat", ediția a VI-a, Galați, online;
- ◆ Concursul Național de Interpretare Pianistică "Legende pianului", ediția I, Argeș, online; Premiul I - Bănică Bianca,
- ◆ Concursul național de muzică populară "Cântec drag din plai străbun", ediția a XVII-a, Vaslui; Trofeul categoriei 14-17 ani - Mirică Iuliana-Bianca;
- ◆ Concursul Național de Pictură și Grafică „Vespasian Lungu”, ediția a XXVI-a, Brăila;
- ◆ Festivalul "Barca Talentelor" Constanța; Trofeul categoriei de vârstă 10 ani - Panait Denisa-Marina,
- ◆ Festivalul de muzică ușoară și populară "Tinere speranțe", ediția a IX-a, Medgidia; Trofeul - Mirică Iuliana-Bianca,
- ◆ Tabăra internațională de Artă Plastică "Lumina Nordului", ediția a XV-a, Putna – Suceava;
- ◆ Concursul național de fotografie “Păzitorii momentelor” Sfântu Gheorghe; Categoria Natură: Premiul I - Gherghiceanu Leonard
- ◆ Festivalul "România" Constanța; Trofee: Lupu Oana-Verginica (16 ani), Ivan Robert-Ioan (9 ani),

**IV. Colaborarea cu instituțiile/organizațiile culturale care se adresează aceleiași comunități:**

- Instituții de cultură județene/municipale – 6
- Primării din județ – 10 (Primăria Municipiului Brăila și alte 9 primării comunale)
- Asociații culturale / instituții/ agenți economici – 24 :
- Instituții de educație și cultură din municipiu, județ și de la nivel național - 32

#### **V. Activități cu caracter promoțional și pentru îmbunătățirea imaginii instituției:**

- actualizarea permanentă a site-ului Școlii Populare de Arte “Vespasian Lungu”: [www.vespasianlungu.ro](http://www.vespasianlungu.ro) – având un important rol de prezentare a activităților cultural-artistice și de informare privind oferta educațională a Școlii; rol de comunicare între școală și cursanții Școlii;
- publicarea permanentă a performanțelor și noutăților despre activitatea Școlii pe pagina de Facebook;
- realizarea afișelor de prezentare și a altor materiale de promovare a ofertei educaționale și distribuirea acestora în instituțiile de învățământ, instituțiile publice din orașul Brăila și județ;
- crearea dosarului de presă – pentru fiecare activitate se arhivează programul într-un dosar de presă, se creează informarea de presă care se distribuie, ulterior, prin e-mail, tuturor operatorilor mass-mediei locale;
- realizarea de afișe/programe/invitații și dosar de activitate pentru fiecare activitate cultural-educatională;
- prezența permanentă pe site-urile care promovează evenimentele artistice;
- realizarea publicației „Casa Artelor”, nr. 9/ 2021. Publicația reprezintă o cronică vie prin culoare și diversitate informațională a tuturor activităților artistice și educaționale desfășurate în fiecare an în cadrul Școlii;
- transformarea și adaptarea atelierului de pictură într-un spațiu propice desfășurării diverselor manifestări culturale: expoziții, spectacole de muzică, teatru și dans;
- continuarea funcționării următoarelor formații și ansambluri artistice: Corul mixt „Trison”, Grupul vocal-instrumental „Trubadurii”, Grupul vocal folcloric „Flori Dunărene” , Grupul vocal „Mlădițe Dunărene”, Ansamblul folcloric „Românașii de Roșiori” din comuna Roșiori.

#### **VI. Alte activități:**

- În luna august 2021 Școala a fost auditată în vederea recertificării în domeniul managementului calității. Rezultatele foarte bune pe timpul misiunii de audit au permis Școlii recertificarea în domeniul managementului calității.
- De asemenea în cadrul Școlii Populare de Arte și Meserii „Vespasian Lungu” Brăila s-a desfășurat acțiunea de audit financiar efectuată de către Curtea de Conturi a României în perioada 27.08.2021-29.10.2021. Cu această ocazie nu au fost emise recomandări cu privire la măsuri concrete ce se impuneau a fi luate.
- Totodată în perioada 14.06.2021- 16.07.2021 s-a efectuat ultima misiune de audit public intern de către Compartimentul de Audit Public Intern al Consiliului Județean Brăila, ocazie cu care nu au fost emise recomandări, gradul de asigurare fiind ridicat.

#### **-Filarmonica „Lyra – George Cavadia” Brăila**

Filarmonica “Lyra-George Cavadia” Brăila este cea mai tânără instituție de cultură din municipiul Brăila, înființată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 90/31.05.2016, prin apariția sa răspunzând unor necesități locale mai vechi, privind valorificarea în domeniul muzical a potențialului uman, existent pe plan local.

Filarmonica “Lyra-George Cavadia” Brăila este o instituție publică de spectacole (proiecte) ce ființează sub autoritatea Consiliului Județean Brăila și are ca scop principal realizarea la nivel local și județean a activității de promovare, realizare și prezentare direct către public, a producțiilor artistice, a concertelor de către interpreți, colective artistice și artiști.

Pentru ampla sa activitate concertistică, desfășurată pe plan local în anul 2021, această instituție de cultură a fost apreciată de personalități remarcabile în domeniu. În perioada la care facem referință, alături de Orchestra de cameră "George Cavadia" au concertat mari personalități artistice.(Anexa 1) Pe parcursul anului 2021, Filarmonica "Lyra-George Cavadia" Brăila a organizat și desfășurat concerte vocal-simfonice, concerte camerale-educative, concerte estivale și recitaluri vocal-instrumentale, aceste activități desfășurându-se atât în diferite locații din municipiul Brăila (Casa Tineretului, Teatrul "Maria Filotti", Sediul Filarmonicii, Parcul Grădina Publică), cât și în locații din județul Brăila (Casele de cultură și parcurile orașelor Făurei, Ianca și Însurăței).

Datorită situației pandemice, unele dintre aceste activități culturale s-au desfășurat în medii online, fiind prezentate pe canalele Facebook și Youtube.

Veniturile proprii ale filarmonicii, rezultate din activitate de bază, respectiv concerte și recitaluri, s-au realizat în proporție de 112%.

S-au încheiat acorduri de parteneriat cu Garnizoana Brăila și cu alte instituții de cultură și învățământ din municipiul Brăila, iar în județ cu primăriile orașelor Făurei, Ianca și Însurăței.

Cu ocazia Zilei Naționale a României, în baza acordului de parteneriat încheiat cu Teatrul Național de Operă și Operetă "Nae Leonard" din Galați, pe scena Casei Tineretului Brăila s-a prezentat în premieră Opereta "Crai Nou" de Ciprian Porumbescu.

În anul 2021, o preocupare permanentă, la nivel de management instituțional, a fost gestionarea competentă a patrimoniului. Astfel, am realizat o creștere a activelor fixe prin achiziția următoarelor mijloace fixe:

- pian concert Kawai=67.500 lei;
- timpani=20.698
- contrabas=20.000 lei;
- 2 microfoane=9.998 lei;
- podium dirijor=4.059 lei;
- gong chinezesc=4.000 lei;
- sistem de monitorizare video și interfonie=9.998 lei;
- sistem semnalizare incendii=2.998 lei;
- licență windows=4.000 lei.

**Valoare totală: 143.247 lei** (100.000 lei de la Consiliul Județean Brăila, iar 43.247 lei de la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației)

Tot de la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației s-a alocat Filarmonicii "Lyra-George Cavadia" Brăila suma de **66.000 lei** pentru organizarea și desfășurarea activităților concertistice de la sfârșitul anului 2021.

Filarmonica "Lyra-George Cavadia" Brăila dispune de instrumente muzicale proprii pentru activitățile funcționale, urmând ca în anul 2022 să completăm patrimoniul cu alte achiziții la acest capitol.

În prezent, Filarmonica "Lyra-George Cavadia" Brăila își are sediul în imobilul situat la adresa din municipiul Brăila, strada Ana Aslan nr.29, ca urmare a Hotărârii Consilului Județean Brăila nr. 212/29.09.2021, conform căreia s-a aprobat *"transmiterea imobilului aparținând Domeniului Public al Județului Brăila, situat în strada Ana Aslan nr.29, din administrarea Consiliului Județean Brăila, în administrarea Filarmonicii "Lyra-George Cavadia"*. Astfel, instituția dispune de un spațiu generos de funcționare, având toate utilitățile conform standardelor în vigoare, fapt pentru care mulțumim conducerii Consiliului Județean Brăila, pentru deosebita susținere și apreciere.

Filarmonica "Lyra-George Cavadia" Brăila desfășoară concertele vocal-instrumentale la Casa Tineretului Brăila, iar recitalurile vocal-instrumentale la sediul Filarmonicii.

Pentru anul 2022, Filarmonica “Lyra-George Cavadia” Brăila își propune să realizeze toate activitățile cultural-artistice încrse în Programul minimal al managerului, bazându-se pe veniturile proprii din activitatea de bază, subvențiile acordate de către Consiliul Județean Brăila și veniturile din donații și sponsorizări.

Institutia	Data	Locul desfasurarii	Denumirea manifestarii cultural – artistice
Filarmonica “Lyra – George Cavadia” Braila Cvintetul Filarmonicii	15.01.2021	Sala de Marmura a Filarmonicii (online)	Recital instrumental dedicat Zilei Culturii Nationale Cvartet de coarde(2viori,viola,violoncel)+ clarinet.
Filarmonica “Lyra – George Cavadia” Braila  Duo instrumental	30.01.2021	Sala de Marmura a Filarmonicii (fizic)	Recital instrumental extraordinar Radu – Mihai Ropotan – vioara Lect.univ.dr.Mihaela Pavel – pian
Filarmonica “Lyra – George Cavadia” Braila Trio cameral	06.02.2021	Sala de Marmura a Filarmonicii (fizic/online)	Concert cameral extraordinar Trio cameral( pian,violoncel clarinet)
Filarmonica “Lyra – George Cavadia” Braila Orchestra de camera	18.02.2021	Sala de spectacole: “Maria Filotti” (fizic)	Concert de concerte(violoncel,clarinet,2 trompete, pian) Dirijor- Petrea Gogu Solisti: Tereza Ganju- violoncel Marian Cucu-trompeta Cristian Cucu-trompeta Gheorghe Constatinescu- clarinet Carina Ene Tanase-pian
Filarmonica “Lyra – George Cavadia” Braila  Orchestra de camera	08.03.2021	Sala de spectacole: Teatrul “Maria Filotti” (fizic)	Concert simfonic dedicate zilei de 8 <i>Martie</i> Dirijor: Nicolae Racu Solist: Stefan Racu- pian
Filarmonica “Lyra – George Cavadia” Braila  Trio vocal – instrumental	20.03.2021	Sala de Marmura a Filarmonicii (fizic)	Recital vocal-instrumental ”Armonii de primavara” (Chitara,voce,pian)

Filarmonica “Lyra – George Cavadia” Braila	27.03.2021	Sala de Marmura a Filarmonicii (fizic/online)	Recital vocal-instrumental Adelina Diaconu (Soprana, violoncel, pian, bariton)
Filarmonica “Lyra – George Cavadia” Braila Cvintetul filarmonicii	25.04.2021	Sala de Marmura a Filarmonicii (fizic)	Recital instrumental Cvartet de coarde (2viori , viola,violoncel)+clarinet.
Filarmonica “Lyra – George Cavadia” Braila Orchestra de camera Corul filarmonicii	07.05.2021	Sala de spectacole: Casa “Maria Filotti” (fizic)	Concert vocal – simfonic (Izvorul Tamaduirii) Dirijor: Eugen –Dan Dragoi Dirijor cor:Ioan Golcea Solisti: soprana, mezzo-soprana,tenor, bariton
Filarmonica “Lyra – George Cavadia” Braila Cvintetul filarmonicii	12.05.2021	Sala de Marmura a Filarmonicii (fizic)	Recital cameral – 5 ani de Filarmonica la Braila coarde(2viori,viola,violoncel)+ clarinet. Miruna Iancu - soprana Ludmila Calalb – pian Marcel Tandica – clarinet Teodor Buescu – vioara
Filarmonica “Lyra – George Cavadia” Braila Athenaeum Brass Quintet	26.05.2021	Sala de spectacole: Teatrul “Maria Filotti” (fizic)	Concert cameral extraordinar Cvintet de alamuri cu percutie ( 2 trompete, corn, educativ, tuba)+ baterie jazz.
Filarmonica “Lyra – George Cavadia” Braila	06.06.2021	Sala de Marmura a Filarmonicii (fizic)	Recital vocal – instrumental Drd. Ioana Luminita Vasile – soprana Asist. Univ. Dr. Anca Saftulescu – pian Daniel Stoian - corn Gabriele Gutu - corn
Filarmonica “Lyra – George Cavadia” Braila “Euphonique Quintet”	12.06.2021	Sala de Marmura a Filarmonicii (fizic)	Solisti: (clarinet), (flaut), (oboii), (fagot) (corn)
Filarmonica “Lyra – George Cavadia” Braila Orchestra de camera	29.06.2021	Sala de spectacole: Teatrul “Maria Filotti” (fizic)	Regal de Opera si Opereta - <i>Ziua Internationala a Dunarii</i> Dirijor: Cristian Sandu Solisti: soprana, mezzo-soprana,tenor, bariton

<b>Corul Filarmonicii</b>			
Filarmonica “Lyra – George Cavadia” Braila <b>Cvintetul filarmonicii</b>	13.08.2021	Chioscul din Parcul “Gradina publica” Braila (fizic)	Recital instrumental <i>Zilele Municipiului Braila</i>
Filarmonica “Lyra – George Cavadia” Braila <b>Cvintetul filarmonicii</b>	19.08.2021	Chioscul din Parcul “Gradina publica” Braila (fizic)	Recital instrumental <i>Zilele Diasporei</i>
Filarmonica “Lyra – George Cavadia” Braila <b>Orchestra de camera</b>	25.09.2021	Sala de spectacole: Casa Tineretului (fizic)	Deschiderea stagiunii 2021-2022 <b>Concert simfonic extraordinar</b> Dirijor: Petrea Gogu Solist: Andra – Lucia Matei - vioara
Filarmonica “Lyra – George Cavadia” Braila <b>Cvintetul filarmonicii</b>	13.10.2021	Casa de cultura Insuratei (fizic)	Concert cameral educativ Cvartet de coarde (2 viori, viola, violoncel+clarinet)
Filarmonica “Lyra – George Cavadia” Braila <b>Orchestra de Camera</b>	24.10.2021	Sala de spectacole: Casa Tineretului (fizic)	Concert simfonic Dirijor: Aurel Balae Solist: Alexandru Burca, pian
Filarmonica “Lyra – George Cavadia” Braila <b>Cvintetul Filarmonicii</b>	06.11.2021	Sediul Filarmonicii (fizic)	Recital vocal – instrumental  Pianist Solisti vocali Violinist Pianist corepetitor
Filarmonica “Lyra – George Cavadia” Braila <b>Cvartetul de coarde”Gaudeamus”</b>	20.11.2021	Sala de spectacole Casa Tineretului (fizic)	Concert cameral extraordinar Cvartet de coarde ( 2viori, viola, violoncel)

Filarmonica "Lyra – George Cavadia" Braila Orchestra de camera	01.12.2021	Sala de spectacole Casa Tineretului (fizic)	Concert dedicat <i>Zilei Nationale a Romaniei</i> , sustinut in colaborare cu Teatrul National de Opera si Opereta "Nae Leonard" din Galati Opereta CRAI NOU. Dirijor: Eugen-Dan Dragoi
Filarmonica "Lyra – George Cavadia" Braila Formatia de suflatori a Filarmonicii "Lyra – George Cavadia" Braila	14.12.2021	Platou Prefectura (fizic)	Iata vin colindatorii! Recital instrumental
Filarmonica "Lyra – George Cavadia" Braila Orchestra de camera	24.12.2021	Sala de spectacole Casa Tineretului (fizic)	Concert vocal – simfonic "Craciun de poveste" Dirijor: Petrea Gogu Dirijor cor: Daniel Nistor Corul Teatrului Național de Operă și Operetă "Nae Leonard" Solista: Florentina Soare – mezzosoprana Clubul de dans VALENTINA DANCE

În final, aş dori să mulţumesc încă o dată atât colegilor din Legislativ, cât şi celor din aparatul de lucru al Consiliului Judeţean şi sper, pentru binele acestui judeţ, la o continuare a bunei colaborări cu Instituţia Prefectului, cu aleşii locali din municipiu şi comune, precum şi cu ceilalţi factori de decizie de la nivelul judeţului, întrucât suntem într-o perioadă foarte dificilă. Trebuie să ne unim forţele, dincolo de orice barieră politică, şi să dăm dovadă de determinare şi profesionalism în realizarea proiectelor care va însemna practic un salt fără precedent în dezvoltarea socio-economică a judeţului şi a comunităţii brailene.

Asa cum am mentionat la inceputul acestui mandat, reiterez faptul ca voi depune, alături de echipa Consiliului Judeţean Braila, toate eforturile în dezvoltarea şi implementarea unor proiecte ambiţioase pentru eficientizarea administraţiei publice şi dezvoltarea economică a judeţului, bazată pe transparenţă şi profesionalism, deoarece doar prin înţelegere şi răbdare vom avea rezultate bune.

**PRE**

**FRANCISK I**

**IRIAC**